



Rzeszów, dnia 21.03.2019 r.

Znak sprawy: PF.261.16.2019.ES

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Adres:

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów,

tel.: (17) 74 70 600, faks (17) 74 70 601,

e-mail: j.krzyzstofik@rops.rzeszow.pl;

w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” zaprasza do złożenia oferty cenowej, dotyczącej postępowania na usługę cateringową w związku z działaniami w ramach projektu pozakonkursowego ROPS w Rzeszowie pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na dostawie serwisów kawowych wraz z zastawą na spotkania/posiedzenia/konferencje organizowane przez ROPS w Rzeszowie.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

3.1 Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) z należytą starannością co najmniej dwie usługi dotyczące usług cateringowych o wartości minimum 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych brutto) każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: Przez usługę rozumie się dostawę serwisu kawowego lub wyżywienia wraz z zastawą do usługodawcy.

3.2 W realizacji zamówienia musi uczestniczyć zatrudniona min. 1 osoba z katalogu podanego w art. 29 ust. 4 Pzp, tj.:

3.2.1 bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

3.2.2 młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego;

3.2.3 osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

3.2.4 innych osób niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828 oraz z 2018 r. poz. 650) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

- na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylecia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
7. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty.
9. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.
10. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
 - 10.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wg załączonego wzoru formularza cenowo – ofertowego stanowiący Załącznik nr 2;
 - 10.2 Wypełnione Oświadczenie, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczyć zatrudniona min. 1 osoba z grupy podanej w pkt. 3.2 stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 10.3 wykaz wykonanych usług – stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego; Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są:
 - Poświadczenie wykonania usług np. referencje;
 - Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej;
 - 10.4 oświadczenie Wykonawcy niezbędne do spełnienia kryterium społecznego stanowiące załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - 10.5 pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza) dla osoby występującej w imieniu Wykonawcy, uwzględniające zakres i okres obowiązywania potwierdzające, że osoba posiada uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone. Przyjmuje się, że udzielone pełnomocnictwo upoważnia do poświadczenia kopii innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
11. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Jarosław Krzysztofik, tel. (17) 850 83 21, e-mail j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl.
12. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 02.04.2019, do godz. 12.00 r. z zachowaniem formy pisemnej w siedzibie Zamawiającego: ROPS Rzeszów ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl
13. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
14. Wartość cenową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie.



15. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
16. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:
 - a) Cena – 70 pkt (70%)
 - b) Kryterium społeczne – 30 pkt (30%)

Kryterium *Cena*:

Liczba punktów w kryterium *cena* przyznawana będzie wg. następującego wzoru:

wartość procentowa = $(C \text{ min} / C \text{ b}) \times 70$

gdzie: **C min** – najniższa cena spośród ocenianych ofert

C b – cena oferty badanej

Wartość procentowa: 0 – 70%, gdzie 1pkt. = 1%

Kryterium społeczne:

Kryterium społeczne rozumiane jest jako złożenie oferty przez podmiot ekonomii społecznej lub złożenie oferty wspólnej z podmiotem ekonomii społecznej. Podmiot ekonomii społecznej rozumiany jest zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

W przypadku spełnienia kryterium społecznego Wykonawca usługi otrzyma 30 pkt.

Łącznie w niniejszym kryterium społecznym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów. W przypadku braku spełnienia warunków opisanych w kryterium społecznym Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Informacje dotyczące wymagań do oceny kryterium społecznego należy umieścić w **Załączniku nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu**. Ww. załącznik nie podlega uzupełnieniu i Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty.

17. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
18. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
19. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
20. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
21. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
22. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że



- zapropozowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
23. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
 24. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
 25. W okolicznościach określonych w ust. 23 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
 26. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 24 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 23 stosuje się odpowiednio.
 27. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
 28. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 29. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 30. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Do wszelkich nieuregulowanych kwestii mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
 31. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych:
 - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie jest Pan Bartosz Świder, kontakt: b.swider@rops.rzeszow.pl, telefon 17 850 79 44;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. organizacja kiermaszów ekonomii społecznej w roku 2019”, nr sprawy: PF.261.1.2019.ES, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów do wglądu w dokumentację lub kontroli dokumentacji związanej z realizacją zadań publicznych o charakterze wojewódzkim, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej;
 - dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;



- jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz cenowo - ofertowy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Wykaz wykonanych usług
- 5) Oświadczenie wykonawcy do oceny „kryterium społecznego”
- 6) Wzór umowy

Zatwierdził.....

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie


Marta Jeczmielonka


RADCA PRAWNY
mgr Jacek Dziubiński

