

**Zasady, tryb składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.**

**§ 1**

1. Powiat, gmina, fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych składa wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej „PFRON” lub „Funduszem”), ostateczony pieczęcią wnioskodawcy/Organizatora oraz pieczęciami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej – Rzeszów ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów na właściwych formularzach wraz z kompletem wymaganych załączników. W przypadku upoważnienia innych osób do podpisania wniosku wraz z załącznikami należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w dowolnym czasie.
3. Organizatorem zakładu może być podmiot, który posiada praktyczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i prowadzi działalność w zakresie rehabilitacji społecznej lub zawodowej tych osób od co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku. Organizator musi posiadać majątek, który będzie stanowił zabezpieczenie umowy o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu (150% sumy wartości dofinansowania kosztów utworzenia i dofinansowania rocznych kosztów działania zakładu).

**§ 2**

1. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:
  - 1) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 2
  - 2) wnioskodawców posiadających zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu lub tych wnioskodawców, którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez Organizatora wniosku Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które wnioskodawca winien uzupełnić w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej rozpatruje skompletowany wniosek zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
4. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

**§ 3**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę m.in. wnioskowany o dofinansowanie koszt utworzenia zakładu przypadający na planowaną do zatrudnienia osobę niepełnosprawną, koszt działania na jedną planowaną do zatrudnienia osobę niepełnosprawną, prawo do nieruchomości (gruntu i obiektu), liczbę osób niepełnosprawnych planowanych do zatrudnienia, w tym liczbę osób będących wcześniej uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej, deklarowany udział środków własnych wnioskodawcy w kosztach tworzenia i działania zakładu ponad minimalny wymagany określony w art. 68c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu.
2. Skalę punktową oceny wniosków określa tabela skali punktowej dla wniosków na dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej zawarta w **§ 6**.

#### § 4

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w trzech etapach.
  - 1) etap pierwszy obejmuje:
    - a) sprawdzanie, czy wniosek jest kompletny i posiada wymagane załączniki,
    - b) czynności mające na celu uzyskanie opinii właściwego starosty o potrzebie utworzenia zakładu,
    - c) sprawdzanie prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania zakładu,Etap ten realizowany jest przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
  - 2) drugi etap obejmuje ocenę wniosku w skali punktowej i zostaje zakończony wydaniem opinii przez „Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie” zwaną dalej „Komisją”.
  - 3) trzeci etap obejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Komisję powołuje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
3. Opinia Komisji określa w szczególności wybrane do dofinansowania wnioski, proponowaną wysokość kwoty dofinansowania, uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Wszystkie złożone wnioski rozpatrywane są według kolejności wynikającej z oceny punktowej wniosków dokonanej według skali, o której mowa w § 6.

#### § 5

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, po uzyskaniu pisemnej opinii Komisji.
2. O rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 1, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie od daty ich podjęcia. Rozstrzygnięcie negatywne będzie zawierało uzasadnienie.
3. Pozytywne rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Podkarpackiego będzie stanowiło podstawę do zawarcia przez Dyrektora ROPS w Rzeszowie umowy o dofinansowanie zadania.

#### § 6

##### Tabela skali punktowej dla wniosków na dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej

##### I. Planowany zasięg terenu, z którego zatrudnione będą osoby niepełnosprawne

Lp.	Zakres podlegający punktacji	Ilość punktów
1	Dwa powiaty i więcej	3
2	Jeden powiat	1

##### II. Tytuł prawny do nieruchomości

1	Własność nieruchomości bądź użytkowanie wieczyste	5
2	Umowa użyczenia, najmu, dzierżawy obiektu na okres ponad 10 lat	3
3	Umowa użyczenia, najmu, dzierżawy obiektu na okres 10 lat	1

##### III. Wnioskowany o dofinansowanie koszt utworzenia

1	Poniżej 500 000 zł	5
2	Od 500 000 do 1 000 000 zł	3
3	Powyżej 1 000 000 zł	1

##### IV. Wnioskowany o dofinansowanie koszt utworzenia na planowaną do zatrudnienia osobę niepełnosprawną

1	Poniżej 20 000 zł	5
2	Od 20 000 zł do 30 000 zł	3
3	Powyżej 30 000 zł	1

V. Wnioskowane o dofinansowanie koszty utworzenia obejmują również roboty budowlane

1	Nie	5
2	Tak	0

VI. Całkowity roczny koszt działania na jedną osobę niepełnosprawną planowaną do zatrudnienia w stosunku do maksymalnej kwoty wynikającej z *Rozporządzenia z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym*

1	Do maksymalnej wysokości określonej <i>Rozporządzeniem</i>	5
2	Powyżej maksymalnej wysokości określonej <i>Rozporządzeniem</i>	0

VII. Liczba planowanych do zatrudnienia osób niepełnosprawnych, opuszczających Warsztaty Terapii Zajęciowej

1	5 osób i powyżej	5
2	od 2 do 4 osób	3
3	1 osoba	1
4	0 osób	0

VIII. Liczba osób planowanych do zatrudnienia ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy w momencie składania wniosku

1	Powyżej 10 osób	5
2	Od 5 do 10 osób	3
3	Poniżej 5 osób	1

IX. Korzystanie ze środków finansowych PFRON

1	Wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu na realizację zadań i rozliczył się nieterminowo	-3
---	---	----

X. Wkład finansowy Wnioskodawcy w koszty utworzenia ponad wymagany w art. 68 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

1	Wkład własny ponad 60%	5
2	Wkład własny w wysokości powyżej 35% do 60%	3
3	Wkład własny równy 35%	0

XI. Ocena rocznego planu działalności wytwórczej lub usługowej 0-10 pkt

XII. Komisja ds. opiniowania wniosków przyznaje dodatkowo 1-5 pkt oceniając znaczenie realizowanego zadania, na piśmie wraz z uzasadnieniem.