

Informacja skrócona

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr.187 poz.1940 z późn. zm.) o dofinansowanie do robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych (za wyjątkiem rozbiórki tych obiektów) mogą ubiegać się przedsiębiorcy albo podmioty niebędące przedsiębiorcami, którzy:

1. prowadzą działalność w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót,
2. są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo byli przez okres co najmniej jednego roku przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie robót i są nadal posiadaczami części lub całości nieruchomości,
3. udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie kosztów realizacji zadania w wysokości nieobjętej dofinansowaniem,
4. przedstawi pozwolenie na budowę lub zgłoszenie przewidziane w przepisach prawa budowlanego.

Wysokość dofinansowania ze środków PFRON do robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych wynosi:

1. dla podmiotów będących przedsiębiorcami - maksymalnie do 30% kosztów realizacji zadania,
2. dla podmiotów niebędących przedsiębiorcami - maksymalnie do 50% kosztów realizacji zadania.

Wnioski o udzielenie dofinansowania wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do **30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania**.

Zasady i tryb składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.

I. Przepisy ogólne.

§ 1

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania, oświadczony przez wnioskodawcę oraz oświadczkami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy wymienionych we właściwym rejestrze lub za oświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, należy składać w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej – Rzeszów ul. Hetmańska 120, na właściwych formularzach wraz z kompletem wymaganych załączników. Ewentualne oświadczenia innych osób do podpisania wniosku wraz z załącznikami musi być dołączone do wniosku.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać **do dnia 30 listopada** roku poprzedzającego realizację zadania.

§ 2

1. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:
 - 1) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 2
 - 2) podmiotów posiadających zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu lub będących w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu,
 - 3) dotyczących obiektów nie służących rehabilitacji,
 - 4) wnioskodawców którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskali dofinansowanie na roboty budowlane dotyczące obiektu objętego obecnie składanym wnioskiem.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które Wnioskodawca winien uzupełnić w terminie 30 dni. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej rozpatruje skompletowany wniosek w terminie **30 dni** od dnia, w którym Sejmik Województwa w formie uchwały określi zadania, na które przeznaczają środki. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
4. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

5. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

§ 3

1. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi określone dla danego rodzaju obiektów, w szczególności: w przepisach prawa budowlanego, o systemie o wiaty, o pomocy społecznej oraz przepisach techniczno-budowlanych, bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących Polskich Normach i zasadach wiedzy technicznej.
2. Kosztorys do wniosku powinien być kosztorysem szczegółowym, jednoznacznie określającym zakres robót budowlanych przedmiotem wniosku z podaniem na stronie tytułowej podstawy jego opracowania (podstawy przyjęcia ceny robocizny, materiałów, sprzętu i narzutów).
3. Do kosztów kwalifikowanych zadania nie wlicza się kosztu przygotowania wniosku, dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nadzoru inwestorskiego, autorskiego, konserwatorskiego, kosztu związanego z odbiorem robót (np. operatu geodezyjnego).
4. Koszty niekwalifikowane finansowane są wyłącznie ze środków własnych Wnioskodawcy i pozostają poza zobowiązaniem wynikającym z warunków uzyskania dofinansowania w ramach zadania.
5. Możliwe jest rozliczenie **czci wymaganego udziału własnego** w postaci darowizny materiałów budowlanych, pracy sprzętu i robocizny, niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz kosztu pracy wykonanej przez wolontariuszy zatrudnionych przez Wnioskodawcę lub Inwestora. W ramach wolontariatu mogą być wykonane jedynie prace przewidziane dla niewykwalifikowanych robotników budowlanych. O takim rozliczaniu wnioskodawca powinien powiadomić ROPS najpóźniej na etapie przygotowywania umowy o dofinansowanie robót budowlanych.
6. W przypadku rozliczenia czci wymaganego udziału własnego w postaci darowizny lub wolontariatu wymagany jest wkład finansowy Wnioskodawcy przy realizacji zadania w wysokości min. 50% wymaganego przepisami udziału własnego.
7. Darowizny i praca w ramach wolontariatu powinny być udokumentowane zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa (np. umowa darowizny). W przypadku darowizny materiałów budowlanych wymagane jest również oświadczenie od darczyńcy o właściwej jakości darowanych materiałów budowlanych.
8. Darowane materiały, (rozliczane jako udział własny) powinny być zgodne z materiałami występującymi w kosztorysie robót przedłożonym do wniosku. Wymagana jest zgodność co do rodzaju materiałów, a ich ilość i cena nie powinna być większa niż w kosztorysie. Warunek co do ilości i ceny dotyczy również darowizny sprzętu budowlanego i robocizny.

9. Przy rozliczaniu robocizny w ramach darowizny i wolontariatu Wnioskodawca przedkłada w ROPS stosowne umowy z osobami wiadczy cymi darowizn oraz porozumienia z wolontariuszami, w których nale y m.in. poda zakres wykonywanych robót, ich ilo oraz stawki robocizny. Stawka roboczogodziny nie powinna znacz co odbiega od stawki podanej w kosztorysie zło onym do wniosku. Ponadto Wnioskodawca przedkłada zestawienie czasu pracy osób w rozbiciu na poszczególne rodzaje robót, wyst puj ce w kosztorysie zło onym do wniosku. Zestawienie czasu pracy powinno by potwierdzone przez kierownika budowy i inspektora nadzoru.
10. Warunki okre lone w pkt. 6,7,8 dotycz równie sprz tu budowlanego wykonuj cego roboty w ramach darowizny.
11. Odpowiednia jako darowanych materiałów budowlanych powinna by potwierdzona na dokumentach rozliczeniowych przez inspektora nadzoru.

§ 4

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze si pod uwag całkowity koszt robót budowlanych, których dofinansowanie dotyczy, rodzaj i przeznaczenie obiektu, prawo do nieruchomości (gruntu i obiektu), deklarowany udział rodków własnych wnioskodawcy ponad limit okre lony w § 8 *Rozporz dzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6.08.2004 r. w sprawie okre lenia zada samorz du województwa, które mog by dofinansowane ze rodków Pa stwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*, mo liwo dofinansowania przez sponsora (fundacj , jednostk samorz du terytorialnego lub inny podmiot) oraz wcze niejsze korzystanie przez wnioskodawc ze rodków Funduszu na inne cele ustawowe, ilo osób niepełnosprawnych, dla których planowane jest zadanie, termin zako czenia zadania.
2. Skal punktow oceny wniosków okre la - tabela skali punktowej dla wniosków na dofinansowanie robót budowlanych obiektów słu cych rehabilitacji zawarta w § 7.

§ 5

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa si w trzech etapach.
 - 1) etap pierwszy obejmuje:
 - a) sprawdzanie, czy wniosek jest kompletny i posiada wymagane zał czniki,
 - b) sprawdzanie poprawno ci rozwi za technicznych – w przypadku remontu tak e w oparciu o ewentualn wizj lokaln ,

Etap ten realizowany jest przez pracowników Oddziału Rehabilitacji Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

- 2) drugi etap obejmuje ocenę wniosku w skali punktowej – i zostaje zakończony wydaniem opinii przez „Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie” zwaną dalej „Komisją”.
 - 3) trzeci etap obejmuje podjęcie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Komisję powołuje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie spośród pracowników Regionalnego Ośrodka. W przypadkach szczególnych dopuszcza się uzyskanie opinii specjalistów.
 3. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Komisji do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych.
 4. Opinia Komisji określa w szczególności wybrane do dofinansowania wnioski, przedmiot i proponowaną wysokość kwoty dofinansowania, uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku.
 5. Wszystkie wnioski złożone w terminie określonym w § 1 ust. 2 są rozpatrywane według kolejności wynikającej z oceny punktowej wniosków dokonanej według skali, o której mowa w § 7.

§ 6

1. Decyzją o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, po uzyskaniu opinii Komisji.
2. O decyzjach o których mowa w ust.1, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie od daty ich podjęcia. Decyzja negatywna będzie zawierała uzasadnienie.
3. Pozytywna decyzja Zarządu Województwa Podkarpackiego będzie stanowiła podstawę do zawarcia przez Dyrektora ROPS w Rzeszowie umowy na dofinansowanie robót.

§ 7

Tabela skali punktowej dla wniosków na dofinansowanie robót budowlanych obiektów służących rehabilitacji

Lp.	Zakres podlegający punktacji	Ilość
-----	------------------------------	-------

		punktów
--	--	----------------

I. Tytuł prawny do nieruchomości:

1	Własność nieruchomości budowlankowa wieczyste nieruchomości.	5
2	Posiadanie przez Wnioskodawcę całości lub części nieruchomości przez okres co najmniej 1 roku od dnia złożenia wniosku.	2

II. Korzystanie ze środków finansowych PFRON:

1	Wnioskodawca nie korzystał ze środków Funduszu	5
2	Wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu na realizację zadań ustawowych i rozliczył się bez zastrzeżeń oraz terminowo (w okresie trzech lat od dnia złożenia wniosku).	3
3	Wnioskodawca korzysta ze środków Funduszu na realizację zadań ustawowych i jest w trakcie realizacji zadania lub rozliczenia	1

III. Liczba miejsc przeznaczona dla osób niepełnosprawnych w obiekcie, którego dotyczy wniosek, po zakończeniu zadania.

1	a) powyżej 200	6
2	b) od 151 do 200	5
3	c) od 101 do 150	4
4	d) od 51 do 100	3
5	e) od 21 do 50	2
6	f) do 20	1

IV. Liczba osób niepełnosprawnych korzystających z obiektu w ciągu roku po zakończeniu zadania.

Liczba osób w skali roku korzystających z rehabilitacji z sukcesywnymi wymianami składu osobowego uczestników

1	a) powyżej 200	6
----------	-----------------------	----------

2	b) od 151 do 200	5
3	c) od 101 do 150	4
4	d) od 51 do 100	3
5	e) od 21 do 50	2
6	f) do 20	1

Liczba osób w skali roku korzystających z rehabilitacji ze stałym składem osobowym uczestników:

1	a) powyżej 200	6
2	b) od 151 do 200	5
3	c) od 101 do 150	4
4	d) od 51 do 100	3
5	e) od 21 do 50	2
6	f) do 20	1

V. Dodatkowy deklarowany udział własny wnioskodawcy ponad obowiązujące w rozporządzeniu :

1	Za każde 5% kosztów realizacji zadania zadeklarowane do pokrycia przez wnioskodawcę	2
----------	---	----------

VI. Typ obiektu:

1	Obiekty, w których odbywa się rehabilitacja zawodowa	10
2	Obiekty o wiaty (szkoły integracyjne, wyższe uczelnie, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, itp.)	7
3	Obiekty pomocy społecznej	5
4	Sanatoria, obiekty w których przyjmuje się grupy turnusowe	3
5	Inne	1

VII. Stan zaawansowania inwestycji po otrzymaniu dofinansowania:

1.	Roboty budowlane, których efektem jest oddanie obiektu do użytkowania w roku przyznania dofinansowania.	5
2.	Roboty budowlane, których efektem jest oddanie do użytkowania w późniejszym terminie.	2

VIII. Ocena wniosku pod kątem przewidywanych efektów dla osób niepełnosprawnych

1	Rehabilitacja całodobowa	5
2	Rehabilitacja okresowa do 8 godz. dziennie	3
3	Rehabilitacja cykliczna np. 2-3 razy tygodniowo	1

IX. Ocena zakresu rehabilitacji

1	Wszystkie formy rehabilitacji (zawodowa, społeczna, lecznicza)	5
2	Ograniczony zakres rehabilitacji	3
3	Pojedynczy zakres rehabilitacji	1

X. Komisja ds. opiniowania wniosków przyznaje dodatkowo 0 – 5 pkt oceniając znaczenie realizowanego zadania, na piśmie wraz z uzasadnieniem.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar