

Faktura / rachunek dotyczy realizacji zadania: .....  
zgodnie z umową nr: .....  
zawartą pomiędzy Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej  
w Rzeszowie, a .....  
w (miejsce)..... w dniu (data).....  
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na.....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł.....  
Z dotacji Województwa Podkarpackiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie  
w wysokości .....  
Razem – wartość faktury: .....(z tego na realizację w/w zadania.....)  
Nr pozycji w kosztorysie: .....  
Numer pozycji na fakturze: .....

Podatek VAT jest / nie jest kosztem

Numer dziennika księgowego: .....

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny,  
zakupiony towar faktycznie dostarczony/ usługa zrealizowana

.....  
Data, pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis  
osób uprawnionych zgodnie z KRS

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

.....  
Data, pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis  
osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów  
finansowych zgodnie z polityką rachunkowości  
podmiotu

