

Faktura / rachunek dotyczy realizacji zadania:
zgodnie z umową nr:
zawartą pomiędzy Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej
w Rzeszowie, a
w (miejsce)..... w dniu (data).....
Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na.....

Sposób finansowania:
Ze środków własnych lub innych źródeł.....
Ze środków PFRON w wysokości
Razem – wartość faktury:(z tego na realizację w/w zadania.....)
Nr pozycji w kosztorysie:
Numer pozycji na fakturze:

Podatek VAT jest / nie jest kosztem
Numer dziennika księgowego:

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny,
zakupiony towar faktycznie dostarczony/ usługa zrealizowana

.....
Data, pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis
osób uprawnionych zgodnie z KRS

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

.....
Data, pieczęć imienna i funkcja lub czytelny podpis
osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów
finansowych zgodnie z polityką rachunkowości
podmiotu