



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt konkursowy pt. „Kompetencje plus”,  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
Działanie 2.5. Skuteczna pomoc społeczna, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego.**

**Nr umowy: POWR.02.05.00-00-0361/19-00 z dnia 12.02.2020 r.**

# „POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU”



**LIDER PROJEKTU**  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9  
35-045 Rzeszów  
Województwo Podkarpackie



**PARTNER PROJEKTU**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Województwo Świętokrzyskie



**Wykonawca:**

Centrum Szkoleniowo-Terapeutyczne SELF T. Kobyłański, M. Mołoń s.c.  
Ul. Unii Lubelskiej 6/8, 35-016 RZESZÓW

**Cel szkolenia:**

Celem szkolenia jest omówienie programu „Posiłek w szkoleń i w domu”, jego założeń i koncepcji.

**Adresaci szkolenia:**

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które są pracownikami jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

**Forma realizacji szkolenia:**

Szkolenie prowadzone będzie w grupie, ma charakter wykładu. Sala będzie wyposażona w sprzęt dydaktyczny umożliwiający prowadzenie zajęć w formie prezentacji multimedialnych.





## WSTĘP

Rada Ministrów przyjęła w dniu 15 października 2018 r. w drodze uchwały wieloletni program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (zwany dalszej części opracowania: program). Uchwała została opublikowana w Monitorze Polskim z dnia 19 października 2018 r. poz. 1007. Uchwała weszła w życie w dniu 01 stycznia 2019 r. (zwana w dalszej części „uchwałą”).

Na realizację programu zostanie przeznaczony 2,75 mld zł, z budżetu państwa. Skorzysta z niego 2 478 gmin i prawie 1,2 mln osób.

Należy zaznaczyć, iż nie jest to w Polsce pierwszy program mający na celu zapewnienie posiłku i tym samym ograniczenie zjawiska niedożywienia. Do 2018 r. obowiązywał rządowy program w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Program ten został przyjęty ustawą z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259 ze zm.) Omawiany w niniejszych materiałach rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 zastąpił w/w program wskazując, że traci moc uchwała nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020 (M.P. z 2015 r. poz. 821 oraz z 2017 r. poz. 1138). Dodatkowo wskazano na stronie 5 uchwały, że „Obecnie jest realizowany program ustanowiony na podstawie uchwały nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014–2020. Proponuje się zakończenie realizacji tego programu w roku 2018 i jednocześnie wprowadzenie z dniem 1 stycznia 2019 r. nowego programu wieloletniego na lata 2019–2023 pn.: „Posiłek w szkole i w domu”.





## PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU „POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU”

W uchwale określono, że wprowadzany program jest programem wieloletnim w rozumieniu art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.). Jak wskazano w uchwale, „Program wpisuje się w aktualne ramy strategiczne rozwoju kraju wyznaczone przez „Strategię na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)” przyjętą przez Radę Ministrów 14 lutego 2017 r. jako jeden z dwóch głównych obszarów koncentracji działań w Strategii (obok rozwoju zrównoważonego terytorialnie) w ramach realizacji Celu II: „Rozwój społecznie wrażliwy i terytorialnie zrównoważony”, Obszar: „Spójność społeczna”, a w ramach niego pkt 3 „Wsparcie grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem oraz zapewnienie spójności działań na rzecz integracji społecznej” (str.164–166).”

Jednocześnie określono, że jest on programem wspierania finansowego gmin w zakresie realizacji zadań własnych o charakterze obowiązkowym określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693) oraz organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669).

*art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy o pomocy społecznej:*

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy (...)udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym; (...)dożywanie dzieci.

*art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo oświatowe:*

Organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności (...) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Warto wskazać (pomimo nieujęcia powyższego w uchwale), że zgodnie z art. 106 ust. 1 prawa oświatowego, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę; natomiast





01.09.2022 r. wejdzie w życie przepis 106a ust. 1 prawa oświatowego, zgodnie z którym szkoła podstawowa, z wyjątkiem szkoły podstawowej dla dorosłych, oraz szkoła artystyczna realizująca kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.

W zakresie modułów 1 i 2, wsparcie finansowe dla gmin z programu będzie realizowane na podstawie art. 115 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 115 ustawy o pomocy społecznej jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. Jeżeli środki przeznaczone na dotację pochodzą z programów rządowych, programów resortowych lub służą wypłacie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania. W świetle ustawy z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, dotacje celowe z budżetu państwa są kategorią dochodu jednostek samorządu terytorialnego. Artykuł 8 u.d.j.s.t. wymienia różne możliwości przeznaczenia dotacji. Jedną z nich jest finansowanie lub dofinansowanie zadań własnych. Dotacje są dochodami transferowanymi z budżetu państwa do budżetu jednostki samorządowej. Różnią się od dochodów własnych tym, że nie zależą od źródeł znajdujących się na terenie działania danej gminy, nie są też przyznawane bezterminowo. Dotacja jest instrumentem, za pomocą którego organy państwa mogą pośrednio wywierać wpływ na działalność samorządów, zwłaszcza na ich gospodarkę. Dotacje celowe są związane z finansowaniem określonego celu i przeznaczone na realizację konkretnych zadań. Władze samorządowe nie mają więc możliwości dowolnego dysponowania tymi środkami. Artykuł 115 ustawy o pomocy społecznej określa górną granicę dotacji, która nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, na które została przeznaczona. Nie dotyczy to jednak środków przeznaczonych na wypłatę zasiłków celowych związanych ze zdarzeniami losowymi, dotacji finansowanych w ramach programów rządowych i resortowych ani pożyczek zaliczanych do środków publicznych będących przychodem budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

W zakresie modułu 3, wsparcie finansowe dla gmin z programu będzie realizowane na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 90 u ust. 1:

1. Rada Ministrów może przyjąć rządowy program albo programy mające na celu:





- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych;
- 2) wspieranie powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów, o których mowa w art. 90t ust. 1 pkt 1, tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) wspieranie powstawania i realizacji regionalnych lub lokalnych programów, o których mowa w art. 90t ust. 1 pkt 2, tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) wspomaganie tworzenia warunków do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami;
- 5) wspomaganie organów prowadzących szkoły lub placówki w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki lub w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkołach lub placówkach;
- 6) rozwijanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży oraz innych grup społecznych, w tym wspomaganie organów prowadzących szkoły lub placówki w realizacji przedsięwzięć w tym obszarze, w szczególności w zakresie bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 7) wspieranie przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży.

Natomiast art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy o systemie oświaty zawiera delegację ustawową dla Rady Ministrów, która w przypadku przyjęcia programu lub programów określonych powyżej, określi w drodze rozporządzenia formę i zakres wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach lub podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkołach lub placówkach, sposób podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację programu, szczegółowe kryteria i tryb oceny wniosków organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego oraz zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego, uwzględniając w szczególności wymóg skuteczności i efektywności przedsięwzięć podejmowanych w ramach programu.

Rada Ministrów na podstawie w/w delegacji ustawowej, wydała w dniu 05 lutego 2019 r. rozporządzenie (Dz. U. z 2019 r. poz. 267) w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego





programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczące wspierania w latach 2019 – 2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków. Tekst w/w rozporządzenia znajduje się na końcu niniejszego opracowania.

## CELE PROGRAMU

Cele programu określono w pkt II załącznika do uchwały (str. 6 – 7). Program ma charakter modułowy. W jego skład wchodzi trzy moduły. Każdy z nich ma indywidualny charakter i kierowany jest do innego adresata, o czym w dalszej części niniejszego opracowania.

### Moduł 1 i 2

Celem modułu 1 i 2 Programu jest zapewnienie posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz objęcie pomocą osób dorosłych, zwłaszcza osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych i samotnych. W ramach modułów 1 i 2 Program przewiduje udzielenie pomocy w jednej z trzech form:

- 1) posiłek;
- 2) świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności;
- 3) świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Miernikami stopnia realizacji Programu w zakresie modułów 1 i 2 są liczba osób objętych pomocą, tj. ok. 1 250 000 osób oraz liczba gmin objętych programem, tj. 2478.

Za realizację zadań wynikających z modułów 1 i 2 Programu odpowiada minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego (obecnie Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej).

### Moduł 3

Celem modułu 3 Programu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

Koordynatorem modułu 3 Programu na szczeblu administracji rządowej jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Wsparcia finansowego w ramach modułu 3 Programu udziela się organom prowadzącym na zadania Programu realizowane przez:





- 1) publiczne szkoły podstawowe, w tym szkoły zorganizowane w zespołach szkół, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
- 2) publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej.

Miernikami stopnia realizacji Programu w zakresie modułu 3 są:

1. Ogółem liczba szkół publicznych, która w latach 2019–2023 została objęta Programem.
2. Liczba szkół publicznych, w których dokonano:
  - 1) doposażenia i poprawy standardu funkcjonujących stołówek (własna kuchnia i jadalnia) lub doposażenia stołówek, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione, lub stworzenia nowych stołówek;
  - 2) wsparcia w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, tzw. jadalni.

## MODUŁY PROGRAMU

Jak zasygnalizowano powyżej, program ma charakter modułowy a w jego skład wchodzi trzy moduły, z których każdy ma charakter indywidualny i kierowany jest do innego adresata.

### MODUŁ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Forma wsparcia: posiłek, świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności albo świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Adresat - zasada:

Ze środków przekazywanych w ramach Programu gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej.

Adresat - wyjątek:







W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia opisanych powyżej, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia lub dziecka, o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Zgodnie z pkt III.1.3. załącznika do uchwały, przyznanie pomocy w takich warunkach, w przypadku przyjęcia przez gminę odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nie wymaga wydania decyzji administracyjnej w sprawie i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego. *A contrario*, w przypadku braku przyjętego odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, udzielenie wsparcia w tym przypadku wymaga wydania decyzji administracyjnej po uprzednim ustaleniu sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego. Powyższe koreluje z zasadą określoną w art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którą decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia, z wyjątkiem decyzji o odmowie przyznania biletu kredytowanego oraz decyzji w sprawach cudzoziemców, o których mowa w art. 5a, wydaje się po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego. Samo ustalenie sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego następuje w trybie i na warunkach określonych w art. 107 ustawy o pomocy społecznej.

Bez względu na powyższe, liczba dzieci i uczniów którym udzielono pomocy stosując powyższy wyjątek, nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłki w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

### MODUŁ DLA OSÓB DOROSŁYCH

Forma wsparcia: posiłek, świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności, świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych (gmina może zorganizować dowóz posiłków do adresatów wsparcia)

Adresat: osoby spełniające warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniające kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy, osoby i rodziny znajdujące się w sytuacjach wymienionych w art. 7





ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osoby starsze, chore i niepełnosprawne.

Uwaga do wskazanych powyżej kryteriów - art. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej:

Zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej, pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Jak widać, ustawodawca używając pojęcia „w szczególności”, sformułował otwarty katalog osób i rodzin którym należy udzielić pomocy społecznej. Natomiast w załączniku do uchwały w pkt III.2 użył sformułowania „osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7”, co sugeruje, że świadczenie z programu w tym zakresie przysługiwać będzie jedynie osobom





wskazanych w pkt 1-15 i nie można go rozszerzać o inne przypadki - powody. Zdaniem autora niniejszego opracowania, powyższe może stanowić pewne problemy praktyczne oraz spory interpretacyjne. W szczególności zastanawiającym może być zabieg autora uchwały, gdzie formułuje w jednym zdaniu „gminy udzielają wsparcia (...) osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz (...)” i tu powołuje się na przepis art. 7 i 8 ustawy. Trudno jednoznacznie stwierdzić, czy powołanie się na art. 7 ustawy poprzez określenie „w sytuacjach określonych w art. 7” miało na celu „zamknięcie” opisanego w nim katalogu czy stanowiło jedynie formę pomocniczego „drogowskazu” dla osób wykonujących uchwałę. Jednocześnie należy mieć na uwadze (przy wykładni art. 7 ustawy i zapisów uchwały) samą definicję pomocy społecznej (art. 2 ust. 1), jak i jej ogólne zasady i cele (art. 3). Stosownie do treści art. 2 ust. 1, pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Zgodnie zaś z art. 3 ust. 1, służy ona wspieraniu osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwieniu im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka, przy czym rodzaj, forma i rozmiar świadczeń z pomocy społecznej powinny być jednak odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy, a potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej (art. 3 ust. 3 i 4). To właśnie te ogólne zapisy ustawy powinny być kierunkowskazem zarówno co do sposobu interpretacji katalogu adresatów wsparcia określonego w module dla osób dorosłych jak również wyboru odpowiedniej formy wsparcia co do zasady (dot. zarówno modułu I jak i II).

Odnosnie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej warto zwrócić uwagę na kilka związanych z nim aspektów:

- Ustawodawca jednoznacznie zdefiniował w ustawie o pomocy społecznej pojęcie dochodu. Definicja dochodu dla celów pomocy społecznej ma charakter autonomiczny a przy obliczaniu dochodu nie mają zastosowania przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Pojęcie dochodu dla celów pomocy społecznej jest bardzo szerokie, co wynika z tego, że zalicza się do niego przysporzenia „bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania”. Jednocześnie ustawodawca taksatywnie wymienił składniki, których do dochodu się nie wlicza,





- Dochód ustalany dla celów pomocy społecznej jest dochodem „netto”. Zgodnie bowiem z przepisem art. 8 ust. 3 pkt 1–3 ustawy, dochód ustalony dla celów pomocy społecznej pomniejsza się o miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz o zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- Przychód ma być pomniejszony o alimenty świadczone na rzecz innych osób – zarówno bieżące, jak i zaległe, dobrowolne czy też przymusowe. Żadnych wyłączeń z pomniejszenia ustawodawca nie przewidział.

Przykładowe orzeczenie:

- - Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 23.06.2020 r. sygn. akt II SA/RZ 101/20
- Przewidziana w uchwale nr 140 z dnia 15.10.2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 pomoc realizowana jest w trybie przewidzianym w przepisach ustawy o pomocy społecznej i należy ją utożsamiać z zasiłkiem celowym wskazanym w przepisie art. 39 tej ustawy,
- prawo do zasiłku celowego oparte jest na konstrukcji uznania administracyjnego,
- dochodem jest każdy rodzaj dochodu czyli każde przysporzenie. Świadczenia alimentacyjne powinny być wliczane do miesięcznego dochodu osoby wnioskującej; kwoty alimentów podlegają odliczeniu od dochodu jeżeli są świadczone na rzecz innych osób. Gdy osoba wnioskująca otrzymuje alimenty na zaspokojenie potrzeb córki, to winny one być wliczone do jej dochodu

W zakresie stosowania przepisu art. 8 ustawy o pomocy społecznej, wyjaśnić należy, że rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć kwoty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 (kryterium dochodowe), uprawniające do zasiłków okresowego i celowego. Z uwagi na częste korzystanie przez gminy z powyższego uprawnienia należy podkreślić, że ustawowe kryterium dochodowe nie jest przesłanką do ustalania uprawnienia do świadczeń niepieniężnych. Poniżej przedstawiam wybór rozstrzygnięć odnoszących się do podejmowanych przez rady gminy uchwał w zakresie świadczeń udzielanych w ramach programu:

- Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 2 stycznia 2019 r. P-





1.4131.2.2019.KN

Rada gminy została upoważniona do podwyższenia kryteriów dochodowych określonym osobom. Jednak tak sformułowana kompetencja została ograniczona wyłącznie w odniesieniu do ściśle wskazanych świadczeń pieniężnych tj. zasiłku okresowego i celowego.

- Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Podlaskiego z dnia 6 lutego 2019 r. NK-II.4131.16.2019.EC

Formy wsparcia finansowane w ramach programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 można podzielić na świadczenia pieniężne (na zakup posiłku lub żywności) oraz świadczenia niepieniężne (posiłek, świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych). Ustawa o pomocy społecznej w art. 36 określa rodzaje świadczeń z pomocy społecznej, rozróżniając je na świadczenia pieniężne i świadczenia niepieniężne. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy, prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, poza pewnymi wyjątkami, przysługuje osobom i rodzinom, których dochód nie przekracza kwot określonych w pkt 1-3 tego przepisu. Artykuł 8 ust. 2 ustawy przyznaje radzie gminy prawo do podwyższenia, w drodze uchwały, kwot określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, które stanowią podstawę do przyznania zasiłku okresowego i celowego. Rada Gminy nie została jednak uprawniona do podwyższenia określonego kryterium dochodowego dla uzyskania świadczeń niepieniężnych, w tym niepieniężnych form wsparcia finansowanych w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”, co obejmuje posiłek oraz świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych. Uchwała rady gminy jest aktem prawa miejscowego, co oznacza, że organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa.

## MODUŁ ORGANIZACJI STOŁÓWEK ORAZ MIEJSC SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W SZKOŁACH

Funkcją tego modułu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

Wsparcie dla danej szkoły może być udzielone w ramach tylko jednego z poniższych działań:

- 1) doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek (własna kuchnia i jadalnia) lub doposażenie stołówek, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione, lub





stworzenie nowych stołówek (w dalszej części uchwały skonkretyzowano, że oprócz zakupu wyposażenia kuchni, możliwe jest również doposażenie lub adaptacja jadalni);

2) wsparcie w zakresie adaptacji (w rozporządzeniu z dnia 05.02.2019 r. dopisano dodatkowo również zadanie obejmujące poprawę standardu) i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, tzw. jadalni (w dalszej części uchwały wskazano, że w ramach tego działania zakłada się zorganizowanie, adaptację lub doposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków przez uczniów)

Organ prowadzący może otrzymać wsparcie finansowe jeden raz w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną szkołę filialną również jeden raz w odniesieniu do szkoły filialnej.

Realizacja w/w działań może być prowadzona **w formie zakupu**:

1) usług remontowo-adaptacyjnych służących poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub miejsc spożywania posiłków (np. malowanie ścian, wymiana posadzki, ułożenie kafelków);

2) niezbędnego wyposażenia kuchni w stołówkach szkolnych, w tym w szczególności:

- a) stanowisk mycia rąk – m.in. umywalka z instalacją ciepłej i zimnej wody,
- b) stanowisk sporządzania potraw i napojów – m.in. stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarka z zamrażarką, zmywarka do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy,
- c) stanowisk obróbki wstępnej brudnej – m.in. zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, krajalnice z przystawkami, stanowisko produkcji potraw z mięsa, stanowisko produkcji ciast,
- d) stanowisk obróbki cieplnej – m.in. zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,





e) stanowisk ekspedycji potraw i napojów – m.in. stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,

f) stanowisk mycia naczyń – m.in. zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, zmywarka do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;

3) niezbędnego wyposażenia miejsc spożywania posiłków, w szczególności stołów i krzeseł (umożliwiający uczniom wygodne spożywanie posiłków), zastawy stołowej, tac, koszy na odpady, termosów gastronomicznych.

Jak opisano w uchwale, katalog określono w takiej formie, aby zapewnić realizację poszczególnych działań w optymalny sposób, np. zakup termosów gastronomicznych do kuchni (w przypadku działania 1) w celu umożliwienia dostarczania posiłków uczniom lub adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków w szkołach, w których nie ma kuchni (w przypadku działania 2). W rozporządzeniu Rady Ministrów z 05 lutego 2019 r. (tekst rozporządzenia na końcu opracowania) skonkretyzowano, że zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowanego wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz.Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

- 1) posiadać deklarację CE;
- 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

Natomiast jeśli powyższe wyposażenie nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać w/w wymogi za wyjątkiem posiadania deklaracji CE.





## SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Jak wskazano w uchwale, w celu realizacji Programu konieczne jest włączenie się podmiotów administracji rządowej i samorządowej oraz łączenie samorządowych i rządowych źródeł finansowych.

### Koordinator Programu (moduł 1 i 2)

Szczebel	Koordinator
Administracja rządowa	Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego
Województwo	Wojewoda, realizujący zadanie przy pomocy wydziału polityki społecznej
Gmina	Wójt (burmistrz, prezydent miasta); program realizując samorządowe jednostki organizacyjne pomocy społecznej przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych gminy

### Koordinator Programu (moduł 3)

Szczebel	Podmiot
Administracja rządowa	Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania (koordynator)
Województwo	Wojewoda (koordynator)
Realizatorem modułu 3 są organy prowadzące publiczne szkoły podstawowe, w tym artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej	
Koordynatorem i realizatorem modułu 3 w odniesieniu do szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jest ten minister.	

### Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej:

1. Zadania ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:
  - 1) dokonanie podziału środków budżetu państwa, przewidzianych w ustawie budżetowej na dany rok na realizację modułu 1 i 2 Programu, dla poszczególnych województw;
  - 2) składanie wniosku do ministra właściwego do spraw budżetu, w zakresie podziału na województwa środków budżetu państwa zaplanowanych na realizację modułu 1 i 2 Programu;







3) monitorowanie realizacji modułu 1 i 2 Programu za pośrednictwem wojewodów.

2. Zadania wojewody:

1) dokonanie podziału środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację zadań modułu 1 i 2 Programu na poszczególne gminy;

2) monitorowanie realizacji zadań określonych Programem w ramach modułu 1 i 2 na terenie województwa i przekazywanie informacji w tej sprawie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

3. Zadania gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta):

1) koordynowanie modułu 1 i 2 Programu w gminie;

2) przyznawanie pomocy za pośrednictwem kierowników ośrodków pomocy społecznej wynikającej z Programu;

3) przekazywanie rocznej informacji o realizacji modułu 1 i 2 Programu w gminie do właściwego wojewody.

#### Zadania podmiotów realizujących program w systemie oświaty

1. Zadania ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania:

- Poinformowanie za pośrednictwem wojewodów (kuratorów oświaty) dyrektorów szkół oraz organów prowadzących o module 3 Programu i sposobie jego realizacji (w przypadku szkół artystycznych poinformowanie o module 3 Programu i sposobie jego realizacji jest zadaniem ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego).

- Wyznaczenie limitów środków na realizację modułu 3 Programu dla poszczególnych województw oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

- Podział środków pomiędzy wojewodów oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz poinformowanie właściwych dysponentów o wysokości przyznanych środków.

- Wystąpienie do Ministerstwa Finansów z wnioskiem o zwiększenie planu wydatków właściwych dysponentów o środki z rezerwy celowej budżetu państwa przewidzianej na realizację Programu.

- Monitorowanie realizacji modułu 3 Programu.

- Zebranie danych o realizacji modułu 3 Programu od wojewodów i ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.





- Analiza i ocena realizacji modułu 3 Programu w skali kraju – ewaluacja i opracowanie zbiorczej informacji o realizacji modułu 3 Programu.

#### 2. Zadania wojewodów:

- Kwalifikacja szkół do objęcia wsparciem finansowym.
- Udzielenie dotacji organom prowadzącym szkoły zakwalifikowane do objęcia wsparciem finansowym.
- Kontrola sposobu i terminowości wykonania zadań, na które została przyznana dotacja.
- Ocena efektów realizacji modułu 3 Programu w danym roku i złożenie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania, zawierającego w szczególności:
  - a) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego z wyszczególnieniem wkładu własnego organu prowadzącego,
  - b) efekty zrealizowanego działania,
  - c) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu.

#### 3. Zadania ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- Kwalifikacja szkół do objęcia wsparciem finansowym.
- Wystąpienie do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o uruchomienie środków na realizację modułu 3 Programu.
- Kontrola sposobu i terminowości wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie.
- Ocena efektów realizacji modułu 3 Programu i złożenie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania.

#### 4. Zadania organów prowadzących:

- Weryfikacja wniosków dyrektorów szkół pod względem prawidłowości i kompletności danych zawartych w tych wnioskach.
- Wystąpienie do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego.
- Kontrola sposobu i terminowości wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie.
- Ocena efektów realizacji modułu 3 Programu i złożenie sprawozdania wojewodzie.





## FINANSOWANIE PROGRAMU

### Finansowanie programu na realizację modułu 1 i 2

Wsparcia finansowego dla gmin z Programu udziela się na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zgodnie z powyższym przepisem:

1. Jednostki samorządu terytorialnego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli środki przeznaczone na dotację, o której mowa w ust. 1, pochodzą z programów rządowych, programów resortowych, pożyczek, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) lub służą wypłacie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego, wysokość dotacji może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

Na realizację działań przewidzianych Programem gmina może otrzymać dotację, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji zadania. Na uzasadniony, pisemny wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wojewoda może wyrazić zgodę na zwiększenie dotacji, z tym że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania. Powyższe środki planowane są w budżetach wojewodów oraz w rezerwie celowej budżetu państwa.

Na uzasadniony, pisemny wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wojewoda może wyrazić zgodę na zwiększenie dotacji do 5% środków finansowych z przeznaczeniem na dowóz posiłków w gminie, w szczególności dla osób starszych, niepełnosprawnych, z tym że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji tego zadania.

Dotację przyznaje wojewoda na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Wysokość dotacji jest ustalana między wojewodą a wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta), mając na uwadze w szczególności liczbę dzieci i młodzieży oraz innych osób wymagających pomocy, dowozu posiłków, a także sytuację finansową gminy.

Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wysokość środków z budżetu państwa na realizację działań przewidzianych Programem określa ustawa budżetowa na dany rok budżetowy.





### Finansowanie programu na realizację modułu 3

Wsparcia udziela się organom prowadzącym szkoły w formie dotacji celowej, a w przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - w formie dofinansowania. Program zakłada obowiązkowy wkład finansowy lub rzeczowy organów prowadzących szkoły w wysokości 20% środków niezbędnych na realizację dotowanego zadania w Programie. Zakres realizowanych zadań tego modułu mogą stanowić wyłącznie wydatki bieżące.

Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wysokość środków z budżetu państwa na realizację działań przewidzianych Programem określa ustawa budżetowa na dany rok budżetowy.

Środki przeznaczone na dotację zadań realizowanych w module 3 Programu planowane są w rezerwie celowej budżetu państwa.

## ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU

### Zasady podziału środków budżetu państwa na realizację modułu 1 i 2

Propozycji podziału środków budżetu państwa przewidzianych w ustawie budżetowej na realizację Programu dokonuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

Przy opracowywaniu propozycji podziału dla poszczególnych województw środków rezerwy celowej budżetu państwa na dany rok budżetowy uwzględnia się w szczególności:

- 1) przewidywaną liczbę osób, które będą korzystały z pomocy w ramach Programu w kolejnym roku kalendarzowym, w tym liczbę osób starszych, niepełnosprawnych;
- 2) średni poziom dochodów na mieszkańca w województwie;
- 3) średnią stopę bezrobocia w województwie.

Przy opracowywaniu propozycji podziału dla poszczególnych gmin środków budżetu państwa na dany rok budżetowy uwzględnia się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci i młodzieży wymagających pomocy;
- 2) liczbę osób dorosłych wymagających pomocy, w tym liczbę osób starszych, niepełnosprawnych;
- 3) średni koszt posiłku;
- 4) przewidywany koszt dowozu posiłków do domów osób starszych, niepełnosprawnych;
- 5) sytuację finansową gminy (średni poziom dochodów na mieszkańca w gminie).





Kwota propozycji powyższego podziału, może być zwiększona o kwotę do 5%, jeżeli gmina realizuje posiłek w stołówkach przez siebie prowadzonych bezpośrednio, z tym że łączna kwota dotacji nie może być wyższa niż 80% kosztów realizacji zadania.

Na realizację modułów 1 i 2 Programu w latach 2019-2023 przewidziano 2 550 000 tys. zł z budżetu państwa (w każdym roku po 510 000 000 zł)

#### Zasady podziału środków budżetu państwa na realizację modułu 1 i 2

Wsparcia udziela się organom prowadzącym szkoły w formie dotacji celowej, a w przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego - w formie dofinansowania. Szkoły prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego otrzymają wsparcie w roku 2019 (w wysokości 639 876 zł )

Na realizację Programu w latach 2019-2023 przewidziano 200 000 000 zł z budżetu państwa (w każdym roku po 40 000 000 zł).

Program zakłada obowiązkowy wkład finansowy lub rzeczowy organów prowadzących szkoły w wysokości 20% środków niezbędnych na realizację dotowanego zadania w Programie. W przypadku wkładu rzeczowego wydatki z nim związane obejmują usługi lub wyposażenie, związane z realizowanym działaniem w Programie, zakupione w roku złożenia wniosku o udział w Programie, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku.

Wkład rzeczowy to sprzęty, przedmioty, materiały, którymi dysponuje wnioskodawca i które zamierza wykorzystać podczas realizacji Programu lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z Programem w roku budżetowym, w którym składa wniosek o dofinansowanie. Za wkład rzeczowy uznane będą również wydatki związane z kosztami osób realizujących zadania wynikające z zadań zawartych we wniosku, których poniesienie jest niezbędne do jego realizacji, a nie jest finansowane ze środków dotacji.

Wkład rzeczowy polega na wniesieniu do Programu określonych składników majątku przez wnioskodawcę lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, w szczególności urządzeń lub materiałów, badań lub świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.

Wkład rzeczowy powinien być co do zasady w posiadaniu wnioskodawcy przed okresem realizacji Programu. Wkład rzeczowy wniesiony na rzecz programu przez organ prowadzący szkołę





w postaci dóbr lub usług stanowi wydatek kwalifikowalny przy założeniu, że jego wartość może zostać w niezależny sposób potwierdzona dokumentami uzupełniającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom. W przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wkład własny nie jest wymagany.

Każdy z organów prowadzących może otrzymać wsparcie dla danej szkoły tylko raz w czasie realizacji Programu.

Program wprowadza limity środków na realizację zadania, ustanowione z uwzględnieniem liczby szkół i uczniów w danym województwie. Limit środków na realizację Programu dla danego województwa stanowi sumę odsetka publicznych szkół podstawowych (w tym artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej) prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne w danym województwie wśród liczby tych szkół w kraju ogółem, pomnożonego przez połowę kwoty przeznaczonej na realizację Programu przez wojewodów oraz odsetka uczniów w tych szkołach wśród liczby uczniów w kraju, pomnożonego przez połowę kwoty przeznaczonej na realizację Programu przez wojewodów. Limit środków dla ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego stanowi następujący iloczyn: jest to iloraz globalnych środków na realizację Programu pomniejszonych o kwotę przeznaczoną na obsługę Programu i liczby publicznych szkół podstawowych (w tym szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej) pomnożony przez liczbę szkół realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

## MONITORING PROGRAMU

### Monitoring modułu 1 i 2

Monitoring zakłada przekazywanie informacji o realizacji programu za dany rok - w postaci elektronicznej.

wójt (burmistrz, prezydent miasta) → wojewoda → minister

Roczną informację o realizacji Programu wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje do wojewody w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku. Informacja ta uwzględnia dane





z poszczególnych gmin w układzie „ogółem” i „w tym na wsi”, w szczególności:

- 1) rzeczywistą liczbę osób objętych pomocą w ramach Programu w podziale na grupy osób korzystających z pomocy;
- 2) koszt realizacji pomocy - ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa;
- 3) koszt posiłków;
- 4) liczbę posiłków;
- 5) rodzaj posiłku;
- 6) koszt dowozu posiłków dla osób dorosłych;
- 7) liczbę osób, którym dowieziono posiłek;
- 8) średni koszt jednego posiłku;
- 9) wielkość środków wydatkowanych na zasiłki celowe w ramach realizacji pomocy;
- 10) liczbę zasiłków celowych;
- 11) koszt świadczeń rzeczowych - ogółem, w tym ze środków własnych i z dotacji budżetu państwa;
- 12) inne koszty - ogółem;
- 13) liczbę gmin, którym zwiększono dotację na dowóz posiłków;
- 14) liczbę gmin, którym zwiększono środki ze względu na realizowanie posiłku w stołówkach przez siebie prowadzonych bezpośrednio.

Roczną informację o realizacji Programu na terenie województwa za dany rok, z uwzględnieniem danych z obszaru województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do dnia 10 lutego następnego roku.

### Monitoring modułu 3

Program w zakresie modułu 3 nie zakłada jego monitoringu jak dla modelu przyjętego dla modułów 1 i 2. Program określa zadania dla poszczególnych podmiotów w tym zakresie:

- zadania ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania - monitorowanie realizacji modułu 3 Programu.
- zadania wojewodów - ocena efektów realizacji modułu 3 Programu w danym roku i złożenie ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdania
- zadania organów prowadzących - kontrola sposobu i terminowości wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie oraz ocena efektów realizacji modułu 3 Programu i złożenie





sprawozdania wojewodzie (vide § 14 rozporządzenia z dnia 05.02.2019 r.).

Niemniej jednak analizując zapisy uchwały można dojść do wniosku, że w zakresie modułu 3, położono główny nacisk nie tyle na monitoring (*sensu stricte*) modułu a na ocenę samego zamierzenia.

Po zakończeniu realizacji Programu planowane jest przeprowadzenie ewaluacji ex post, której celem będzie weryfikacja przyjętego w module 3 Programu modelu interwencji oraz trwałości projektu, a także zaproponowanie ewentualnych kolejnych działań. W Programie przyjęto następujący model logiczny interwencji: jeśli uruchomimy moduł 3 Programu, mający na celu zachęcenie organów prowadzących szkoły podstawowe do odtworzenia bazy stołówkowej w szkołach, w tym miejsc spożywania posiłku, to wzrośnie liczba działających stołówek szkolnych i miejsc spożywania posiłków i dzięki temu wzrośnie odsetek uczniów szkół podstawowych jedzących posiłki.

Metoda ewaluacji (czyli badania wartości i cech programu w celu jego rozwoju i usprawnienia): analiza ilościowa i jakościowa sprawozdań z realizacji Programu corocznie oraz na koniec realizacji Programu. Odbiorcy badania:

- 1) Rada Ministrów;
- 2) Ministerstwo Edukacji Narodowej;
- 3) Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 4) Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego;
- 6) opinia publiczna.

## STUDIUM PRZYPADKÓW

### **Pytanie:**

***Czy zasiłek celowy na zakup posiłku lub żywności w ramach programu rządowego „Posiłek w domu i w szkole” na lata 2019-2023 może zostać przyznany jedną decyzją na kilka miesięcy? Czy może należy traktować ten zasiłek jako pomoc w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej zgodnie z art. 39 ustawy o pomocy społecznej i przyznawać jako jednorazowe świadczenie?***







- Forma świadczonej pomocy zależy od treści złożonego wniosku o udzielenie pomocy, co w konsekwencji determinuje zakres podjętych działań i treść rozstrzygnięcia danej sprawy. Jeżeli udzielana pomoc dotyczy posiłku wydawanego w danej placówce, to świadczenie takie może być przyznane jedną decyzją na kilka miesięcy. Jeżeli natomiast udzielana pomoc dotyczy świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, to decyzja w tej sprawie obejmie jednorazowe świadczenie, a jej podstawę prawną stanowi art. 39 ustawy o pomocy społecznej.

Ze środków przekazywanych w ramach Programu, gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 150% kryterium, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
  - 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub szkoły ponadgimnazjalnej
- w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Gdy świadczenie dotyczy posiłku, może ono być przyznane jedną decyzją na kilka miesięcy. Jest uzależnione sytuacją osoby ubiegającej się o pomoc. W praktyce organ pomocy społecznej jako podstawę rozstrzygnięcia przyznającego takie świadczenie przywołuje art. 3 ust. 3 i 4, art. 7 pkt 8 i 9, art. 8 ust. 1 pkt 3, art. 17 ust. 1 pkt. 14, art. 18 ust.1 pkt 6, art. 24, art. 36 pkt 2 lit. j, art. 48, art. 102 ust. 1, art. 106 ust. 1 i 4, art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej. Powyższe przepisy statuuje obowiązek dożywiania oraz realizacji rządowych programów, jak również formy załatwiania sprawy na gruncie ustawy. Na szczególną uwagę zasługuje art. 36 pkt 2 lit. j ustawy, zgodnie z którym świadczeniami z pomocy społecznej są świadczenia niepieniężne, w tym posiłek. Zgodnie zaś z art. 48 ustawy, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona.

Gdy chodzi natomiast o świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności, to tego rodzaju świadczenie przyznawane jest jednorazowo na podstawie art. 39 ustawy. Z przepisu tego wynika, że w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. Zatem z istoty tego zasiłku wynika, że ma on charakter pomocy doraźnej - jednorazowej. Zasiłek ten może być przyznany w szczególności w celu zaspokojenia kosztów zakupu żywności (art. 39 ust. 2 ustawy).





Dwa kolejne przypadki – pytania, być może nie będą aktualnie stanowiły problemu w Państwie codziennej pracy (program wszedł w życie a gminy podjęły już stosowne działania), jednak zawarte w nim rozwiązania mogą być przydatne w przypadku uchwalania analogicznych programów w dalszej perspektywie lub programów, których podstawy prawne są zbliżone do omawianego i już wdrożonego w życie programu.

**Pytanie:**

***Ośrodek pomocy społecznej wydał decyzję w sprawie dożywiania w szkole (od września 2018 r. do czerwca 2019 r.). Czy z dniem 31.12.2018 r. należy ją uchylić i wydać nową (od 1.1.2019 r. do 30.6.2019 r.) w związku z nową uchwałą w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023? Jak ustalić wysokość 1 posiłku dla osoby, której przyznano „świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności” - na podstawie tzw. wsadu do kotła czy uznaniowo?***

- Zmiana podstawy prawnej wydanej decyzji może stanowić podstawę do jej uchylenia, a następnie wydania nowej decyzji na podstawie art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, jako że z dniem 1.1.2019 r. powinno dojść do uchylenia uchwały, na podstawie której zwiększone zostało kryterium dochodowe do przyznania pomocy w zakresie dożywiania, a ponadto zlikwidowany został program rządowy, z którego świadczenia te były finansowane. Należy jednak podkreślić, że zmiany te w istocie nie wpływają na prawo beneficjenta pomocy do uzyskania dożywiania, jako że zmianie podlega tak naprawdę źródło finansowania, a nie osnowa decyzji.

Żaden przepis nie precyzuje sposobu ustalania wysokości posiłku, zatem sposób dokonania tego zostawiono całkowicie organom pomocy społecznej.

Jedyną ewentualną podstawą zmiany decyzji jest regulacja art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej. Przepis ten stanowi, że decyzję administracyjną zmienia się lub uchyla na niekorzyść strony bez jej zgody m.in. w przypadku zmiany przepisów prawa. Nie ulega wątpliwości, że uchylenie obowiązującej dotychczas uchwały rady miejskiej w przedmiocie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania stanowi zmianę przepisów prawa (uchwała rady gminy jest aktem prawa lokalnego). Powołanie się na wskazaną wyżej regulację





znajduje zatem pewne uzasadnienie. Z drugiej strony, należy jednak mieć świadomość, że sama zmiana podstawy prawnej w przypadku, gdy strona nie traci prawa do przedmiotowej pomocy ani nie zmienia się zakres tej pomocy, nie wpływa tak naprawdę na ośnowę decyzji.

Jednocześnie jednak należy mieć na uwadze, że od 1.1.2019 r. zmienia się źródło finansowania pomocy w zakresie dożywiania i z perspektywy organów pomocy społecznej (w związku z wejściem nowej uchwały Rady Ministrów Nr 140 z 15.10.2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023; M.P. z 2018 r. poz. 1007) nie jest dopuszczalne udzielanie świadczeń na podstawie decyzji, w której znajduje się odwołanie do nieobowiązującej uchwały oraz nieaktualnego programu rządowego. W tej sytuacji zasadne i celowe wydaje się uchylene dotychczasowych decyzji i wydanie nowych z uwzględnieniem zmian w zakresie aktów prawa lokalnego oraz programu rządowego.

Natomiast z uwagi na brak podstawy prawnej regulującej w sposób jednoznaczny sposób ustalenia wielkości czy wartości jednego posiłku, organ pomocy społecznej jest uprawniony do samodzielnego i *de facto* uznaniowego jej ustalenia.

**Pytanie:**

***Czy rada gminy może podjąć uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, który jest uchwalany na podstawie uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, w grudniu 2018 r. z zapisem, że obowiązuje od stycznia 2019 r., czy dopiero w styczniu 2019 r.? Z § 5 ww. uchwały wynika, że uchwała wchodzi w życie z dniem 1.1.2019 r.***

Rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 na podstawie uchwały Rady Ministrów Nr 140 z 15.10.2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r. poz. 1007). Kwestia wejścia w życie uchwały rady gminy określona jest w art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów prawnych i niektórych innych aktów normatywnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1523). Przepis ten w ust. 1 stanowi, że akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi





Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w życie po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. Ponadto w ust. 2 ustawodawca wskazał, że w uzasadnionych przypadkach akty normatywne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż 14 dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym.



**LIDER PROJEKTU**  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9  
35-045 Rzeszów  
Województwo Podkarpackie



**PARTNER PROJEKTU**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Województwo Świętokrzyskie



**Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków**

z dnia 5 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 267)

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Rozporządzenie określa:

- 1)** formy i zakres wspierania organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży oraz publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w tych szkołach, realizowanego na podstawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, ustanowionego uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M. P. poz. 1007), zwanego dalej „Programem”;
- 2)** zakres informacji, jakie zawiera wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3)** szczegółowe kryteria i tryb oceny wniosków organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 4)** sposób podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 5)** sposób monitorowania i oceny realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

**§ 2**

1. Organom prowadzącym:

- 1)** publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245),
- 2)** publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej - zwane dalej „szkołami”, może być udzielone wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa, zwane dalej „wsparciem finansowym”.

2. Wsparcie finansowe jest udzielane na realizację zadania obejmującego:

- 1)** doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni);
- 2)** doposażenie stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione;
- 3)** zorganizowanie nowych stołówek szkolnych;
- 4)** adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

3. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na realizację jednego z zadań, o których mowa w ust. 2.

4. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może otrzymać wsparcie finansowe jeden





Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

raz w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną szkołę filialną również jeden raz w odniesieniu do szkoły filialnej.

5. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach w odniesieniu do szkoły, która nie otrzymała wsparcia finansowego w danym roku.

6. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach również w przypadku rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, o której mowa w § 10 ust. 3.

7. W ramach udzielonego wsparcia finansowego można zakupić:

**1)** usługi remontowo-adaptacyjne służące poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków;

**2)** niezbędne wyposażenie kuchni w stołówkach szkolnych, w tym:

**a)** stanowiska mycia rąk, w szczególności umywalkę z instalacją zimnej i ciepłej wody,

**b)** stanowiska sporządzania potraw i napojów oraz produkcji ciast, w szczególności stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarkę z zamrażarką, zmywarkę do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy,

**c)** stanowiska obróbki wstępnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, krajalnice z przystawkami,

**d)** stanowiska obróbki cieplnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,

**e)** stanowiska produkcji potraw z mięsa, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej oraz drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania mięsa,

**f)** stanowiska ekspedycji potraw i napojów, w szczególności stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,

**g)** stanowiska mycia naczyń, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, zmywarkę do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;

**3)** niezbędne wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, w szczególności stoły, krzesła, zastawę stołową, tace, kosze na odpady, termosy gastronomiczne.

8. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowanego wyposażenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz.Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

**1)** posiadać deklarację CE;

**2)** być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;

**3)** posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;

**4)** posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.





9. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4.

### § 3

1. Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły:
  - 1) jednostkom samorządu terytorialnego;
  - 2) osobom prawnym niebędącym jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 3) osobom fizycznym;
  - 4) ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
2. Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, oraz w formie dofinansowania dla ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym.
4. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się:
  - 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
  - 2) wkład rzeczowy w postaci usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7, zakupionych w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, ale nie później niż do dnia złożenia tego wniosku, które organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
  - 3) wkład rzeczowy w postaci wydatków związanych z kosztami osób realizujących zadania wynikające z zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym, których poniesienie jest niezbędne do realizacji tego zadania, a nie jest finansowane w ramach udzielonego wsparcia finansowego.
5. Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, powinna być potwierdzona fakturami lub innymi dokumentami uzupełniającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom.

### § 4

1. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla organu prowadzącego w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego wynosi:
  - 1) w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 - 80 000 zł;
  - 2) w przypadku realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 - 25 000 zł.
2. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym stanowią wydatki bieżące organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3.
3. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 2, dofinansowanych ze środków europejskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

### § 5

1. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe minister właściwy do spraw oświaty i wychowania





Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

dzieli między wojewodów do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku budżetowym.

2. Maksymalne kwoty środków budżetu państwa na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu przypadające na poszczególne województwa określa załącznik do rozporządzenia.

3. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe dla szkół artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, są przekazywane temu ministrowi w 2019 r.

4. Kwota środków budżetu państwa, o których mowa w ust. 3, wynosi 639 876 zł.

5. W ramach maksymalnych kwot, o których mowa w ust. 2, wydziela się środki przeznaczone dla wojewodów na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w wysokości 0,8% środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach tego modułu w szkołach prowadzonych przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3. W przypadku gdy łączna kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do szkół znajdujących się na terenie danego województwa w danym roku budżetowym jest niższa niż maksymalna kwota, o której mowa w ust. 2, środki przeznaczone dla wojewodów na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu stanowią 0,8% tej łącznej kwoty.

6. Do kosztów obsługi realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu przez wojewodów mogą być zaliczone jedynie wydatki rzeczowe związane bezpośrednio z obsługą zespołów, o których mowa w § 7 ust. 1.

## § 6

1. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, występuje z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły objętej tym wnioskiem w:

- 1) 2019 r. - w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
- 2) 2020 r. - w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 r.;
- 3) 2021 r. - w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.;
- 4) 2022 r. - w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r.;
- 5) 2023 r. - w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, adres siedziby, a w przypadku osoby fizycznej - adres miejsca zamieszkania, oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej organu prowadzącego;
- 2) numery REGON i NIP organu prowadzącego;
- 3) łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 4) wykaz szkół objętych wnioskiem wraz z informacją o wkładzie własnym organu prowadzącego i jego wysokości w odniesieniu do każdej z tych szkół;
- 5) dane dotyczące szkół objętych wnioskiem:
  - a) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły,
  - b) wskazanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - c) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,
  - d) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań,
  - e) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych







Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę,

- f) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego,
  - g) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców,
  - h) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania,
  - i) wnioskowaną w odniesieniu do danej szkoły kwotę wsparcia finansowego, zgodnie z § 4 ust. 1,
  - j) informację o usługach, wyposażeniu lub wydatkach, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 lub 3, albo o braku takich usług, wyposażenia lub wydatków;
- 6) informację, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany ponownie;
- 7) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 8) dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 5, szkoła, która ma być objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przekazuje do organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w:

- 1) 2019 r. - w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.;
- 2) 2020 r. - w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r.;
- 3) 2021 r. - w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 r.;
- 4) 2022 r. - w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r.;
- 5) 2023 r. - w terminie do dnia 15 kwietnia 2023 r.

4. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, weryfikuje dane, o których mowa w ust. 2 pkt 5, pod względem ich prawidłowości i kompletności.

5. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, nie obejmuje wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego szkół prowadzonych przez ten organ, które przekazały dane nieprawidłowe, niekompletne lub przekazały je po terminie.

## § 7

1. Zespół powołany przez wojewodę dokonuje oceny wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, o udzielenie wsparcia finansowego w:

- 1) 2019 r. - w terminie do dnia 30 maja 2019 r.;
- 2) 2020 r. - w terminie do dnia 30 maja 2020 r.;
- 3) 2021 r. - w terminie do dnia 30 maja 2021 r.;
- 4) 2022 r. - w terminie do dnia 30 maja 2022 r.;
- 5) 2023 r. - w terminie do dnia 30 maja 2023 r.

2. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym dwóch przedstawicieli kuratora oświaty.

3. Wojewoda zapewnia obsługę zespołu.

## § 8

1. Zespół, o którym mowa w § 7 ust. 1, dokonuje oceny wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, o udzielenie wsparcia finansowego pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie pod względem formalnym podlegają:

- 1) złożenie wniosku przez uprawniony organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) złożenie przez organ prowadzący nie więcej niż jednego wniosku w danym roku;





- 4) zgodność wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 lit. i, z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 1;
  - 5) zapewnienie przez organ prowadzący w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3;
  - 6) podpisanie wniosku organu prowadzącego przez osobę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania;
  - 7) dołączenie dokumentów potwierdzających upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Jeżeli wniosek organu prowadzącego nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w ust. 2, nie podlega ocenie pod względem merytorycznym.
4. Ocenie pod względem merytorycznym podlegają:
- 1) liczba uczniów w szkole:
    - a) do 70 uczniów - 3 punkty,
    - b) od 71 do 250 uczniów - 2 punkty,
    - c) powyżej 250 uczniów - 1 punkt;
  - 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę - maksymalnie 4 punkty:
    - a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących - 4 punkty,
    - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego - 3 punkty,
    - c) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi - 2 punkty,
    - d) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi - 1 punkt,
    - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących - 3 punkty,
    - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego - 2 punkty,
    - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący - 1 punkt;
  - 3) rodzaj realizowanego zadania - od 3 do 7 punktów:
    - a) zorganizowanie nowej stołówki (własnej kuchni i jadalni) w szkole lub uruchomienie stołówki szkolnej, która obecnie nie funkcjonuje - 7 punktów,
    - b) adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której obecnie nie funkcjonuje jadalnia - 6 punktów,
    - c) dokonanie wyłącznie doposażenia lub poprawy standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej - 5 punktów,
    - d) dokonanie wyłącznie doposażenia lub poprawy standardu obecnie funkcjonującej jadalni - 3 punkty;
  - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców - od 1 do 5 punktów:
    - a) możliwość wydawania więcej niż 500 posiłków dziennie - 3 punkty,
    - b) możliwość wydawania od 250 do 500 posiłków dziennie - 2 punkty,





Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) możliwość wydawania poniżej 250 posiłków dziennie - 1 punkt,
- d) przygotowywanie posiłków dla uczniów więcej niż jednej szkoły - 2 punkty.

5. W ramach oceny, o której mowa w ust. 4, uwzględnia się również wskaźnik, który obliczony w następujący sposób: dochody własne jednostki samorządu terytorialnego, która prowadzi szkołę objętą wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego lub która przekazała do prowadzenia szkoły objętą wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub która wydała zezwolenie na założenie szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 tej ustawy, rozumiane jako dochody, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1530, 2161, 2193 i 2245), pomniejszone o wpłaty danej jednostki samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej, o których mowa odpowiednio w art. 29 i art. 30 tej ustawy, i powiększone o przysługujące danej jednostce samorządu terytorialnego część wyrównawczą i część równoważącą subwencji ogólnej na mieszkańca tej jednostki, w stosunku do średniego dochodu własnego jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla w skali kraju, pomniejszonych o sumę wpłat jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej i powiększonych o sumę przysługujących im części wyrównawczych i równoważących subwencji ogólnej na mieszkańca jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla, wynosi:

- 1) poniżej 70% - 4 punkty;
- 2) od 70% do 90% - 3 punkty;
- 3) powyżej 90% do 110% - 2 punkty;
- 4) powyżej 110% do 130% - 1 punkt;
- 5) powyżej 130% - 0 punktów.

6. Podstawę do wyliczenia dochodów, o których mowa w ust. 5, stanowią:

- 1) dochody własne, ustalone za rok poprzedzający rok bazowy, a także część wyrównawcza i część równoważącą subwencji ogólnej oraz wpłaty do budżetu państwa ustalone na rok bazowy;
- 2) liczba mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego i obszarze kraju, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok bazowy, ustalona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Za rok bazowy, o którym mowa w ust. 6, przyjmuje się rok poprzedzający rok złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

8. Ocena, o której mowa w ust. 4, jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do każdej ze szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego i jest oceną punktową.

9. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go wojewodzie. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 4, ze wskazaniem w odniesieniu do każdej ze szkół wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 lit. i;
- 2) wykaz organów prowadzących, których wnioski nie podlegały ocenie, o której mowa w ust. 4, z powodu, o którym mowa w ust. 3;
- 3) datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków zespołu.





## § 9

1. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, występuje do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w odniesieniu do szkół artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonych przez tego ministra, w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 1) wykaz szkół objętych wnioskiem;
  - 2) dane dotyczące szkół objętych wnioskiem:
    - a) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły,
    - b) wskazanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2,
    - c) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,
    - d) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań,
    - e) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę,
    - f) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego,
    - g) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców,
    - h) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania,
    - i) wnioskowaną w odniesieniu do danej szkoły kwotę wsparcia finansowego, zgodnie z § 4 ust. 1;
  - 3) łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
  - 4) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 2, szkoła, która ma być objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przekazuje do dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.
4. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, nie obejmuje wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, które przekazały dane nieprawidłowe, niekompletne lub przekazały je po terminie.
5. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje zespół do oceny wniosku, o którym mowa w ust. 1.
6. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym jednego przedstawiciela specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
7. Zespół dokonuje oceny wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 maja 2019 r.
8. Ocenie, z uwzględnieniem rodzaju realizowanego zadania, podlegają:
  - 1) liczba uczniów w szkole:
    - a) do 70 uczniów - 3 punkty,
    - b) od 71 do 250 uczniów - 2 punkty,
    - c) powyżej 250 uczniów - 1 punkt;





- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę - maksymalnie 4 punkty:
- a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących - 4 punkty,
  - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego - 3 punkty,
  - c) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi - 2 punkty,
  - d) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi - 1 punkt,
  - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących - 4 punkty,
  - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego - 3 punkty,
  - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący - 2 punkty;
- 3) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców - od 0 do 4 punktów;
- 4) zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców - od 0 do 6 punktów.

9. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół objętych wnioskiem, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 8, ze wskazaniem w odniesieniu do każdej ze szkół wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. i;
- 2) datę sporządzenia protokołu;
- 3) podpisy członków zespołu.

## § 10

1. Wojewoda, w ramach kwoty środków budżetu państwa przypadających na dane województwo, podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9, szkoły, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia.
2. Wykaz organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wsparciem finansowym jest publikowany niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu wojewódzkiego.
3. Jeżeli po opublikowaniu wykazu, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, pisemnie zawiadamia o tym wojewodę, podając przyczyny rezygnacji.
4. Środki, które pozostały w budżecie wojewody w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, wojewoda przyznaje jako wsparcie finansowe organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9, kolejne szkoły, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia.





5. W przypadku gdy łączna kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do szkół, które zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 9, uzyskały taką samą liczbę punktów i powinny zostać objęte wsparciem finansowym jako ostatnie, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym te szkoły w drodze losowania.

6. W przypadku gdy kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do szkoły, która zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 9, powinna zostać objęta wsparciem finansowym jako ostatnia, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym kolejną szkołę, w przypadku której wnioskowana kwota wsparcia finansowego mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie środków budżetu państwa przypadającej na dane województwo.

### § 11

1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w ramach kwoty środków, o której mowa w § 5 ust. 4, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 9, podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom artystycznym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, dla których jest organem prowadzącym.

2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego jest publikowany niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazu, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego, za pośrednictwem dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, pisemnie zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, minister przyznaje jako wsparcie finansowe kolejnej szkole na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 9.

5. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, za pośrednictwem dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przekazuje środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego szkołom, o których mowa w ust. 1, objętym wsparciem finansowym w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.

### § 12

Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazują ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazów, o których mowa odpowiednio w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 2, zbiorcze informacje o wysokości kwot wsparcia finansowego przekazanych poszczególnym szkołom objętym wsparciem finansowym, wraz z kopiami protokołów, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 9 i § 9 ust. 9.

### § 13

1. Wojewoda udziela dotacji organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, na





podstawie umowy, o której mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zwiększaniu budżetu wojewodów przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

3. Wojewoda przekazuje organom prowadzącym, o których mowa w ust. 1, środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jednak nie później niż w:

- 1) 2019 r. - w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.;
- 2) 2020 r. - w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.;
- 3) 2021 r. - w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.;
- 4) 2022 r. - w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.;
- 5) 2023 r. - w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.

#### **§ 14**

1. Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, objęte wsparciem finansowym składają swoim organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Szkoły artystyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, objęte wsparciem finansowym składają temu ministrowi sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego 2020 r.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 2) efekty zrealizowanego zadania;
- 3) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

#### **§ 15**

1. Organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, którym udzielono wsparcia finansowego, składają wojewodom zbiorcze sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organu prowadzącego;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

#### **§ 16**

Wojewoda, w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie liczby organów prowadzących, szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organów prowadzących szkoły;





Projekt „Kompetencje plus”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

#### § 17

Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r., dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w 2019 r. i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

#### § 18

Dla celów bieżącego monitoringu realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły, organy prowadzące szkoły i wojewodowie są obowiązani do udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

#### § 19

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.



**LIDER PROJEKTU**  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9  
35-045 Rzeszów  
Województwo Podkarpackie



**PARTNER PROJEKTU**  
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
al. IX Wieków Kielc 3  
25-516 Kielce  
Województwo Świętokrzyskie