

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno merytoryczne stanowisko urzędnicze
w Oddziale Projektów i Funduszy

(Specjalista ds. realizacji projektów, pozyskiwania funduszy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3- letni staż pracy,
- 3) minimum 2 letnie doświadczenie związane z realizacją projektów finansowych pochodzących ze środków europejskich,
- 4) bardzo dobra znajomość uwarunkowań społecznych województwa podkarpackiego,
- 5) bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 6) praktyczna i merytoryczna wiedza z zakresu realizacji projektów pochodzących ze środków UE, umiejętność analizy danych,
- 7) umiejętność sprawnego i skutecznego wyszukiwania projektów i ich źródeł finansowania,
- 8) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) udokumentowane doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, organizacji pozarządowej,
- 2) samodzielność w działaniu, systematyczność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) monitorowanie, analiza możliwości oraz pozyskiwanie źródeł finansowania projektów unijnych, weryfikacja terminów i rodzajów naborów, przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej,
- 2) współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrożenie projektów ze środków UE,
- 3) przygotowanie raportów, analiz, sprawozdań z realizowanych projektów,
- 4) organizowanie i udział w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych,
- 5) przygotowywanie raportów z monitoringu realizowanych działań.

4. Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce świadczenia pracy: Rzeszów,

5. Wymagane dokumenty:

- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 2) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe ,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy(tj świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy np. zaświadczenie od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),

- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanym doświadczeniu zawodowym związanym z realizacją projektów.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu lipcu 2021 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest większy niż 6 %.

7. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko merytoryczne: „Specjalista ds. realizacji projektów, pozyskiwania funduszy”, w terminie do dnia **16 sierpnia 2021 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

8. Pozostałe informacje:

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuje, iż :

- administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych d.chaber@O2.pl, telefonicznie: 884 81 55 99 listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
- dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
- dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich

sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Spółdzielczej w Rzeszowie
.....
Jerzy Jęczmienionka