

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno wolne stanowisko urzędnicze:

Kierownik Oddziału Projektów i Funduszy - (1 etat)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy,
- 3) minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów, pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł finansowania, potwierdzone rekomendacjami,
- 4) minimum dwuletnie doświadczenie w obszarze koordynowania projektów oraz w zarządzaniu zespołem pracowników,
- 5) bardzo dobra znajomość: ustawy o samorządzie województwa, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) znajomość zasad finansowania i rozliczenia finansowego projektów,
- 7) znajomość założeń m.in. programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, programów Interreg w latach 2021-2027,
- 8) znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków UE,
- 9) znajomość uwarunkowań społecznych województwa podkarpackiego,
- 10) nieposzlakowana opinia,
- 11) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) obywatelstwo polskie,
- 13) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 14) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej w obszarze polityki społecznej,
- 2) dyspozycyjność, dokładność, umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy,
- 3) zaangażowanie w pracę, terminowość, komunikatywność, samodzielność,
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- 5) umiejętność analitycznego myślenia, sporządzania raportów i analiz,
- 6) otwartość na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe,
- 7) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) poszukiwanie nowych pomysłów, rozwiązań, źródeł finansowania działań w obszarze polityki społecznej realizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie,
- 2) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do pozyskiwania środków unijnych oraz umiejętność sporządzania wniosków aplikacyjnych w oparciu o wymogi dokumentacji konkursowej,
- 3) współpraca z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą, partnerami oraz właściwymi Ministerstwami nadzorującymi realizowane projekty,
- 4) udział w spotkaniach zespołów opracowujących wojewódzkie programy, strategie w obszarze polityki społecznej, przygotowywanie i opracowywanie dokumentów programowych.
- 5) współpraca z Oddziałami Ośrodka przy realizacji działań projektowych,
- 6) udział w inicjowaniu i promowaniu nowych rozwiązań w obszarze polityki społecznej,
- 7) odpowiedzialność za celowość, legalność i prawidłowość merytorycznych rozstrzygnięć dokonywanych w Oddziale Projektów i Funduszy w zakresie realizowanych działań,
- 8) nadzór nad terminowym i jednolitym prowadzeniem spraw w realizowanych projektach,

- 9) nadzór nad właściwym prowadzeniem postępowań w obszarze zamówień publicznych w Oddziale Projektów i Funduszy.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) miejsce świadczenia pracy: siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie przy ulicy Hetmańskiej 9,
- 4) konieczność wyjazdów służbowych na terenie i poza terenem województwa podkarpackiego,
- 5) praca z dokumentami.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny i curriculum vitae – własnoręcznie podpisane,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie <http://www.rops.rzeszow.pl>),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (tj. świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy, doświadczenie zawodowe np. zaświadczenie od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania zespołem pracowników oraz koordynowania projektów,
- 8) kserokopia prawa jazdy.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych nie jest większy niż 6 %.

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko merytoryczne: „**Kierownik Oddziału Projektów i Funduszy**”, w terminie do dnia **16 lipca 2024 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

8. Pozostałe informacje:

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuje, iż:

1. administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych d.chaber@O2.pl, telefonicznie: 884 81 55 99 listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. z a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
5. dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie**

Ewelina Bembenek