

**Zarząd Województwa Podkarpackiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych
Województwa Podkarpackiego w zakresie profilaktyki uzależnień.**

I. RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie profilaktyki uzależnień, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz celami operacyjnymi Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 – 2030.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego. W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.**

CEL OPERACYJNY NR 1

Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

Zadania:

- 1.1. Wspieranie i prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających z używania substancji psychoaktywnych oraz wyrobów tytoniowych, np. kampanie społeczne, materiały edukacyjne: broszury, plakaty, ulotki, publikacje, czasopisma, strona internetowa, audycja radiowa, program tv.
- 1.2. Wspieranie i prowadzenie działań z zakresu:
 - profilaktyki uniwersalnej,
 - profilaktyki selektywnej,
 - profilaktyki wskazującej,realizowanych zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.
- 1.3. Opracowanie, udostępnianie i aktualizacja informacji nt. dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych i pomocowych oraz placówek leczenia dla osób zagrożonych uzależnieniem lub uzależnionych od środków psychoaktywnych.
- 1.4. Współpraca z JST, jednostkami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

CEL OPERACYJNY NR 2

Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów, używania środków odurzających, substancji

psychotropowych, środków zastępczych i nsp, spożywania alkoholu (z uwzględnieniem monitorowania poziomu i struktury spożycia oraz dostępności alkoholu).

Zadania:

2.1. Monitorowanie uzależnień, w tym:

- poziom i struktura spożycia alkoholu,
- dostępność alkoholu,
- używanie środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP
- używania wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i elektronicznych papierosów
- problemów związanych z uzależnieniami,
- stan leczenia odwykowego.

2.2. Wspieranie i prowadzenie badań wśród populacji generalnej oraz młodzieży szkolnej (m.in. ESPAD)

CEL OPERACYJNY NR 3

Edukacja kadr (w tym szkolenia) uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.

Zadania:

3.1. Wspieranie i prowadzenie działań edukacyjnych (w tym szkoleń) dla różnych grup zawodowych w zakresie profilaktyki uzależnień oraz rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień.

CEL OPERACYJNY NR 4

Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Zadania:

- 4.1. Upowszechnianie informacji na temat rekomendowanych programów profilaktycznych.
- 4.2. Wsparcie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych.
- 4.3. Wspieranie i organizowanie szkoleń dla realizatorów rekomendowanych programów profilaktycznych.

CEL OPERACYJNY NR 5

Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin.

Zadania:

5.1. Wspieranie i prowadzenie działań w zakresie poszerzania i podnoszenia jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin.

CEL OPERACYJNY NR 7

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich.

Zadania:

- 7.1. Wspieranie realizacji programów pomocy psychologicznej i terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
- 7.2. Zwiększenie dostępności i podniesienie jakości specjalistycznego wsparcia dla członków rodzin z problemem uzależnienia.

- 7.3. Wspieranie działalności środowisk abstynenckich i samopomocowych.
- 7.4. Wzmocnienie rozwoju i modernizacji bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej podmiotów leczniczych realizujących zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom.
- 7.5. Tworzenie i wspieranie działalności punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i ich rodzin.
- 7.6. Zwiększenie oferty działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych lub zwiększenie dostępności do istniejących form wsparcia.
- 7.7. Wspieranie działań w zakresie profilaktyki HIV, HBV, HCV wśród osób o zwiększonym poziomie zachowań ryzykownych.

CEL OPERACYJNY NR 8

Wdrożenie i upowszechnianie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD (spektrum płodowych zaburzeń alkoholowych) zgodnie z aktualnym stanem wiedzy naukowej.

Zadania:

- 8.1. Wspieranie, prowadzenie i rozwój działalności na rzecz dzieci z FASD oraz ich opiekunów.
- 8.2. Wspieranie i prowadzenie działań mających na celu upowszechnienie standardów i procedur profilaktyki, diagnozy oraz terapii FASD.

CEL OPERACYJNY NR 9

Kształcenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia i podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie oraz na temat FASD.

Zadania:

- 9.1. Wspieranie i prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych podnoszących kwalifikacje pracowników służby zdrowia w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia i podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie.
- 9.2. Wspieranie i prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych podnoszących wiedzę pracowników służby zdrowia na temat FASD.

CEL OPERACYJNY NR 10

Zmniejszanie dostępności fizycznej i ekonomicznej alkoholu.

Zadania:

- 10.1. Wspieranie i prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, których celem będzie zmniejszanie dostępności fizycznej i ekonomicznej alkoholu.

CEL OPERACYJNY NR 11

Zwiększanie skuteczności w przestrzeganiu prawa w zakresie produkcji, dystrybucji, sprzedaży, reklamy, promocji oraz spożywania napojów alkoholowych.

Zadania:

- 11.1. Wspieranie i organizacja działań edukacyjnych i szkoleń dla sprzedawców napojów alkoholowych.
- 11.2. Reedukacja osób, które prowadziły pojazdy będąc pod wpływem substancji psychoaktywnych.

CEL OPERACYJNY NR 12

Zadania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych.

Zadania:

- 12.1. Wspieranie inicjatyw w zakresie profilaktyki narkomanii, w szczególności mających charakter nowatorski, adresowanych do różnych grup docelowych, przede wszystkim do dzieci i młodzieży z grup ryzyka.

CEL OPERACYJNY NR 13

Upowszechnianie wiedzy dotyczącej problematyki uzależnień behawioralnych, w tym wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, strony i poradni internetowej oraz telefonu zaufania.

Zadania:

- 13.1. Wspieranie i prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących uzależnień behawioralnych np. kampanie społeczne, materiały informacyjno-edukacyjne: broszury, plakaty, ulotki, publikacje, czasopisma, strony internetowe, audycje radiowe i programy tv.
- 13.2. Wspieranie, tworzenie i prowadzenie oraz zwiększenie zakresu działania i dostępności do: informacji online, oraz telefonów zaufania w zakresie uzależnień behawioralnych.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel operacyjny oraz zadanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2022 poz. 1327 t.j.).
2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem tj.: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym i/lub ochrony i promocji zdrowia oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 350 000,00 zł
2. **Minimalna kwota dotacji** wynosi: **11 000,00 zł**.
3. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi:
 - 3.1 dla zadań zawartych w celu operacyjnym nr 8 – **40 000,00 zł**.
 - 3.2 dla pozostałych zadań: **20 000,00 zł**.
4. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy**.

Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 15 grudnia 2023 r. Termin podpisania umów przewidywany jest od 19 czerwca 2023 r.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w terminie do dnia 18 kwietnia 2023 r.**
- O terminie zgłoszenia oferty decyduje:
 - data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs z zakresu profilaktyki uzależnień”),
 - data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs z zakresu profilaktyki uzależnień”),
 - data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Sekretariat /poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs z zakresu profilaktyki uzależnień”).
- Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**
- Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Przeciwdziałanie uzależnieniom, Konkursy ofert.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI

- Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z **„Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie”**, (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r.), **które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:**
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - warunkach realizacji zadania,
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
 - wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - rozliczaniu dotacji,
 - kontroli i ocenie realizacji zadań.Ponadto ww. Zasady zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
- Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**

4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru.
5. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
6. Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.
7. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.**
9. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
10. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
11. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
12. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

VII. LIMITY KOSZTÓW

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgową, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.**
Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).
2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.
W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).
Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.tj. od 1 stycznia 2023 r. wynosi 22,80 zł, a od dnia 1 lipca 2023 r. wynosi 23,50 zł za godzinę. Podane stawki są kwotami brutto.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/współzawodnictwie.
4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).

Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).

Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt 2.

Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W LATACH 2022 i 2023

W 2022 roku realizowano zadania z zakresu profilaktyki uzależnień finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, wynikające z „Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022–2030”. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 15 dotacji, w ramach których przekazano łączną kwotę 392 360,00 zł.

W trybie pozakonkursowym dofinansowano realizację 3 zadań publicznych na łączną kwotę 29 972,00 zł.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Przeciwdziałanie uzależnieniom, Archiwum konkursów ofert.

W 2023 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki uzależnień.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 747 0613

Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Przeciwdziałanie uzależnieniom, Konkursy ofert) dostępne są: „Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem, tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym

konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.