



PF.261.22.2019.ES

Rzeszów, dnia 08.10.2019 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi
dot. świadczenia usługi hotelarskiej, restauracyjnej i noclegowej wraz z najmem sali
w związku z realizacją Forum Ekonomii Społecznej w ramach projektu
pozakonkursowego pt.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie
podkarpackim w latach 2018-2019” współfinansowanego ze środków EFS w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
2014-2020.**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro - w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

.....
Kierownik Zamawiającego

Handwritten mark



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9
tel. 017 74 70 600, fax 017 74 70 601
Internet: www.rops.rzeszow.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwaną dalej Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej, restauracyjnej i noclegowej wraz z najmem sali w związku z realizacją Forum Ekonomii Społecznej w ramach projektu pozakonkursowego pt.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Dodatkowe przedmioty zamówienia:

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
4. Kwota jaką dysponuje Zamawiający do sfinansowania zamówienia: **25 230,00 zł brutto**.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonania usługi: 05.11.2019 r.

V. WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się: Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub



którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498 z późn.zm.).

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę możliwości ubiegania się o zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 2.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1 wypełniony i podpisany druk „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 3**,
 - 1.2 pełnomocnictwo do podpisania oferty – *jeżeli dotyczy*.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii**, uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do ogłoszenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

14. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane *Korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: PF.261.22.2019.ES.
4. Wykonawca, który otrzymuje korespondencję drogą elektroniczną zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
6. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji ogłoszenia.
11. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
 - e-mail: j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl;
12. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jarosław Krzysztofik, tel. 17 850 83 21, e-mail: j.krzysztofik@rops.rzeszow.pl.



VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać na adres:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9
Godziny pracy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Termin składania oferty upływa dnia **17.10.2019 r., godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2019 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Hetmańskiej 9, 35-045 Rzeszów w pokoju nr 210.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9

OFERTA na świadczenia usługi hotelarskiej, restauracyjnej oraz noclegowej wraz z najmem sal.

Znak sprawy:

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.10.2019 r., godz. 10.30.

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Oferta nie spełniająca wymogów Zamawiającego zostanie odrzucona.

5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
6. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
7. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.



IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty, powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
2. Ewentualne zniżki, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych.
3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
5. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez okres trwania umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujących wartość bez kwoty podatku.

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Cena – 60 %

Zapewnienie noclegu dla prelegentów – 20 %.

Kryterium społeczne – 20%

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100, gdzie 1% = 1 pkt.

Punkty za kryterium *Cena* zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

----- x 60 = ilość punktów

Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium wynosi 60.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium *Zapewnienie noclegu dla prelegentów* obejmuje:

zapewnienie noclegu razem ze śniadaniem w pokojach jednoosobowych z łazienką dla max. 5 osób z dnia poprzedzającego na dzień organizowanego Forum, tj. z 04.11.2019 na 05.11.2019 r. Nocleg musi odbywać się w hotelu, w którym odbywać się będzie Forum Ekonomii Społecznej.

W kryterium *Zapewnienie noclegu dla prelegentów* punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

Oferent, który zadeklaruje w cenie swojej oferty zapewnienie noclegu dla prelegentów otrzyma 20 pkt.

W przypadku braku powyższej deklaracji Oferent otrzyma 0 pkt.

Kryterium społeczne rozumiane jest jako złożenie oferty przez podmiot ekonomii społecznej rozumianym zgodnie z definicją zawartą w „Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej”, załącznika do uchwały nr 11 Rady Ministrów z dnia 31 stycznia 2019 r. (M.P. 2019 poz. 214) (KS);

Punkty w powyższym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- oferta złożona przez inny podmiot niż podmiot z ww. grupy - 0 pkt.
- oferta złożona przez podmiot z ww. grupy – 20 pkt.

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Informacje dotyczące wymagań do oceny kryterium społecznego należy umieścić w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Ww. załącznik nie podlega uzupełnieniu i Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty.

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

2. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
8. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że



- mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
9. W okolicznościach określonych w ust. 8 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
 10. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 9 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 9 stosuje się odpowiednio.
 11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 11.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 12. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

XI. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁU X ust.11 pkt.11.3.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w ROZDZIALE X ust.7.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ROZDZIALE X ust.11 pkt.11.3.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na



sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie* jest Pan Bartosz Świder, *kontakt: b.swider@rops.rzeszow.pl, telefon 17 8507944**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o art. 138o Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dot. świadczenia usługi hotelarskiej, restauracyjnej i noclegowej wraz z najmem sali w związku z realizacją Forum Ekonomii Społecznej w ramach projektu pozakonkursowego pt.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019” współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, nr sprawy: PF.261.22.2019.ES.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,



- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp i/lub zapisami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu czynności podjętej przez Zamawiającego.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność, informując o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Oferenta dla potrzeb oceny w ramach „Kryterium społecznego”
5. Załącznik nr 5 – Wzór Umowy