

PF.261.28.2019.ES

Rzeszów, 04.11.2019r.

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi
Pn.: „usługi trenerskie/ moderatorskie” w formie spotkań w ramach sieciowania
podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmującej spółdzielnie socjalne oraz
przedsiębiorstwa społeczne w związku z realizacją działań w ramach: „Koordynacja
sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”
współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego 2014-2020.**

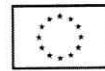
Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro - w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

Jerzy Jęczyński

Kierownik Zamawiającego

CIADCA STAWNY
101 101 101



I. ZAMAWIAJĄCY

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9
tel. 017 74 70 600, fax 017 74 70 601
Internet: www.rops.rzeszow.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰

II. PODSTAWA PRAWNA

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – zwaną dalej Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), zwanej dalej KC.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi trenerskie/moderatorskie w związku z realizacją projektu pn.: „usługi trenerskie/ moderatorskie” w formie spotkań w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmującej spółdzielnie socjalne oraz przedsiębiorstwa społeczne w związku z realizacją działań w ramach projektu „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020.
2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot zamówienia: 80500000-9 – Usługi szkoleniowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.**
4. **UWAGA!!! Zgodnie z zapisami projektu pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2018-2019”: Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę dydaktyczną spotkania nie może przekroczyć kwoty 150,00 zł.**
5. Temat spotkania sieciującego: Sieci biznesowe jako forma integracji w celu optymalizacji działania przedsiębiorstw społecznych na rynku.
6. Usługa trenerska/moderatorska będzie świadczona na terenie województwa podkarpackiego w podmiotach ekonomii społecznej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 16.12.2019r.

V. WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - 1.1. **Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia będzie dysponował trenerem/moderatorem, który posiada:**
 - wykształcenie wyższe;
 - doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - znajomość sieci biznesowych działających w kraju i na podkarpaciu (np. BNI Polska, Biznes Klub Polska, Arena Biznesu);
 - doświadczenie w analityce biznesowej;
 - doświadczenie w analityce rynku oraz marketingu analitycznego;
 - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń (w ciągu ostatnich 3 lat) z zakresu przetwarzania i prezentacja danych w wymiarze 50 godzin.
 - 1.2. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V niniejszego Ogłoszenia, należy złożyć wypełniony i podpisany wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizację zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu**. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dokumenty o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają ww. warunków.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1 wypełniony i podpisany druk „Formularz Oferty” – **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - 1.2 dokumenty określone w Rozdziale V ust.1.2. tzn.: wykaz osób- **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (min. 50 godzin doświadczenia)
 - 1.3 Fakultatywnie: dokumenty konieczne do oceny w kryterium oceny ofert tj. wykaz do oceny w kryterium oceny ofert „kryterium doświadczenie trenera/moderatora”- **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z referencjami, pozytywnymi opiniami- do oceny w kryterium :doświadczenie trenera/moderatora”,
 - 1.4 pełnomocnictwo do podpisania oferty – *jeżeli dotyczy*

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii**, uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną -w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

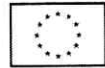
14. Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane *Korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie,—lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: PF.261.28.2019.ES
4. Wykonawca, który otrzymuje korespondencję drogą elektroniczną lub zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:
 - w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
 - e-mail: j.lignowska@rops.rzeszow.pl
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - Judyta Lignowska tel. 017 850 79 23
 - e-mail: j.lignowska@rops.rzeszow.pl

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy składać na adres:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9
Sekretariat, pokój nr 222. Godziny pracy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
2. **Termin składania oferty upływa 12.11.2019r. godz. 10.00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2019r. o godz.10.30 w siedzibie Zamawiającego**



w pokoju nr 210.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz opisane:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9

OFERTA na „usługi trenerskie/ moderatorskie” w formie spotkań w ramach podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmującej spółdzielnie socjalne oraz przedsiębiorstwa społeczne nr sprawy: PF.261.28.2019.ES

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM r. GODZ.....

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Oferta nie spełniająca wymogów Zamawiającego zostanie odrzucona.

- Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cena brutto oferty, powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
- Ewentualne zniżki, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych.
- Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
- Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

6. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez okres trwania umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujących wartość bez kwoty podatku.

X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (ocena ofert nastąpi odrębnie w ramach poszczególnych części wg kryteriów opisanych poniżej):

Kryterium	Waga	Maksymalna liczba pkt.
Cena brutto oferty (C)	60%	60
Doświadczenie trenera/moderatora (D)	40%	40

1%=1 punkt

2. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następujących zasad:

Opis sposobu dokonywania oceny kryterium :

- 2.1. kryterium „cena brutto oferty”(C) liczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

- 2.2. kryterium „doświadczenie trenera/moderatora” (D)

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane za liczbę godzin różnych spotkań/szkoleń w ramach których trener/moderator (spełniający warunki udziału w postępowaniu) realizował usługi trenerskie/moderatorskie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Za każdą godzinę spotkania zostanie przyznany 1 pkt, 1 godz. dyd. = 45 min. Punktacja w niniejszym kryterium będzie liczona wg poniższego wzoru:

$$D = \frac{\text{Ilość punktów przyznanych trenerowi/moderatorowi w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba punktów przyznanych trenerowi spośród wszystkich badanych ofert}} \times 40$$

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 40. Informacje do oceny w niniejszym kryterium należy umieścić w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

Niniejszy dokument nie podlega uzupełnieniu w związku z czym Wykonawca otrzyma 0 punktów w przypadku niedołączenia go do oferty. Nie będą brane do punktacji usługi trenerskie/moderatorskie, niepoparte referencjami i pozytywnymi opiniami. W przypadku niedołączenia do oferty żadnej referencji, opinii Wykonawca otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt. Referencje nie podlegają uzupełnieniu. Referencje, opinie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem. Brak poświadczeń jest równoważne z niezłożeniem referencji, opinii. Referencja musi być wystawiona przez niezależny podmiot zewnętrzny.

Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera/moderatora, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert.

W przypadku wskazania do oceny więcej niż jednego trenera, Zamawiający oceni trenera spełniającego warunki w postępowaniu oraz posiadającego wyższe kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca jest zobowiązany skierować do realizacji zamówienia trenera/moderatora, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert.

3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominać oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
9. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia,



- dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
10. W okolicznościach określonych w ust. 9 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
 11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 9 stosuje się odpowiednio.
 12. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 12.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 12.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 12.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 13. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu, informację o udzieleniu zamówienia.
W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.

XI. OKOLICZNOŚCI W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁU X ust.12 pkt.12.3.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w ROZDZIALE X ust.7.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ROZDZIALE X ust.12 pkt.12.3.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w Ogłoszeniu o zamówieniu.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa/umowy z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy/umów stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy/umów oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa/umowy z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy/umów, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów*
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie* jest Pan Bartosz Świder, *kontakt: b.swider@rops.rzeszow.pl, telefon 17 8507944**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi trenerskie/moderatorskie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, numer sprawy: PF.261.28.2019.ES;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty do Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, może poinformować Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy Pzp i/lub zapisami zawartymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu czynności podjętej przez Zamawiającego.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność, informując o tym Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowo- ofertowy
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – wykaz do oceny w kryterium „Doświadczenie trenera/moderatora”
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy



DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

Jerzy Jeczmiński
Kierownik Zamawiającego

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.