

## Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Nr ewidencyjny wniosku:

Pieczęć nagłówkowa wnioskodawcy

Pieczęć ROPS w Rzeszowie

WNIOSEK

KOREKTA WNIOSKU

**o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych**

### Część A: Informacje o wnioskodawcy

#### 1. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa:				
Miejscowość	Kod pocztowy	Nr budynku/lokalu	Ulica	Gmina
Powiat	Województwo	Nr tel.	Nr fax	e-mail

#### 2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie i zaciągania zobowiązań finansowych

Imię, nazwisko, pełniona funkcja, pieczęć imienna, podpis:		
1.	2.	3.

#### 3. Dane osoby do kontaktu w imieniu wnioskodawcy w sprawie złożonego wniosku

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja	telefon	adres e-mail

#### 4. Status prawny i podstawa działania

Status prawny		
Podstawa działania		
Numer identyfikacyjny NIP		
REGON		
Nazwa banku i nr rachunku bankowego		
Czy wnioskodawca należy do sektora finansów publicznych? <sup>1</sup>	Tak	Nie
Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, w rozumieniu ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców <sup>1</sup>	Tak	Nie
Czy planowana pomoc jest pomocą de minimis? <sup>1</sup>	Tak	Nie
Czy wnioskodawca jest podatnikiem VAT? <sup>1</sup>	Tak	Nie
Czy wnioskodawca będący podatnikiem VAT, w ramach wnioskowanych do dofinansowania kosztów, <b>ma prawo odzyskać podatek VAT?</b> <sup>1</sup>	Tak	Nie

#### 5. Oświadczenie o nieposiadaniu przez wnioskodawcę wymagalnych zobowiązań wobec PFRON

Nr identyfikacyjny PFRON		
Czy wnioskodawca jest zobowiązany do wpłat na rzecz PFRON <sup>1</sup>	Tak	Nie
Proszę podać podstawę zwolnienia z wpłat na rzecz PFRON		
Czy wnioskodawca zalega z wpłatami na rzecz PFRON <sup>1</sup>	Tak	Nie

#### 6. Informacja o korzystaniu ze środków PFRON (dotyczy 3 lat przed dniem złożenia wniosku)

Nr i data zawarcia umowy	Kwota przyznana (w zł)	Cel	Umowny termin rozliczenia	Rozliczono w terminie (wpisać: tak, nie lub w trakcie realizacji)
Razem:				

#### 7. Informacja o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami

--

<sup>1</sup> Należy zakreślić odpowiednie pole

**Część B: Informacje o przedmiocie wniosku**

**8. Nazwa zadania**

--

**9. Miejsce realizacji zadania** (obiekt, którego dotyczy wniosek)

<b>Nazwa obiektu</b>	
<b>Adres obiektu</b>	

**10. Tytuł prawny do nieruchomości <sup>2</sup>**

Własność	
Użytkowanie wieczyste	
Posiadanie (przez okres co najmniej jednego roku przed dniem złożenia wniosku i nadal) części lub całości nieruchomości	

**11. Planowane do realizacji zadanie jest na rzecz <sup>2</sup>**

Dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	
Dorosłych osób niepełnosprawnych	
Mieszkańców wsi	

**12. Opis zadania** (lokalizacja inwestycji, ważność inwestycji ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do poprawy sytuacji osób z niepełnosprawnościami, formy prowadzonej rehabilitacji w obiekcie po zakończeniu zadania, liczba osób z niepełnosprawnościami korzystających z efektu dofinansowania)

--

**13. Liczba osób z niepełnosprawnościami (z orzeczeniem) korzystających z obiektu po zakończeniu zadania w skali roku**

Liczba osób z niepełnosprawnościami – rehabilitacja z sukcesywną wymianą składu osobowego uczestników	
Liczba osób niepełnosprawnych – rehabilitacja ze stałym składem osobowym uczestników	

**14. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania - roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (na podstawie projektu oraz tabeli elementów scalonych kosztorysu)**

--

**Uwaga:** w przypadku inwestycji wieloletnich (max 3 lata) zakres należy podzielić na poszczególne lata budżetowe zgodnie z planowanym przebiegiem prac.

<sup>2</sup> należy wstawić znak „X” w odpowiednim polu

Dodatkowy zakres rzeczowy w przypadku wystąpienia oszczędności przetargowych:

**15. Przewidywany koszt realizacji zadania (harmonogram rzeczowo-finansowy)**

Przewidywany koszt realizacji zadania (wartość zgodna z wartością kosztorysową) <sup>3</sup>

..... zł

(w tym podatek VAT .....%, co stanowi ..... zł)

Środki stanowiące wkład własny na realizację zadania ..... zł,

w tym:

Środki pozyskane z innych źródeł ogółem: ..... zł

a) ..... - ..... zł

b) ..... - ..... zł

**Uwaga:** W przypadku inwestycji max 3-letnich harmonogram rzeczowo-finansowy należy podzielić na poszczególne lata budżetowe

**16. Wysokość kwoty wnioskowanego dofinansowania ze środków PFRON (w zaokrągleniu do pełnych złotych)**

Wnioskowana kwota	% wartości zadania
zł	%

**Uwaga:** Jeżeli wnioskodawca **nie jest przedsiębiorcą** wysokość dofinansowania ze środków PFRON **nie może przekroczyć 50%** kosztów realizacji zadania, natomiast gdy **jest przedsiębiorcą** wysokość dofinansowania **nie może przekroczyć 30%** kosztów realizacji zadania (w przypadku inwestycji max 3-letnich należy podać kwotę dofinansowania w poszczególnych latach z zachowaniem ww. warunku w każdym roku budżetowym)

**17. Czas realizacji zadania**

Termin rozpoczęcia	
Przewidywany termin zakończenia	
Przewidywany termin rozpoczęcia działalności w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w obiekcie (max 6 m-cy od zakończenia robót)	

**18. Ogólna wartość nakładów dotychczas poniesionych przez wnioskodawcę na realizację zadania do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym jest składany wniosek**

<sup>3</sup> należy wpisać wartość netto w przypadku posiadania prawa do odliczenia VAT w związku z realizowanym zadaniem, brutto – w przypadku braku takiego prawa

### 19. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku

Nazwa załącznika	Załączono do wniosku tak/nie	Uzupełniono w terminie tak/nie
1. Udokumentowanie informacji o prowadzeniu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku		
2. Udokumentowanie własności nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub okresu posiadania co najmniej jednego roku przed złożeniem wniosku i nadal części lub całości nieruchomości (dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości – odpis z KW, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów, umowa cywilnoprawna itp.) oraz zgoda właściciela obiektu na realizację zadań będących przedmiotem wniosku - jeśli jest wymagana		
3. Kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) prawomocnego pozwolenia na budowę (decyzja ostateczna) lub skutecznie przyjętego zgłoszenia wykonania robót budowlanych, przewidziane w przepisach prawa budowlanego		
4. Udokumentowanie posiadania środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem /wyciąg z konta bankowego, projekt budżetu, umowa darowizny, oświadczenie o posiadaniu środków na sfinansowanie przedsięwzięcia w części nieobjętej dofinansowaniem, itp./		
5. Oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON		
6. Oświadczenie, że wnioskodawca nie był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy z PFRON rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.		
7. Oświadczenie Wnioskodawcy, że nie uzyskał, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku, dofinansowania ze środków PFRON będących w dyspozycji samorządu województwa, dotyczącego obiektu objętego wnioskiem		
8. Informacja o sytuacji finansowej wnioskodawcy /sprawozdanie finansowe za poprzedni rok, zaświadczenia o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec ZUS oraz Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem wniosku/		
9. Zaświadczenie z banku o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem numeru rachunku i informacji o ewentualnych obciążeniach tytułami egzekucyjnymi /załącznik ten należy dostarczyć najpóźniej przed podpisaniem umowy/		
10. Oświadczenie wnioskodawcy wskazujące, czy posiada prawo do odliczania podatku VAT w związku z realizowanym przedsięwzięciem. W przypadku braku takiego prawa należy wskazać dokładną podstawę prawną oraz dołączyć zobowiązanie do zwrotu zrefundowanej w ramach zadania części podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku		
11. Aktualny odpis z rejestru sądowego lub innego rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem wniosku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...., wydruk z elektronicznego rządowego rejestru KRS)		
12. Aktualny Statut lub umowa spółki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...)		

13. Sposób reprezentacji /wypis z rejestru sądowego, pełnomocnictwo, itp./		
14. Projekt budowlany lub wyciąg z projektu budowlanego jednoznacznie określający zakres robót będących przedmiotem wniosku		
15. Kosztorys jednoznacznie określający zakres robót będących przedmiotem wniosku z podaniem na stronie tytułowej podstawy jego opracowania (podstawy przyjęcia ceny robocizny, materiałów, sprzętu i narzutów) - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem od str. ... do str. ...		
16. Kserokopia REGON i NIP		
17. Ocena aktualnego stanu technicznego obiektu (w przypadku robót w obiektach już istniejących) sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje wraz z dokumentacją zdjęciową		
<b>Jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą dodatkowo:</b>		
18. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą		
19. Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis		
<b>Jeżeli Wnioskodawca jest przedsiębiorcą prowadzącym zakład pracy chronionej dodatkowo:</b>		
20. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej		
21. Inne dokumenty (podać jakie)		

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, informujemy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie (ROPS), ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, adres e-mail: [sekretariat@rops.rzeszow.pl](mailto:sekretariat@rops.rzeszow.pl);
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w ROPS jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: [iod@rops.rzeszow.pl](mailto:iod@rops.rzeszow.pl). Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania ze środków PFRON robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych. Przetwarzanie będzie dotyczyć naboru, oceny i wyboru wniosków do dofinansowania, zawarcia umów o dofinansowanie robót, rozliczenia, sprawozdawczości i kontroli, a także publikacji w BIP.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami art. 35 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie

określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi pocztowe dla Administratora w zakresie danych adresowych.  
Jednocześnie informujemy, że dostęp do danych mogą mieć również inne podmioty na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania, do którego zostały zebrane, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Kategoria archiwalna u Administratora: B10.
- 7) Posiadacie Państwo prawo do:
  - dostępu do danych osobowych i ich sprostowania;
  - usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 8) Przetwarzanie Państwa danych osobowym jest wymogiem prawnym, wynikającym z przepisów, o których mowa w punkcie 4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych przez ROPS będzie odbywało się na podstawie przepisów, o których mowa w punkcie 6.

### **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Uprzedzona/y o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w przedłożonych załącznikach są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane mi są przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia zadań samorządu województwa, które mogą być dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób oraz zapisy „Zasad, trybu składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych” obowiązujące na podstawie aktualnej Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.

.....  
(*data, podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie i zaciągania zobowiązań finansowych*)

*We wniosku należy wypełnić wszystkie białe pola.*

*W przypadku pól, które nie dotyczą wnioskodawcy, należy wpisać „**Nie dotyczy**”.*

*Załączniki powinny zostać sporządzone zgodnie z numeracją określoną w punkcie 19 wniosku.*

*Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.*

*W przypadku, gdy w formularzu wniosku przewidziano zbyt mało miejsca na opis, należy sporządzić kolejny załącznik i umieścić w odpowiedniej rubryce informację: „Brakujący opis znajduje się w załączniku nr 22, itd.”*