

**Zarząd Województwa Podkarpackiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych  
Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób  
z niepełnosprawnościami**

**I. RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz celami szczegółowymi Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego. W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.**

**CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1**

**Profilaktyka i ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez wzrost efektywności wsparcia w zakresie rehabilitacji.**

**Zadania:**

1. Popularyzacja i wspieranie działań w zakresie wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych.
2. Wspieranie rodziców dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością w okresie prenatalnym i po urodzeniu.
3. Promowanie zdrowego stylu życia oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania wypadkom w celu zapobiegania niepełnosprawności.
4. Organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie jakości udzielanej pomocy w procesie rehabilitacji dla członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.
5. Wspieranie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w różnych typach placówek, w tym placówek całodobowych.
6. Promowanie inicjatyw zmierzających do tworzenia placówek kompleksowej rehabilitacji.
7. Doposażenie w sprzęt rehabilitacyjny obiektów służących rehabilitacji oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
8. Likwidacja barier i wspieranie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w obiektach infrastruktury społecznej, służącej świadczeniu usług rehabilitacyjnych/opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnościami.

## **CEL SZCZEGÓŁOWY NR 2**

### **Tworzenie warunków do podnoszenia poziomu wykształcenia i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.**

#### **Zadania:**

1. Wspieranie placówek zajmujących się edukacją i rehabilitacją dzieci, młodzieży i dorosłych osób z niepełnosprawnościami.
2. Promowanie edukacji, w tym edukacji integracyjnej i włączającej.
3. Promocja wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz dobrych praktyk w obszarze aktywności społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
4. Wspieranie poradnictwa zawodowego połączonego z diagnozą potrzeb, ukierunkowaniem zawodowym i szkoleniowym oraz pośrednictwem pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń pobudzających aktywność zawodową osób z niepełnosprawnościami.
6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie poziomu jakości rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami – dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.
7. Wspieranie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w tym zatrudnienia wspomaganego i chronionego.
8. Wspieranie tworzenia i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i solidarnej zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.

## **CEL SZCZEGÓŁOWY NR 3**

### **Tworzenie warunków do włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami.**

#### **Zadania:**

1. Wspieranie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.
2. Rozwój środowiskowych form wsparcia, w tym opieki wytchnieniowej/asystentury dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Budowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, np. poprzez publikacje informacyjne, edukacyjne, kampanie medialne/informacyjne i społeczne w zakresie problematyki niepełnosprawności.
5. Wspieranie prowadzenia punktów informacyjnych/doradczych, portalu internetowego /infolinii o przysługujących dla osób z niepełnosprawnościami ulgach, uprawnieniach, formach pomocy i dostępności infrastruktury, cyfrowej, komunikacyjnej itp.
6. Wspieranie rozwoju usług społecznych na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

**Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel szczegółowy oraz zadanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).**

**Zadanie nr 8 określone w celu szczegółowym nr 1 może dotyczyć drobnych prac remontowych, a nie prac budowlanych o charakterze inwestycyjnym (np. modernizacji, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy).**

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie

zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych.

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2022 poz. 1327 ze zm.).
2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem, tj.: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

## III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości: **800 000,00 zł, w tym:**
  - 1.1. na wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami, zawarte w celu szczegółowym nr 3 (zadanie nr 3): **300 000,00 zł,**
  - 1.2. na pozostałe zadania: **500 000,00 zł.**

**W przypadku niewykorzystania kwoty na zadania, o których mowa w pkt. 1.1 (cel szczegółowy nr 3 zadanie nr 3), środki mogą być wykorzystane na realizację pozostałych zadań w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.**
2. **Minimalna kwota dotacji** wynosi: **11 000,00 zł.**
3. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi:
  - 3.1. dla zadania nr 3 zawartego w celu szczegółowym nr 3 - **80 000,00 zł,**
  - 3.2. dla pozostałych zadań – **50 000,00 zł.**
4. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne, w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy.**

**Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.**

## IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

**Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 15 grudnia 2023 r.** Termin podpisania umów przewidywany jest od dnia 26 czerwca 2023 r.

## V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 kwietnia 2023 r.**
2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:
  - data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”),
  - data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym

lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”),

– data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Sekretariat /poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”).

3. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**

4. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) – zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu – Konkurs ofert.

## **VI. ZASADY PRYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI**

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z **„Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie”** (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r.), **które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:**

- zasadach przyznawania dotacji,
- warunkach realizacji zadania,
- trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
- wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- rozliczaniu dotacji,
- kontroli i ocenie realizacji zadań.

Ponadto ww. Zasady zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**

3. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**

4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru.

5. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.

6. Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.

7. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistnieniem

zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.**

9. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
10. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
11. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
12. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

## **VII. LIMITY KOSZTÓW**

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgowa, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.**

Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt. VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).

2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.

W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt. IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r., tj. od dnia 1 stycznia 2023 r. wynosi 22,80 zł, a od dnia 1 lipca 2023 r. wynosi 23,50 zł za godzinę. Podane stawki są kwotami brutto.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/współzawodnictwie.
4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).

Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).

Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt. 2.

**Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt. IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji**

**zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).**

### **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2022 i 2023**

W 2022 roku realizowano zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, finansowane ze środków PFRON. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert przekazano 18 dotacji o łącznej wysokości 624 552,00 zł. Ze środków PFRON udzielono również 26 podmiotom dotacji w trybie pozakonkursowym w łącznej wysokości 247 588,00 zł.

W 2022 roku realizowano również zadania publiczne na rzecz osób z niepełnosprawnościami finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, wynikające z „Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030”. W wyniku rozstrzygniętych dwóch konkursów ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 20 dotacji, w ramach których przekazano łączną kwotę 800 000,00 zł.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Rehabilitacja – Zlecenie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy, oraz Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030 – Konkurs ofert.

W 2023 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

### **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

**Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 747 06 33, 17 850 79 28.**

**Na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) (zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu – Konkurs ofert) dostępne są: „Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem, tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.**