

**UCHWAŁA Nr 563/12045/24**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 6 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2024–2025 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami**

Działając na podstawie art. 14 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 t.j.), art. 5 ust.4 pkt 2, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.), Uchwały Nr XXXV/563/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030, Uchwały Nr LXVIII/1166/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, Uchwały Nr LXIX/1180/23 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2024 r. ze zmianami, Uchwały Nr LVI/947/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Podkarpackiego na lata 2023–2045 ze zmianami.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2024–2025 zadań publicznych w formie wsparcia realizacji zadań **w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami** na łączną kwotę: **2 446 984,00 zł**, w tym:

- 1) **1 418 000,00 zł** na zadania realizowane **w 2024 roku**,
- 2) **1 028 984,00 zł** na zadania realizowane **w 2025 roku**.

**§ 2**

Konkurs obejmuje działania określone w Wojewódzkim Programie na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030.

**§ 3**

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do uchwały.

**§ 4**

Uchwała zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS, na stronie internetowej ROPS oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**§ 5**

Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

## **§ 6**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

## **§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr 563/12045/24  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 6 lutego 2024 r.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2024–2025 zadań publicznych  
Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób  
z niepełnosprawnościami**

**I. RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz osób z niepełnosprawnościami i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz celami szczegółowymi Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego.** W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu, dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.

**Zadania mogą być jednoroczne - realizowane w 2024 roku lub dwuletnie – realizowane w latach 2024–2025. Zadania dwuletnie mogą dotyczyć tylko działań realizowanych w trybie ciągłym, a nie zadań o charakterze cyklicznym.**

**CEL SZCZEGÓŁOWY NR 1**

**Profilaktyka i ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez wzrost efektywności wsparcia w zakresie rehabilitacji.**

**Zadania:**

1. Popularyzacja i wspieranie działań w zakresie wczesnego wykrywania wad rozwojowych i rehabilitacji dzieci zagrożonych niepełnosprawnością i niepełnosprawnych.
2. Wspieranie rodziców dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością w okresie prenatalnym i po urodzeniu.
3. Promowanie zdrowego stylu życia oraz podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania wypadkom w celu zapobiegania niepełnosprawności.
4. Organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie jakości udzielanej pomocy w procesie rehabilitacji dla członków rodzin i opiekunów osób z niepełnosprawnością oraz kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.
5. Wspieranie rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami w różnych typach placówek, w tym placówek całodobowych.
6. Promowanie inicjatyw zmierzających do tworzenia placówek kompleksowej rehabilitacji.
7. Doposażenie w sprzęt rehabilitacyjny obiektów służących rehabilitacji oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
8. Likwidacja barier i wspieranie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w obiektach infrastruktury społecznej, służącej świadczeniu usług rehabilitacyjnych/opiekuńczych dla osób z niepełnosprawnościami.

9. Wspieranie modernizacji, rozbudowy i budowy obiektów służących rehabilitacji.

### **CEL SZCZEGÓŁOWY NR 2**

#### **Tworzenie warunków do podnoszenia poziomu wykształcenia i aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnościami.**

##### **Zadania:**

1. Wspieranie placówek zajmujących się edukacją i rehabilitacją dzieci, młodzieży i dorosłych osób z niepełnosprawnościami.
2. Promowanie edukacji, w tym edukacji integracyjnej i włączającej.
3. Promocja wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz dobrych praktyk w obszarze aktywności społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami.
4. Wspieranie poradnictwa zawodowego połączonego z diagnozą potrzeb, ukierunkowaniem zawodowym i szkoleniowym oraz pośrednictwem pracy dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Organizowanie i prowadzenie szkoleń pobudzających aktywność zawodową osób z niepełnosprawnościami.
6. Organizowanie i prowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie poziomu jakości rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnościami – dla członków rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w ten proces.
7. Wspieranie zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, w tym zatrudnienia wspomaganego i chronionego.
8. Wspieranie tworzenia i rozwoju podmiotów ekonomii społecznej i solidarnej zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami.

### **CEL SZCZEGÓŁOWY NR 3**

#### **Tworzenie warunków do włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami.**

##### **Zadania:**

1. Wspieranie uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i rehabilitacyjnych.
2. Rozwój środowiskowych form wsparcia, w tym opieki wytchnieniowej/asystentury dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Budowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami, np. poprzez publikacje informacyjne, edukacyjne, kampanie medialne/informacyjne i społeczne w zakresie problematyki niepełnosprawności.
5. Wspieranie prowadzenia punktów informacyjnych/doradczych, portalu internetowego /infolinii o przysługujących dla osób z niepełnosprawnościami ulgach, uprawnieniach, formach pomocy i dostępności infrastruktury, cyfrowej, komunikacyjnej itp.
6. Wspieranie rozwoju usług społecznych na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

**Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel szczegółowy oraz zadanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).**

**Zadanie 8 określone w celu szczegółowym nr 1 może dotyczyć drobnych prac remontowych, a nie prac budowlanych o charakterze inwestycyjnym (np. modernizacji, rozbudowy, przebudowy, nadbudowy).**

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego (w przypadku zadań dwuletnich, w podziale na poszczególne lata)**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się

za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych w każdym roku.

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 t.j.).
2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem, tj.: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

## III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć:
  - 1.1. **w 2024 roku** środki finansowe w wysokości: **1 418 000,00 zł, w tym:**
    - 1.1.1 na wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami, (cel szczegółowy nr 3, zadanie 3): **400 000,00 zł,**
    - 1.1.2 na wspieranie modernizacji, rozbudowy i budowy obiektów służących rehabilitacji (cel szczegółowy nr 1, zadanie 9): **450 000,00 zł,**
    - 1.1.3 na pozostałe zadania: **568 000,00 zł.**
  - 1.2. **w 2025 roku** środki finansowe w wysokości: **1 028 984,00 zł, w tym:**
    - 1.2.1 na wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami, (cel szczegółowy nr 3, zadanie 3): **400 000,00 zł,**
    - 1.2.2 na pozostałe zadania: **628 984,00 zł.**

**W przypadku niewykorzystania kwoty na zadania, o których mowa w pkt. 1.1.1 oraz 1.2.1 (cel szczegółowy nr 3 zadanie 3), środki mogą być wykorzystane na realizację pozostałych zadań w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, wymienionych w pkt. 1.1.3 oraz 1.2.2 w ramach danego roku.**

2. **Minimalna kwota dotacji** wynosi:
  - 2.1. na wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami: **11 000,00 zł w 2024 roku i 11 000,00 zł w 2025 roku,**
  - 2.2. na wspieranie modernizacji, rozbudowy i budowy obiektów służących rehabilitacji: **50 000,00 zł (w roku 2024),**
  - 2.3. na pozostałe zadania: **11 000,00 zł w 2024 roku i 11 000,00 zł w 2025 roku.**
3. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi:
  - 3.1. na wspieranie rozwoju mieszkalnictwa chronionego (mieszkania treningowe i wspierane) oraz mieszkalnictwa wspomaganego dla osób z niepełnosprawnościami: **100 000,00 zł, w 2024 roku i 100 000,00 zł w 2025 roku,**
  - 3.2. na wspieranie modernizacji, rozbudowy i budowy obiektów służących rehabilitacji: **450 000,00 zł (w roku 2024),**
  - 3.3. na pozostałe zadania: **60 000,00 zł w 2024 roku i 60 000,00 zł w 2025 roku.**

4. **Wkład podmiotu w każdym roku realizacji zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne, w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy. Wyjątek stanowi wkład podmiotu w realizację zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym 1 - zadanie 9**, który w tym wypadku **musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotu minimum 8% wartości dotacji.**

**Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.**

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

1. **Termin realizacji zadania: w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 15 grudnia 2024 r.** (w przypadku zadań jednorocznych) **oraz do dnia 15 grudnia 2025 r.** (w przypadku zadań dwuletnich). W przypadku zadań dwuletnich koszty realizacji zadania należy podzielić na poszczególne lata budżetowe, każdy rok rozliczyć oddzielnie, bez możliwości przesuwania środków pomiędzy latami.  
Termin podpisania umów przewidywany jest od dnia 26 kwietnia 2024 r.
2. W przypadku realizacji zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym 1, zadanie 9 - przedmiotowa inwestycja może być częścią większego zadania, którego realizacja wykracza poza bieżący rok budżetowy, ale **zakres robót budowlanych objętych dotacją musi zostać wykonany do 15 grudnia 2024 r.** Osiągnięcie zakładanych rezultatów miękkich należy uzyskać najpóźniej do końca roku budżetowego następującego po roku zakończenia całości inwestycji. Ponadto oferenci muszą spełnić warunek przejęcia na siebie praw i obowiązków inwestora przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego, określonego w konkursie oraz muszą zapewnić wykwalifikowaną kadrę w procesie inwestycji zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego.

#### **V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29 lutego 2024 r.**
2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:
  - data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”),
  - data nadania za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”),
  - data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Kancelaria /poniedziałek – piątek w godz. 7.30–15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami”).
3. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**
4. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) – zakładka:

## VI. ZASADY PRYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z **„Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie”**, Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r., zwane dalej **„Zasadami”**, które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:
  - zasadach przyznawania dotacji,
  - warunkach realizacji zadania,
  - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
  - wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - rozliczaniu dotacji,
  - kontroli i ocenie realizacji zadań.

**Ponadto w przypadku zadań dwuletnich Syntetyczny opis zadania oraz Plan i harmonogram działań, podobnie jak Rezultaty realizacji zadania, należy przedstawić w podziale na poszczególne lata budżetowe.**

Wyżej wymienione „Zasady” zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
3. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru.
5. **W przypadku realizacji zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym 1, zadanie 9** - dodatkowo ponad dokumenty wymienione w pkt. 3.1. „Zasad”, przed podpisaniem umowy, **należy przedłożyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):**
  - dokumentów potwierdzających własność nieruchomości oferenta, prawo użytkowania wieczystego nieruchomości lub okresu posiadania co najmniej jednego roku przed złożeniem oferty i nadal części lub całości nieruchomości /dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości – odpis z KW, akt notarialny, wypis z rejestru gruntu, umowa cywilnoprawna itp./,
  - prawomocnego pozwolenia na budowę (decyzja ostateczna) lub skutecznie przyjętego zgłoszenia wykonania robót budowlanych, przewidziane w przepisach prawa budowlanego (jeśli dotyczy),
  - projektu budowlanego w branży architektonicznej lub rysunki techniczne jednoznacznie określające zakres robót będących przedmiotem oferty,
  - kosztorysu robót budowlanych, który powinien jednoznacznie określać zakres robót będących przedmiotem wniosku z podaniem na stronie tytułowej podstawy jego opracowania (podstawy przyjęcia ceny robocizny, materiałów, sprzętu i narzutów - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem od str. ... do str....).
6. Zasadą jest dokonywanie przez Zleceniobiorcę płatności w formie bezgotówkowej. Płatności gotówkowe dopuszcza się tylko w sytuacji, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
7. Koszty uważa się za kwalifikowalne wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona w terminie realizacji zadania i zapłacona do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (w przypadku zadań dwuletnich w pierwszym roku realizacji środki należy wykorzystać w terminie do dnia 31.12.2024 r.),

a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana. W przypadku kosztów wynagrodzenia osób realizujących zadanie, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp.

8. Koszty niekwalifikowane, określone w pkt. 1.3 ppkt 2d) „Zasad”, tj. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne, **nie dotyczą zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym nr 1, zadanie 9.**
9. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.**
11. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego. W przypadku zadań dwuletnich dodatkowo należy złożyć sprawozdanie częściowe po pierwszym roku realizacji zadania .
12. Do sprawozdania końcowego i częściowego (w przypadku zadań dwuletnich), Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
13. W przypadku **realizacji zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym 1, zadanie 9** – do sprawozdania Zleceniobiorca załącza: **Protokół odbioru wykonanych robót, podpisany przez wykonawcę lub inspektora nadzoru, a także inwestora** oraz **kosztorys powykonawczy**, zaakceptowany przez inspektora nadzoru lub wykonawcę zapisem **„określony w kosztorysie zakres prac został wykonany”**.
14. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
15. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

## VII. LIMITY KOSZTÓW

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne**, np. koordynator, obsługa finansowo-księgowa, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **w każdym roku realizacji zadania nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji. Wyjątek stanowi suma kosztów administracyjnych poniesionych w trakcie realizacji zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym 1, zadanie 9 – wówczas koszty te nie mogą przekroczyć 5 % wartości dotacji.**  
Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt. VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).
2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 100,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.



W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt. IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności.

Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. Podane stawki są kwotami brutto.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **80,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/współzawodnictwie.
4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 30,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).  
Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 100,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).

Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt. 2.

5. W przypadku **realizacji zadań inwestycyjnych zawartych w celu szczegółowym 1, zadanie 9** – zestawienie kosztów realizacji zadania **w części dotyczącej robót budowlanych powinno być odzwierciedleniem kosztorysu budowlanego**, zgodnie z tabelą elementów scalonych. **Wycena pracy osób zaangażowanych do robót budowlanych wykazana jako wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/ praca społeczna członków organizacji) nie może być wyższa od stawki podanej w kosztorysie robót.** W harmonogramie działań realizacji zadania należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych robót budowlanych (w miesiącach), zgodnie z pozycjami oraz tabelą elementów scalonych kosztorysu robót. Harmonogram musi dotyczyć tylko robót realizowanych w bieżącym roku budżetowym, w okresie wskazanym jako termin realizacji zadania publicznego.

**Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt. IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).**

## **VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2023 i 2024**

W 2023 roku realizowano zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, finansowane ze środków PFRON. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert udzielono 23 dotacje, w ramach których wykorzystano kwotę w łącznej wysokości 986 941,31 zł. Ze środków PFRON udzielono również 1 podmiotowi dotację w trybie pozakonkursowym w wysokości 10 000,00 zł.

W 2023 roku realizowano również zadania publiczne na rzecz osób z niepełnosprawnościami finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego, wynikające z „Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030”. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 18 dotacji, w ramach których w 2023 roku wykorzystano łącznie kwotę 781 804,26 zł. Ze środków Województwa udzielono również 10 podmiotom dotacje w trybie pozakonkursowym w wysokości 96 550,00 zł, z tego wykorzystano 96 499,00 zł.

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Rehabilitacja – Zlecenie organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy oraz Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021–2030 – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy.

W 2024 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczonych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

## **IX. DODATKOWE INFORMACJE**

**Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Rehabilitacji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, nr tel. 17 747 06 33, 17 850 79 28.**

**Na stronie internetowej [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl) (zakładka: Rehabilitacja – Wojewódzki Program na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu – Konkurs ofert) dostępne są: „Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem, tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.**

**Załącznik nr 1**

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2024–2025 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Znak sprawy: .....

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY****Informacje ogólne**

<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Data wpływu oferty</b>	
<b>Cel</b>	
<b>Zadanie</b> wybrane do realizacji	

<b>Lp.</b>	<b>Braki / błędy, które powodują odrzucenie oferty</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
1.	Oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta złożona po terminie		
3.	Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony		

**Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków / błędów powoduje odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

<b>Lp.</b>	<b>Braki / błędy formalne podlegające uzupełnieniu</b>	<b>TAK/NIE</b>	<b>Skierowane do uzupełnienia TAK/NIE</b>	<b>Data uzupełnienia</b>
1.	Brak określenia w pkt. I.2. wzoru oferty celu i zadania wybranego do realizacji			
2.	Brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą			
3.	Brak podpisu/podpisów osób uprawnionych pod ofertą realizacji zadania			
4.	Błędy rachunkowe (jakie) .....			
5.	Brak określenia nazw powiatów oraz liczby osób na rzecz których realizowany będzie projekt			
6.	Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest niższa niż wskazana w ogłoszeniu			
7.	Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu			

8.	Oferta, w której termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu			
9.	Oferta, w której w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego minimalnego wkładu podmiotu.			
10.	Suma kosztów administracyjnych przekracza maksymalną wartość wskazaną w ogłoszeniu o konkursie			
11.	Brak opisu w pkt. III oferty zakresu dostępności jaki będzie zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami			
12.	Brak wymaganych załączników			
13.	Inne:			
	.....			
	.....			
	.....			

**Nieuzupełnienie braków / błędów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

Inne uwagi

.....

.....

.....

Data .....r.

.....  
Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

**Załącznik nr 2**

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2024–2025 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

Znak sprawy: .....

**Karta oceny merytorycznej oferty**

**Informacje ogólne**

<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Cel</b>	
<b>Zadanie wybrane do realizacji</b>	

Lp	<b>Kryteria oceny merytorycznej zadania</b>			
1.	<b>Ocena zgodności złożonej oferty z celami konkursu</b> Uwaga: W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celami ogłoszonego konkursu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
		Liczba punktów możliwych do przyznania	Liczba przyznanych punktów	<b>Uzasadnienie do oceny (poniżej 50% maksymalnej liczby punktów przyznanych w danym kryterium)</b>
2.	<b>Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot</b>	<b>1 - 34</b>		
	<b>a</b> dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu o konkursie <i>(w oparciu o przedstawiony opis w pkt. IV 1 oferty)</i>	0 - 3		
	<b>b</b> <b>Rzetelność opisu zadania</b> - opis adresatów zadania wraz ze sposobem ich rekrutacji, diagnoza problemów które zostaną rozwiązane/złagodzone dzięki realizacji zadania przejrzystość opisu działań, rzetelny i realny harmonogram działań.	0 –15		

	- projekt o regionalnym zasięgu, obejmujący działaniami mieszkańców co najmniej 2 i więcej powiatów: 2 powiaty - 0 pkt, 3-4 powiaty - 2 pkt, 5-7 powiaty - 4 pkt, 8 i więcej powiatów - 7 pkt	0 - 7		
	- liczba beneficjentów: do 50 – 0 pkt, 51-100 – 2 pkt, 101 - 200 – 3 pkt, powyżej 200 – 5 pkt.	0 - 5		
<b>c</b>	opis zakresu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	1 - 4		
<b>3.</b>	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</b>	<b>0 - 15</b>		
<b>a</b>	zasadność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do efektów realizacji zadania.	0 - 12		
<b>b</b>	- pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania - niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0 3		
<b>4.</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot realizował będzie zadanie publiczne</b>	<b>0 - 41</b>		
<b>a</b>	zgodności zadania z celami konkursu	0 - 5		
<b>b</b>	przewidywane rezultaty zadania (spójność z planowanymi działaniami, opis rezultatów, sposób ich pomiaru i monitorowania, trwałość rezultatów zadania)	0 - 15		
<b>c</b>	długotrwałość i częstotliwość działań merytorycznych podejmowanych w ramach realizowanego zadania	0 - 10		
<b>d</b>	planowane działania promocyjne, informacyjne i reklamowe związane z realizacją zadania (np. promocja w prasie, radio, tv na portalach internetowych, mediach społecznościowych itp.)	0 - 2		
<b>e</b>	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wszystkich osób zaangażowanych w realizację zadania	0 - 8		
<b>f</b>	oferta wspólna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: - nie - tak	0 1		

5.	<b>Ocena udziału wkładu podmiotu (finansowego i niefinansowego) przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji</b>	<b>0 - 10</b>		
	- równy 10% wysokości dotacji	0		
	- powyżej 10% do 15% wysokości dotacji	5		
	- powyżej 15% wysokości dotacji	10		
6.	<b>Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zleconych zadań publicznych w dwóch poprzednich latach przed ogłoszeniem o konkursie (biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)</b>	<b>0 – (- 10)</b>		
	- Podmiot nie korzystał z dofinansowania	0		
	- Podmiot korzystał z dofinansowania: a) realizował i rozliczył zadanie terminowo i rzetelnie b) realizował i/lub rozliczył zadanie nieterminowo lub nierzetelnie	0 do (- 10)		
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		<b>100 pkt</b>		

Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać minimum 50% punktów z Oceny Merytorycznej Oferty.

#### Uwagi

Data ..... r.

.....

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

