

**Zasady, tryb składania oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.**

**§1**

1. Powiat, gmina, fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, której statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych składa wniosek o udzielenie dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego dalej „PFRON” lub „Funduszem”), ośmopowinowany pieczętą wnioskodawcy/Organizatora oraz pieczętami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wnioskodawcy w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej – Rzeszów ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów na właściwych formularzach wraz z kompletem wymaganych załączników. W przypadku upoważnienia innych osób do podpisania wniosku wraz z załącznikami należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wnioski można składać osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w dowolnym czasie.
3. Organizatorem zakładu może być podmiot, który posiada praktyczne doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi i prowadzi działalność w zakresie rehabilitacji społecznej lub zawodowej tych osób od co najmniej 2 lat przed złożeniem wniosku. Organizator musi posiadać majątek, który będzie stanowił zabezpieczenie umowy o dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładu (150% sumy wartości dofinansowania kosztów utworzenia i dofinansowania rocznych kosztów działania zakładu).

**§ 2**

1. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:
  - 1) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 2
  - 2) wnioskodawców posiadających zaległości w terminowym regulowaniu wymagalnych zobowiązań wobec Funduszu lub tych wnioskodawców, którzy byli, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym przez Organizatora wniosku Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które wnioskodawca winien uzupełnić w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej rozpatruje skompletowany wniosek zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku sporządza się uzasadnienie.
4. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

**§ 3**

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę m.in. wnioskowany o dofinansowanie koszt utworzenia zakładu przypadający na planowaną do zatrudnienia osobę niepełnosprawną, koszt działania na jedną planowaną do zatrudnienia osobę niepełnosprawną, prawo do nieruchomości (gruntu i obiektu), liczbę osób niepełnosprawnych planowanych do zatrudnienia, w tym liczbę osób będących wcześniej uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej, deklarowany udział środków własnych wnioskodawcy w kosztach tworzenia i działania zakładu ponad minimalny wymagany określony w art. 68c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu.

2. Skalę punktową oceny wniosków określa tabela skali punktowej dla wniosków na dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej zawarta w § 6.

#### § 4

1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w trzech etapach.
  - 1) etap pierwszy obejmuje:
    - a) sprawdzanie, czy wniosek jest kompletny i posiada wymagane załączniki,
    - b) czynności mające na celu uzyskanie opinii właściwego starosty o potrzebie utworzenia zakładu,
    - c) sprawdzanie prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania zakładu,
 Etap ten realizowany jest przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
  - 2) drugi etap obejmuje ocenę wniosku w skali punktowej i zostaje zakończony wydaniem opinii przez „Komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie” zwaną dalej „Komisją”.
  - 3) trzeci etap obejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Komisję powołuje Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
3. Opinia Komisji określa w szczególności wybrane do dofinansowania wnioski, proponowaną wysokość kwoty dofinansowania, uzasadnienie negatywnego rozpatrzenia wniosku.
4. Wszystkie złożone wnioski rozpatrywane są według kolejności wynikającej z oceny punktowej wniosków dokonanej według skali, o której mowa w § 6.

#### § 5

1. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, po uzyskaniu pisemnej opinii Komisji.
2. O rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 1, wnioskodawca zostanie poinformowany niezwłocznie od daty ich podjęcia. Rozstrzygnięcie negatywne będzie zawierało uzasadnienie.
3. Pozytywne rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Podkarpackiego będzie stanowiło podstawę do zawarcia przez Dyrektora ROPS w Rzeszowie umowy o dofinansowanie zadania.

#### § 6

#### Tabela skali punktowej dla wniosków na dofinansowanie kosztów utworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej

##### I. Planowany zasięg terenu, z którego zatrudnione będą osoby niepełnosprawne

Lp.	Zakres podlegający punktacji	Ilość punktów
1	Dwa powiaty i więcej	3
2	Jeden powiat	1

##### II. Tytuł prawny do nieruchomości

1	Własność nieruchomości bądź użytkowanie wieczyste	5
2	Umowa użyczenia, najmu, dzierżawy obiektu na okres ponad 10 lat	3
3	Umowa użyczenia, najmu, dzierżawy obiektu na okres 10 lat	1

##### III. Wnioskowany o dofinansowanie koszt utworzenia

1	Poniżej 500 000 zł	5
2	Od 500 000 do 1 000 000 zł	3
3	Powyżej 1 000 000 zł	1

##### IV. Wnioskowany o dofinansowanie koszt utworzenia na planowaną do zatrudnienia osobę niepełnosprawną

1	Poniżej 20 000 zł	5
2	Od 20 000 zł do 30 000 zł	3
3	Powyżej 30 000 zł	1

V. Wnioskowane o dofinansowanie koszty utworzenia obejmują również roboty budowlane

1	Nie	5
2	Tak	0

VI. Całkowity roczny koszt działania na jedną osobę niepełnosprawną planowaną do zatrudnienia w stosunku do maksymalnej kwoty wynikającej z *Rozporządzenia z dnia 13 maja 2003 r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym*

1	Do maksymalnej wysokości określonej <i>Rozporządzeniem</i>	5
2	Powyżej maksymalnej wysokości określonej <i>Rozporządzeniem</i>	0

VII. Liczba planowanych do zatrudnienia osób niepełnosprawnych, opuszczających Warsztaty Terapii Zajęciowej

1	5 osób i powyżej	5
2	od 2 do 4 osób	3
3	1 osoba	1
4	0 osób	0

VIII. Liczba osób planowanych do zatrudnienia ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy w momencie składania wniosku

1	Powyżej 10 osób	5
2	Od 5 do 10 osób	3
3	Poniżej 5 osób	1

IX. Korzystanie ze środków finansowych PFRON

1	Wnioskodawca korzystał ze środków Funduszu na realizację zadań i rozliczył się nieterminowo	-3
---	---	----

X. Wkład finansowy Wnioskodawcy w koszty utworzenia ponad wymagany w art. 68 c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

1	Wkład własny ponad 60%	5
2	Wkład własny w wysokości powyżej 35% do 60%	3
3	Wkład własny równy 35%	0

XI. Ocena rocznego planu działalności wytwórczej lub usługowej 0-10 pkt

XII. Komisja ds. opiniowania wniosków przyznaje dodatkowo 1-5 pkt oceniając znaczenie realizowanego zadania, na piśmie wraz z uzasadnieniem.