



Załącznik do Zarządzenia nr 91/2024
z dnia 23.09.2024r.
Dyrektora Regionalnego Ośrodka
Polityki Społecznej w Rzeszowie

**Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w szkoleniach w projekcie
pn. „Społeczna Równowaga”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Rozwoju Społecznego 2021-2027**

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin (zwany w dalszej części Regulaminem) określa zasady uczestnictwa i rekrutacji we wsparciu w formie szkoleń organizowanych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, zwany dalej Organizatorem.
2. Zaplanowano realizację szkoleń jednodniowych i wielodniowych, które odpowiadają na potrzeby wynikające z diagnozy potrzeb, szkolenie dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz szkolenia kompetencyjne „modułowe” dla pracowników CUS (zgodnie z Rozporządzeniem RM z 30.03.2020r.)
3. Przewiduje się 12-to osobowe, a w przypadku szkoleń kompetencyjnych – 20-to osobowe grupy szkoleniowe.
4. Realizacja w/w wsparcia prowadzona jest w projekcie pn.: „Społeczna równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.





5. Działania projektu obejmują swoim zasięgiem województwo podkarpackie.
6. Biuro projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ulicy Hetmańskiej 9.
7. Celem głównym w/w działań jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i organizacyjnego oraz podniesienie wiedzy i kwalifikacji kadry instytucji pomocy i integracji społecznej, podmiotów świadczących usługi społeczne, a także podmiotów organizujących system wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji oraz jego otoczenia. Ponadto w/w działania mają przyczynić się do nawiązania lepszej współpracy między różnymi sektorami działającymi na rzecz pomocy społecznej oraz stanowić mają możliwość zdobywania nowych umiejętności praktycznych, poszerzania wiedzy teoretycznej, wymiany doświadczeń oraz możliwość nawiązania współpracy.
8. Informacje dotyczące zakresu tematycznego w/w działań dostępne są na stronie internetowej <https://www.rops.rzeszow.pl/s-284-o-projekcie>

§ 2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach w projekcie pn. „Społeczna Równowaga” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. **ROPS** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
3. **Biuro Projektu** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, adres ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
4. **Organizator** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
5. **Wykonawca** – Wykonawca wybrany przez Organizatora do realizacji spotkań.





9. **Szkolenia/warsztaty** – szkolenia jednodniowe i wielodniowe, które odpowiadają na potrzeby wynikające z diagnozy potrzeb, szkolenie dla członków zespołów interdyscyplinarnych oraz szkolenia kompetencyjne „modułowe” dla pracowników CUS (zgodnie z Rozporządzeniem RM z 30.03.2020r.) odbywające się w formie wykładów i/lub w formie warsztatowej.
6. **Uczestnik** – osoba pełnoletnia uczestnicząca w szkoleniach/warsztatach.
7. **Dane osobowe** – wszelkie informacje związane ze zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną. Osoba jest uznawana za osobę bezpośrednio lub pośrednio identyfikowalną poprzez odniesienie do identyfikatora, takiego jak nazwa, numer identyfikacyjny, dane dotyczące lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden lub więcej czynników specyficznych dla fizycznego, fizjologicznego, genetycznego, umysłowego, ekonomicznego, kulturowego lub społecznego tożsamość tej osoby fizycznej.
8. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
9. **Komunikacja** – za podstawę komunikacji w sprawach związanych z organizacją szkolenia przyjmuje się drogę e-mailową i/lub telefoniczną lub pocztę tradycyjną (listownie).
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – „Formularz zgłoszeniowy” wraz z załącznikami.
11. **Zespół Projektowy** – w skład zespołu projektowego wchodzi pracownicy ROPS Rzeszów tj.: Kierownik Projektu, Asystent Projektu, Kluczowy Specjalista ds. badań w Projekcie, Specjaliści ds. badań w Projekcie, Specjalista regionalny ds. rozwoju polityki społecznej w Projekcie, Specjalista ds. szkoleń w Projekcie, Specjalista regionalny ds. procesu DI i CUS w Projekcie, Konsultant ds. udzielania informacji w zakresie usług społecznych w Projekcie, Konsultant ds. udzielania informacji w zakresie pozyskiwania środków w Projekcie, Kluczowy specjalista ds.





koordynacji ES w Projekcie, Specjalista ds. promocji ES w Projekcie, Specjaliści ds. rozwoju ES w Projekcie, Doradcy w Projekcie.

§ 3

Beneficjenci szkoleń

1. W określonych Regulaminem formach wsparcia mogą uczestniczyć osoby zatrudnione oraz przedstawiciele instytucji/ podmiotów, będące członkami kadry merytorycznej w podmiotach/instytucjach (posiadające swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego, nie będące w stanie likwidacji) i nie pozostające w okresie wypowiedzenia umowy o pracę oraz realizują zadania w obszarze szeroko rozumianej pomocy społecznej.
2. Szkolenia kierowane są do następujących grup docelowych:
 - a) pracownicy socjalni, w tym zatrudnieni w placówkach ochrony zdrowia;
 - b) pracownicy instytucji pomocy społecznej oraz podmiotów działających na rzecz włączenia społecznego, w tym zajmujących się organizacją usług społecznych;
 - c) pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, w tym przedstawiciele władz samorządowych szczebla gminnego i powiatowego;
 - d) kadra podmiotów działających w obszarze wspierania rodziny, systemu pieczy zastępczej oraz adopcji oraz ich otoczenie;
 - e) samorządy terytorialne i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym oraz podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję oraz otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji;
 - f) organizacje pozarządowe;





- g) podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznego realizujące zadania w obszarze polityki społecznej, np.: służby zatrudnienia, jednostki systemu
 - h) kadra ROPS.
3. Przedstawiciele podmiotów oraz osoby posiadające status osoby zatrudnionej, spełniające kryteria określone w niniejszym regulaminie, są zobowiązane do uzyskania pisemnej zgody od swojego pracodawcy, osoby reprezentującej dany podmiot lub prezesa zarządu (w przypadku organizacji pozarządowych) na udział w szkoleniach/warsztatach organizowanych w ramach projektu „Społeczna równowaga”. Ponadto, warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie wypełnionej deklaracji uczestnictwa, zgodnej z wymaganiami organizatora.
4. Szkolenia/warsztaty są realizowane zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W projekcie mogą wziąć udział osoby bez względu na wiek, płeć, rasę, religię, orientację seksualną, pochodzenie, miejsce zamieszkania (miasto, wieś), itp.

§ 4

Procedury rekrutacyjne

1. Rekrutacja na szkolenia ma charakter otwarty. Informacja o szkoleniach jest rozpowszechniana za pośrednictwem:
- a) strony internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie;
 - b) platformy społecznościowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie;
 - c) poczty elektronicznej do właściwych podmiotów ze względu na daną formę wsparcia, określonych w grupie docelowej;
 - d) kontakt telefoniczny.
2. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:





- a) przyjmowanie zgłoszeń: podstawą rekrutacji jest poprawnie wypełniony „Formularz Zgłoszeniowy” (załącznik nr 1 do Regulaminu), który jest podstawą weryfikacji kwalifikowalności Uczestników Projektu. Formularz należy dostarczyć do Organizatora w określonym terminie drogą elektroniczną wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Organizatora. Dokument powinien zostać podpisany przez osobę zgłaszającą się. Przedstawiciele podmiotów oraz osoby posiadające status osoby zatrudnionej, spełniające kryteria określone w niniejszym regulaminie, są zobowiązane do uzyskania pisemnej zgody od swojego pracodawcy, osoby reprezentującej dany podmiot lub prezesa zarządu (w przypadku organizacji pozarządowych) na udział w szkoleniach organizowanych w ramach projektu „Społeczna równowaga”. Osoby nieposiadające statusu osoby zatrudnionej, lecz będące przedstawicielami podmiotów kwalifikujących się do udziału w projekcie, również podlegają tym samym wymogom. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest ponadto złożenie wypełnionej Deklaracji uczestnictwa zgodnej z wymaganiami organizatora. Podpisanie Formularza jest potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem, który dostępny jest na stronie internetowej Organizatora.
- b) ocena formalna – kryterium formalnym jest weryfikacja zatrudnienia zgłoszonej osoby w podmiocie lub instytucji wchodzących w skład grupy docelowej, określonej w §2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu. Przedstawiciele podmiotów niebędący zatrudnionymi są również kwalifikowani, pod warunkiem, że reprezentują podmiot należący do grupy docelowej.
- c) ocena merytoryczna uczestników —jest przeprowadzana na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz złożonego oświadczenia podpisanego przez uczestnika projektu. Weryfikowane są następujące kryteria:





- 1) poziom wykształcenia –promowane są osoby posiadające wykształcenie zgodne z zakresem tematycznym szkolenia:
 - ✓ wykształcenie średnie/ policealne – 1 pkt.
 - ✓ tytuł licencjata/inżyniera – 2 pkt.
 - ✓ tytuł magistra i wyżej– 3 pkt.
- 2) skorelowanie tematyki szkoleń z obecnie zajmowanym stanowiskiem, potwierdzone oświadczeniem pracodawcy:
 - ✓ tematyka szkoleń nie związana z zajmowanym stanowiskiem – 0 pkt.;
 - ✓ tematyka szkoleń pośrednio związana z zajmowanym stanowiskiem – 1 pkt.;
 - ✓ tematyka szkoleń ściśle związana z zajmowanym stanowiskiem – 2 pkt.
- 3) staż pracy – uwzględniany jest okres zatrudnienia oraz doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia. Poświadczenie zatrudnienia/reprezentacji przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji/podmiotu lub prezesa zarządu (w przypadku organizacji pozarządowych):
 - ✓ staż pracy 1-3 lata – 1pkt;
 - ✓ staż pracy 3-5 lat – 2 pkt;
 - ✓ staż pracy 5 lat i więcej – 3 pkt.
3. Kluczowym kryterium zakwalifikowania do uczestnictwa w szkoleniu kompetencyjnym jest liczba uzyskanych punktów. Do udziału w szkoleniu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów.
4. Dodatkowo w przypadku dużego zainteresowania o udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zostaną utworzone listy rezerwowe, które umożliwią udział w projekcie w przypadku zwolnienia miejsc.





5. W procesie rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w poszczególnych formach wsparcia zostaną poinformowane o tym fakcie drogą elektroniczną. Brak informacji jest równoznaczny z tym, że dana osoba nie zakwalifikowała się do udziału w danej formie wsparcia. Osoba zakwalifikowana do udziału ma możliwość rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia. Uzasadniona rezygnacja musi zostać niezwłocznie przesłana za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w piśmie najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć).
7. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z tej listy.
8. W przypadku wystąpienia wolnych miejsc we wsparciu proces rekrutacyjny jest realizowany do momentu rozpoczęcia działania, celem zapewnienia jak największej ilości wolnych miejsc na szkolenie.
9. Dany uczestnik może brać udział we wszystkich rodzajach proponowanych szkoleń.

§ 5

Zasady uczestnictwa

1. Obowiązkiem uczestnika jest:
 - a) zapoznanie się z zapisami oraz przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) systematyczny udział w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany.
Wypełnienie i przekazanie Organizatorowi „*Deklaracji uczestnictwa*”;
 - c) każdorazowe potwierdzenia obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności i liście potwierdzającej korzystanie z noclegu, wyżywienia;
 - d) w przypadku szkoleń jedno-, dwu-, i trzydniowych obowiązuje obecność 100%;
 - e) w przypadku szkoleń wielodniowych cztero-, sześćo-, siedmio- i dziewięciodniowych uczestnik nie otrzyma zaświadczenia ukończenia danej





formy wsparcia jeśli nieobecność przekroczy 20% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych;

- f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia i materiałów pomocniczych;
 - g) wypełnienie pre- i post testu, będących elementami procesu walidacji efektów uczenia się/kształcenia;
 - h) niezwłoczne poinformowanie Organizatora o zmianie stosunku zatrudnienia i danych personalnych.
2. Obowiązkiem Organizatora szkoleń jest:
- a) zapewnienie miejsca oraz materiałów pomocniczych;
 - b) zapewnienie realizacji programu merytorycznego przez kadre trenerską posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje;
 - c) zapewnienie równego dostępu do szkoleń zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą zrównoważonego rozwoju w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu danej formy wsparcia z przyczyn od niego niezależnych.
4. Udział we wsparciu w formie szkoleń/warsztatach jest bezpłatny.
5. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca, w którym odbywać się będą szkolenia.
6. Po ukończeniu szkoleń uczestnik otrzyma odpowiednie zaświadczenia/certyfikaty.

§ 6

Wymagania dodatkowe dla szkoleń interdyscyplinarnych i kompetencyjnych

1. W przypadku szkoleń interdyscyplinarnych rekomendowanych dla członków zespołów interdyscyplinarnych obligatoryjnie wymagane jest poświadczenie





- członkostwa w tym zespole przez Przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego, stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku szkoleń kompetencyjnych dotyczących Centrów Usług Społecznych (CUS):
- a) do udziału może być zgłoszone maksymalnie 3 osoby (po 1-ej osobie na każdy Moduł) z danej instytucji/podmiotu.
- b) dokumenty rekrutacyjne są poddane ocenie pod względem następujących kryteriów:
- ✓ Gminy, w których CUS już istnieje – 5 pkt.
 - ✓ Gminy, które posiadają opracowany Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych – 4 pkt
 - ✓ Gotowość gminy do opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych - 3 pkt
 - ✓ Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2025 r. – 2 pkt.
 - ✓ Gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2026 r. – 1 pkt.
 - ✓ Kolejność zgłoszeń – w przypadku dużego zainteresowania o udziale decydować będzie kolejność zgłoszeń.
- c) kluczowym kryterium zakwalifikowania do uczestnictwa w szkoleniu kompetencyjnym jest liczba uzyskanych punktów. Do udziału w szkoleniu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenie dodatkowych postanowień w Regulaminie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez ROPS.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załączniki:

- 1) Formularz Zgłoszeniowy.
- 2) Poświadczenie członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym.
- 3) Oświadczenie Uczestnika projektu – RODO.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIA

Szkolenia/warsztaty realizowane w ramach projektu „Społeczna równowaga”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego.

DANE INSTYTUCJI / PODMIOTU	
Nazwa:	
Typ organizacji:	<input type="checkbox"/> Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) <input type="checkbox"/> Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie (MOPR) <input type="checkbox"/> Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) <input type="checkbox"/> Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (MGOPS) <input type="checkbox"/> Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (GOPS) <input type="checkbox"/> Dom Pomocy Społecznej (DPS) <input type="checkbox"/> Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza (POW) <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa ¹ (NGO)

¹ Organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265).





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

	<input type="checkbox"/> Centrum Usług Społecznych (CUS) <input type="checkbox"/> Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) <input type="checkbox"/> inne ² :			
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:		
Miejscowość:		Kod pocztowy:		-
Poczta:		Gmina:		
Powiat:		Województwo:		

DANE UCZESTNIKA				
Nazwisko:				
Imię:				
Telefon kontaktowy:		Adres e-mail:		
Specjalne potrzeby:	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>	Specjalne potrzeby jakie (jeśli dotyczy):
Miejscowość:		Kod pocztowy:		-

² Dookreślić wskazując typ instytucji/jednostki samorządowej.





Poczta:		Gmina:	
Powiat:		Województwo:	

SKOLENIA

Temat
szkolenia³:

.....

KRYTERIA

Korelacja tematyki szkoleń z zajmowanym stanowiskiem:

- tematyka szkoleń nie związana z zajmowanym stanowiskiem
- tematyka szkoleń pośrednio związana z zajmowanym stanowiskiem
- tematyka szkoleń ściśle związana z zajmowanym stanowiskiem

Poziom wykształcenia:

- wykształcenie średnie/policealne
- tytuł licencjata/inżyniera
- tytuł magistra

³ Należy wpisać tytuł wybranego szkolenia/szkoleń





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Kryteria dla podmiotów:

- gminy, w których CUS już istnieje
- gminy, które posiadają opracowany Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych
- gotowość gminy do opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych
- gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2025 r.
- gmina ma zamiar utworzyć CUS w 2026 r.

Staż pracy:

- staż pracy 1-3 lata
- staż pracy 3-5 lat
- staż pracy 5 lat i więcej

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Uczestnika

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl





POŚWIADCZENIE ZATRUDNIENIA / REPREZENTACJI:

Zaświadczam, że osoba zgłaszana do udziału w szkoleniu **jest zatrudniona/jest przedstawicielem⁴** w/w instytucji oraz nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
instytucji

POŚWIADCZENIE STAŻU PRACY:

Zaświadczam, że osoba zgłaszana do udziału w szkoleniach posiada.....letni staż pracy.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
instytucji

⁴ Niewłaściwe skreślić.





OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O KORELACJI ZAJMOWANEGO STANOWISKA Z TEMATYKĄ SZKOLEŃ:

Oświadczam, że zakres wykonywanych czynności przez osobę zgłaszaną do udziału w szkoleniach:

- nie jest związany z tematyką szkoleń;
- jest pośrednio związany z tematyką szkoleń;
- jest ściśle związany z tematyką szkoleń⁵.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
instytucji

⁵ Wybrać właściwe





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach

POŚWIADCZENIE CZŁONKOSTWA W ZESPOLE INTERDYSCYPLINARNYM

Zaświadczam, że osoba zgłaszana do udziału w szkoleniu jest członkiem zespołu interdyscyplinarnego w/w instytucji.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczętka i podpis
Przewodniczącego
Zespołu Interdyscyplinarnego

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa
w szkoleniach

OŚWIADCZENIE*

1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w ramach projektu pn. „Społeczna równowaga” współfinansowanego z Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego
2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach .
3. Jestem świadoma/y, iż zgłoszenie się do udziału w szkoleniach nie jest równoważne z zakwalifikowaniem.
4. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail) w ramach organizowanego wsparcia w formie szkoleń.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą informacją dot. przetwarzania moich danych osobowych:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie. Kontakt z administratorem: listownie na





adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów. Telefonicznie pod numerami (17) 850 79 20, (17) 747 06 00 lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@rops.rzeszow.pl.

- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@rops.rzeszow.pl Z IOD należy kontaktować się wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z ochroną danych osobowych.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest udział w projekcie *Społeczna równowaga* związany z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisami:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu





Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na Rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
- 5) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
- 6) Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4) dostęp do danych Pani/Pana danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej, a także podmiotom, którym wymienione powierzają realizację części zadań na podstawie odrębnej umowy.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3). Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienie zgodności z okresem archiwizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021- 2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do danych i ich sprostowania;
 - b) usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
- 9) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika

