



HARMONOGRAM SZKOLENIA

TYTUŁ: „Ochrona danych osobowych w pomocy społecznej”

TERMIN: 22.07.2026

I DZIEŃ SZKOLENIA	
8.00 – 9.30 (2 godziny dydaktyczne)	CZĘŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA 1. Pre-test. 2. System prawa ochrony danych osobowych po wejściu w życie rozporządzenia RODO, w tym: 2.1. najważniejsze akty prawne, 2.2. relacje zachodzące między najważniejszymi aktami prawnymi, 2.3. RODO a ustawa o pomocy społecznej, 2.4. najważniejsze zasady przetwarzania danych osobowych, 2.5. podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w ośrodku pomocy społecznej. 3. Najważniejsze pojęcia z obszaru ochrony danych osobowych, w tym: 3.1. dane osobowe, 3.2. przetwarzanie danych osobowych, 3.3. pseudonimizacja.
09.30-09.45	PRZERWA KAWOWA
09.45-11.15 (2 godziny dydaktyczne)	CZĘŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA 4. Ochrona danych osobowych: 4.1. ochrona danych osobowych na gruncie RODO: 4.1.1. szyfrowanie dokumentów 4.1.2. pseudonimizacja 4.1.3. ćwiczenie dotyczące szyfrowania dokumentów 4.1.4. ćwiczenie na sprawdzanie siły hasła, 4.2. ochrona danych osobowych na gruncie ustawy o pomocy społecznej: 4.2.1. upoważnienie do przetwarzania danych osobowych 4.2.2. zobowiązanie do zachowania w tajemnicy





Projekt pn.: „Społeczna równowaga”
Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

	4.2.3. analiza wzorów upoważnienia i zobowiązania, 4.2.4. kiedy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, a kiedy umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, 4.3. praktyka ochrony danych osobowych w działalności jednostek pomocy społecznej, w tym m.in.: 4.3.1. zasada czystego biurka, 4.3.2. zasada czystego ekranu, 4.3.3. zasada czystego druku, 4.3.4. polityka kluczy.
11.15-11.45	PRZERWA OBIADOWA
11.45-13.15 (2 godziny dydaktyczne)	CZĘŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA 5. Klauzula informacyjna – prawidłowe formułowanie i przekazywanie klientom w ośrodkach pomocy społecznej oraz innych jednostkach pomocy społecznej. 6. Procedura administracyjna a obowiązki wynikające z RODO. 7. Dostęp do akt sprawy oraz odmowa dostępu do akt sprawy.
13.15-13.30	PRZERWA KAWOWA
13.30-15.00 (2 godziny dydaktyczne)	CZĘŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA 8. Ochrona danych osobowych na gruncie ustawy o pomocy społecznej a udostępnienie informacji publicznej. 9. Ochrona danych osobowych a udostępnianie informacji o klientach. 10. Czy można udostępniać kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego? 11. Post-test.

