



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

HARMONOGRAM SZKOLENIA

TYTUŁ: „Nowoczesne zarządzanie kadrami i rozwojem jednostki pomocy społecznej”

TERMIN: 27-28.07.2026 r.

27.07.2026 r.

8:30-9:00	Rejestracja
9:00-10:30	Wprowadzenie do szkolenia. Kultura organizacyjna jednostki pomocy społecznej
10:30-10:45	PRZERWA KAWOWA
10:45-12:15	Kompetencje zarządcze/liderskie kierownika w jednostce pomocy społecznej Rola i zadania kadry kierowniczej w jednostkach pomocy społecznej
12:15-12:45	PRZERWA OBIADOWA
12:45-14:15	Specyfika zarządzania w sektorze publicznym i w organizacjach pomocowych
14:15-14:30	PRZERWA KAWOWA
14:30-16:00	Etyka, odpowiedzialność kierownicza i standardy pracy w pomocy społecznej. Zakończenie I-dnia szkolenia.

28.07.2026 r.

9:00-10:30	Podsumowanie I dnia szkolenia, wprowadzenie do II-dnia szkolenia. Budowanie zespołu. Planowanie i organizacja pracy zespołu Delegowanie zadań i odpowiedzialności
10:30-10:45	PRZERWA KAWOWA
10:45-12:15	Motywowanie pracowników w warunkach ograniczonych zasobów Identyfikacja potrzeb rozwojowych pracowników Metody oceny pracowników
12:15-12:45	PRZERWA OBIADOWA
12:45-14:15	Komunikacja wewnętrzna Techniki rozwiązywania konfliktów w zespole

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Projekt pn.: „Społeczna równowaga”

Realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego

14:15-14:30	PRZERWA KAWOWA
14:30-16:00	Negocjowanie czyli sztuka porozumiewania się Doskonalenie procesów pracy i jakości świadczonych usług Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

