

UCHWAŁA NR 201/4620/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
W RZESZOWIE
Z DNIA 25 MARCA 2026 R.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026
zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie wspierania rodziny
i systemu pieczy zastępczej

Działając na podstawie art. 183 pkt. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025.49 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1a, art. 5 ust 4 pkt 2, art. 11, art. 13 - 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 t.j.), art. 14 ust 1 pkt 4a i art. 41 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 poz. 581 ze zm.), Uchwały Nr XXXVII/603/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie uchwalenia programu Samorząd dla Rodziny- Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 –2030, Uchwały nr XXII/355/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, Uchwały Nr XXIII/363/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2026 r., Uchwały Nr XXIV/377/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2026 r., Uchwały Nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie ze zm.

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych **w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** na łączną kwotę **300 000,00 zł** w formie wsparcia realizacji zadań.

§ 1

Konkurs obejmuje działania określone w programie Samorząd dla Rodziny - Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Rzeszowie, na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 4

Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik do Uchwały nr 201/4620/26
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie z dnia 25 marca 2026 r.**

Zarząd Województwa Podkarpackiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej

I. RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pieczy zastępczej, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz celami szczegółowymi programu „Samorząd dla Rodziny-Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030”.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego. W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.**

1. Cele szczegółowe, zadania

W ramach konkursu mogą być składane wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych określonych w celu szczegółowym I, II, III programu Samorząd dla Rodziny - Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 -2030. tj.:

CEL SZCZEGÓŁOWY I: Wzmacnianie profilaktyki na rzecz prawidłowego funkcjonowania rodziny i odpowiedzialnego rodzicielstwa, w tym zadania:

Zadanie 1: Promowanie pozytywnego wizerunku rodziny poprzez organizację kampanii społecznych, spotkań edukacyjnych, itp.

Zadanie 2: Upowszechnianie dobrych praktyk współpracy pomiędzy podmiotami pracującymi na rzecz rodziny w środowiskach lokalnych.

Zadanie 3: Promowanie działań wzmacniających więzi międzypokoleniowe w rodzinie.

Zadanie 4: Podejmowanie i wspieranie działań na rzecz rodzin wielodzietnych.

Zadanie 5: Wspieranie inicjatyw i działań wzmacniających rodziny poprzez rozwój poradnictwa specjalistycznego.

Zadanie 6: Wspieranie działań profilaktycznych mających na celu świadome rodzicielstwo.

Zadanie 7: Wspieranie działań profilaktycznych mających na celu zapobieganie zjawiskom dysfunkcyjnym mogącym pojawić się w rodzinach.

Zadanie 8: Wspieranie inicjatyw mających na celu podnoszenie kompetencji rodzicielskich.

Zadanie 9: Rozwój wolontariatu w zakresie wsparcia rodziny.

CEL SZCZEGÓŁOWY II: Wsparcie rodzin w trudnej sytuacji życiowej, w tym zadania:

Zadanie 1: Zwiększenie dostępności do różnorodnych form profesjonalnego i kompleksowego wsparcia rodziny w kryzysie.

Zadanie 2: Poszerzanie oferty placówek działających na rzecz dzieci i młodzieży w trudnej sytuacji życiowej.

Zadanie 3: Systemowe wspieranie rozwiązań w pracy z rodziną będącą w trudnej sytuacji życiowej.

Zadanie 4: Wspieranie działań mających na celu opracowanie standardów pomocy i interwencji w rodzinie.

Zadanie 5: Pomoc i wsparcie w podnoszeniu kompetencji opiekuńczo - wychowawczych rodzin.

Zadanie 6: Wspieranie projektów i działań z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu rodzin.

Zadanie 7: Wspieranie inicjatyw mających na celu reintegrację rodzin.

Zadanie 8: Promowanie współpracy JST, organizacji pozarządowych oraz innych instytucji działających na rzecz rodziny w kryzysie.

CEL SZCZEGÓŁOWY III: Rozwój systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w regionie, w tym zadania:

Zadanie 1: Działania mające na celu upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie rozwoju pieczy zastępczej.

Zadanie 2: Wspieranie działań na rzecz funkcjonujących rodzin zastępczych (szkolenia, poradnictwo specjalistyczne, superwizje, itp.).

Zadanie 3: Wspieranie działań na rzecz placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Zadanie 4: Wspieranie i promowanie działań na rzecz pozyskiwania kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin pomocowych.

Zadanie 5: Organizowanie szkoleń dla kandydatów na rodziców zastępczych.

Zadanie 6: Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla kadr realizujących zadania z zakresu pieczy zastępczej.

Zadanie 7: Wspieranie i promowanie działań na rzecz rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

Zadanie 8: Działania mające na celu zwiększenie dostępności usług specjalistycznych skierowanych dla środowisk pieczy zastępczej.

Zadanie 9: Promowanie i wspieranie inicjatyw zmierzających do zwiększenia form pomocowych dla usamodzielniających się wychowanków pieczy zastępczej.

Zadanie 10: Wsparcie i tworzenie specjalistycznych placówek na rzecz pieczy zastępczej.

Zadanie 11: Promowanie wyróżniających się działań z obszaru wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie cel szczegółowy oraz zadanie, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).

W pkt III.6 oferty zadania publicznego oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2025. poz. 1338 ze zm.).
2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem tj.: działalność w zakresie wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie jest prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości: **300 000,00 zł**.
2. Minimalna kwota dotacji wynosi: **11 000,00 zł**
3. Maksymalna kwota dotacji wynosi: **40 000,00 zł**
4. **Wkład podmiotu w realizację zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy podmiotów minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy**.

Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie winno być wykonane w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 20 grudnia 2026 r. Termin podpisania umów przewidywany jest od 15 czerwca 2026 r.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15 kwietnia 2026 r.**

2. O terminie zgłoszenia oferty decyduje:

– data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs w ramach programu Samorząd dla Rodziny - Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030”),

– data nadania za pośrednictwem e-doręczeń AE:PL-27647-64564-HVCVH-2 lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /ROPS Rzeszów/skrytka; /ROPS Rzeszów/SkrytkaESP.

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs w ramach programu Samorząd dla Rodziny - Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030”),

– data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Kancelaria/p.220, poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs w ramach programu Samorząd dla Rodziny - Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030”).

3. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę.**

4. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie potwierdzające, że Oferent prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem,

- wyciąg z właściwego rejestru/ewidencji podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną podmiotu oraz stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (w przypadku gdy aktualny odpis z KRS jest opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, podmiot jest zwolniony z przedkładania dokumentu). W przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący

kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu,

- kopie umów lub statut spółki potwierdzony ze zgodnością z oryginałem, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania pliku dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Samorząd dla Rodziny–Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2030– Konkurs ofert.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z **„Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie”**, (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r. ze zm., zwane dalej **„Zasadami”**, które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:
 - zasadach przyznawania dotacji,
 - warunkach realizacji zadania,
 - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
 - wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - rozliczaniu dotacji,
 - kontroli i ocenie realizacji zadań.

Wyżej wymienione „Zasady” zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie Oceny Formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie**.
3. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie**.
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni**, licząc od dnia zakończenia naboru.
5. Koszty uważa się za kwalifikowalne wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona w terminie realizacji zadania i zapłacona do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana.

6. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem mogą zostać uznane za niekwalifikowane.**
8. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego.
9. Do sprawozdania końcowego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
10. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę załączonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorców.
11. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

VII. LIMITY KOSZTÓW

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne** np. koordynator, obsługa finansowo-księgowa, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.** Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).
2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 120,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.
W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).
Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności. Stawka godzinowa nie może być niższa niż podawana w aktualnym

Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **100,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/ współzawodnictwie.
4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 50,00 zł** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).
Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 120,00 zł.
W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).
Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt 2.

Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia, kosztów którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2024 i 2025 r.

W 2025 roku realizowano zadania publiczne określone w programie „Samorząd dla Rodziny - „Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021 - 2030” finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego.

W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 9 dotacji, w ramach których przekazano łączną kwotę **291 515,05 zł.**, oraz udzielono 3 dotacji w trybie pozakonkursowym na łączną kwotę **23 700,00 zł.**

Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny - Samorząd dla Rodziny- Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021–2030 – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy.

W 2026 roku Samorząd Województwa nie przekazywał jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35- 045 Rzeszów lub dzwoniąc pod numer telefonu 17 850 84 11, 17 850 79 43.

Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny - Samorząd dla Rodziny- Wojewódzki Program Wsparcia Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021–2030 – Konkurs ofert) dostępne są: **„Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie” oraz wzory dokumentów związanych z konkursem**, tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.

Załącznik nr 1

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pieczy zastępczej.

Znak sprawy:

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**Informacje ogólne**

Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł zadania	
Data wpływu oferty	
Cel	
Zadanie wybrane do realizacji	

Lp.	Braki / błędy, które powodują odrzucenie oferty	Tak	Nie
1.	Oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta złożona po terminie		
3.	Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony		

Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków / błędów powoduje odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Lp.	Braki / błędy formalne podlegające uzupełnieniu	TAK/NIE	Skierowane do uzupełnienia TAK/NIE	Data uzupełnienia
1.	Brak określenia w pkt. 1.2. wzoru oferty celu i zadania wybranego do realizacji			
2.	Brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą			
3.	Brak podpisu/podpisów osób uprawnionych pod ofertą realizacji zadania			
4.	Błędy rachunkowe (jakie)			
5.	Brak określenia nazw powiatów oraz liczby osób na rzecz których realizowany będzie projekt			
6.	Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest niższa niż wskazana w ogłoszeniu			

7.	Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu			
8.	Oferta, w której termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu			
9.	Oferta, w której w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego minimalnego wkładu podmiotu.			
10.	Suma kosztów administracyjnych przekracza maksymalną wartość wskazaną w ogłoszeniu o konkursie			
11.	Brak opisu w pkt. III oferty zakresu dostępności jaki będzie zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami			
12.	Brak wymaganych załączników			
13.	Inne:			

**Nieuzupełnienie braków / błędów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty.
Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.**

Inne uwagi

.....
.....
.....

Data r.

.....

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pieczy zastępczej.

Znak sprawy:

Karta oceny merytorycznej oferty**Informacje ogólne**

Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł zadania	
Cel	
Zadanie wybrane do realizacji	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania				
1.	Ocena zgodności złożonej oferty z celami konkursu Uwaga: W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celami ogłoszonego konkursu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.		TAK	NIE	UWAGI
			Liczba punktów możliwych do przyznania	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie do oceny (poniżej 50% maksymalnej liczby punktów przyznanych w danym kryterium)
2.	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot		1 - 34		
	a	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w ogłoszeniu o konkursie (w oparciu o przedstawiony opis w pkt. IV 1 oferty)	0 - 3		
	b	Rzetelność opisu zadania - opis adresatów zadania wraz ze sposobem ich rekrutacji, diagnoza problemów które zostaną rozwiązane/złagodzone	0 –15		

		dzięki realizacji zadania przejrzystość opisu działań, rzetelny i realny harmonogram działań.			
		- projekt o regionalnym zasięgu, obejmujący działaniami mieszkańców co najmniej 2 i więcej powiatów: 2 powiaty - 0 pkt, 3-4 powiaty - 2 pkt, 5-7 powiaty - 4 pkt, 8 i więcej powiatów - 7 pkt	0 - 7		
		- liczba beneficjentów: do 50 – 0 pkt, 51-100 – 2 pkt, 101 - 200 – 3 pkt, powyżej 200 – 5 pkt.	0 - 5		
	c	opis zakresu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	1 - 4		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego		0 - 15		
	a	zasadność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do efektów realizacji zadania.	0 - 12		
	b	- pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania - niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0 3		
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot realizował będzie zadanie publiczne		0 - 41		
	a	zgodności zadania z celami konkursu	0 - 5		
	b	przewidywane rezultaty zadania (spójność z planowanymi działaniami, opis rezultatów, sposób ich pomiaru i monitorowania, trwałość rezultatów zadania)	0 - 15		
	c	długotrwałość i częstotliwość działań merytorycznych podejmowanych w ramach realizowanego zadania	0 - 10		
	d	planowane działania promocyjne, informacyjne i reklamowe związane z realizacją zadania (np. promocja w prasie, radio, tv na portalach internetowych, mediach społecznościowych itp.)	0 - 2		
	e	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wszystkich osób zaangażowanych w realizację zadania	0 - 8		
	f	oferta wspólna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:	0 1		

	- nie - tak			
5.	Ocena udziału wkładu podmiotu (finansowego i niefinansowego) przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji	0 – 10		
	- równy 10% wysokości dotacji	0		
	- powyżej 10% do 15% wysokości dotacji	5		
	- powyżej 15% wysokości dotacji	10		
6.	Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zleconych zadań publicznych w dwóch poprzednich latach przed ogłoszeniem o konkursie. (biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	0 – (- 10)		
	- Podmiot nie korzystał z dofinansowania	0		
	- Podmiot korzystał z dofinansowania:			
	a) realizował i rozliczył zadanie terminowo i rzetelnie	0		
	b) realizował i/lub rozliczył zadanie nieterminowo lub nierzetelnie	do (- 10)		
Maksymalna liczba punktów		100 pkt		

Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać minimum 50% punktów z Oceny Merytorycznej Oferty.

Uwagi

Data r.

.....
Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

Załącznik nr 3**do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pieczy zastępczej.**

.....
(nazwa sporządzającego - Zleceniobiorca)

Rejestr dokumentów księgowych potwierdzających powstanie kosztów zadania dofinansowanego w r. na podstawie umowy nr z dnia r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej a Zleceniobiorcą.

wysokość przyznanej dotacji: zł,
wysokość otrzymanej dotacji: zł,
wysokość wykorzystanej dotacji: zł,
kwota zwróconej dotacji: zł, data zwrotu

Lp.	Wyszczególnienie dokumentów							data płatności	
	rodzaj i nr dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu księgowego	nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	całkowita kwota brutto (zł)	z tego do rozliczenia dotacji				rodzaj i nr kosztu z zestawienia kosztów realizacji zadania
					razem (kol. 7 + 8)	w tym sfinansowane			
						środkami dotacji (zł)	innymi środkami (zł)		
1									
2									
3									
4									
...									
			Razem						

/data i miejsce sporządzenia/..... r

/Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy/.....