UCHWAŁA NR 193/4419/26
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 24 lutego 2026 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2026–2027 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pomocy społecznej

Działając na podstawie art. 14 ust 1 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 5 ust 4 pkt2, art. 11, art. 13- 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Uchwały nr LXXIII/1254/24 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2024 – 2030, Uchwały nr XXII/355/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie Programu współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, Uchwały nr XXIII/363/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2026 r., Uchwały nr XXIII/364/25 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Podkarpackiego na lata 2026 –2043, Uchwały nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie ze zm.
Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026–2027 zadań publicznych w formie wsparcia realizacji zadań **w zakresie pomocy społecznej** na łączną kwotę:
2 044 501,00 zł, w tym:
1) **800 000,00 zł** na zadania realizowane **w 2026 roku**,
2) **1 244 501,00 zł** na zadania realizowane **w 2027 roku.**

§ 2

Konkurs obejmuje zadania określone w Wojewódzkim Programie Pomocy Społecznej na lata 2024-2030

§ 3

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Uchwały.

§ 4

Uchwała zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej ROPS w Rzeszowie, na stronie internetowej ROPS w Rzeszowie oraz na tablicy ogłoszeń Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 5

Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały 193/4419/26
Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
z dnia 24 lutego 2026 r.

Zarząd Województwa Podkarpackiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026–2027 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pomocy społecznej.

I. RODZAJ I CELE REALIZACJI ZADAŃ

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i udzielenie im wsparcia na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z zadaniami priorytetowymi ujętymi w Programie Współpracy Samorządu Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz celami szczegółowymi Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2024-2030.

W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji wskazanych poniżej zadań publicznych. **Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców województwa podkarpackiego z co najmniej dwóch powiatów oraz na terenie województwa podkarpackiego.** W uzasadnionych przypadkach, związanych ze specyfiką projektu, dopuszczalna jest realizacja zadania lub poszczególnych działań poza terenem województwa podkarpackiego – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa.
Zadania mogą być jednoroczne - realizowane w 2026 roku lub dwuletnie – realizowane w latach 2026–2027. Zadania dwuletnie mogą dotyczyć tylko działań realizowanych w trybie ciągłym, a nie zadań o charakterze cyklicznym.

Cele szczegółowe, zadania
W ramach konkursu mogą być składane oferty dotyczące realizacji zadań publicznych określonych w celu szczegółowym I, II, III, IV, V „Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej na lata 2024 -2030" tj.:

CEL SZCZEGÓŁOWY I
Rozwój systemu usług społecznych i aktywnych form pomocy w środowisku lokalnym.
Zadania:
1. Zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym dla osób starszych, w kryzysie bezdomności oraz dotkniętych ubóstwem.

2. Zwiększenie dostępu do informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia w zakresie usług społecznych.
3. Wspieranie podmiotów ekonomii społecznej podejmującej działania w obszarze usług społecznych.
4. Wspieranie współpracy sektora pozarządowego z administracją samorządową i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie rozwoju środowiskowych form wsparcia.
5. Wspieranie lokalnych inicjatyw, tworzenie sieci współpracy i partnerstw lokalnych wokół problemów i potrzeb społecznych.

CEL SZCZEGÓŁOWY II

Przeciwdziałanie ubóstwu.

Zadania:

1. Wspieranie działań w obszarze pomocy społecznej na rzecz łagodzenia skutków ubóstwa osób w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Wspieranie ponadlokalnych programów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności oraz artykułów pierwszej potrzeby dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Wspieranie działań z zakresu integracji oraz aktywizacji społeczno-zawodowej osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej.
4. Wspieranie innowacyjnych rozwiązań i programów w zakresie wychodzenia z ubóstwa.

CEL SZCZEGÓŁOWY III

Przeciwdziałanie bezdomności.

Zadania:

1. Wspieranie funkcjonowania placówek udzielających schronienia osobom w kryzysie bezdomności, w tym placówek wsparcia dziennego (punkty wydawania posiłków, odzieży, łaźnie, ogrzewalnie itp.).
2. Wspieranie działań podejmowanych na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością.
3. Wspieranie realizacji programów wychodzenia z bezdomności.
4. Rozwój streetworkingu jako aktywnej formy pracy z osobą w kryzysie bezdomności.

CEL SZCZEGÓŁOWY IV

Zwiększenie i rozwój oferty form wsparcia dla seniorów.

Zadania:

1. Wspieranie organizowania grup samopomocowych oraz inicjowanie pomocy sąsiedzkiej dla osób starszych w środowisku lokalnym.
2. Rozwój wolontariatu w zakresie pomocy osobom starszym.
3. Edukacja członków rodzin i osób zajmujących się opieką nad osobami starszymi.

4. Wspieranie działań mających na celu integrację wewnątrz- i międzypokoleniową seniorów.
5. Promowanie zdrowego stylu życia i kreowanie pozytywnego wizerunku osób starszych.
6. Wzbogacenie oferty w zakresie aktywizacji i organizacji czasu wolnego seniorów.
7. Działania profilaktyczne oraz prewencyjne w zakresie bezpieczeństwa osób starszych (organizacja szkoleń/warsztatów, kampanii informacyjnych, upowszechnianie teleopieki itp.)**.**

CEL SZCZEGÓŁOWY V

Wzmocnienie potencjału oraz podniesienie kwalifikacji kadry pomocy i integracji społecznej.

Zadania:

1. Organizowanie różnorodnych form kształcenia podnoszących kwalifikacje i kompetencje pracowników pomocy i integracji społecznej (szkolenia, kursy, warsztaty, wizyty studyjne itp.).
2. Organizowanie superwizji pracy socjalnej.
3. Szkolenia dla członków organizacji pozarządowych w obszarze pomocy społecznej.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest wpisać w ofercie <u>cel szczegółowy oraz jedno z ww. zadań</u>, w ramach którego ubiega się o dotację (powyższa informacja powinna dodatkowo zostać określona w pkt I.2 oferty).

W pkt III.6 oferty zadania publicznego Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących **rezultatów realizacji zadania publicznego**. Rezultaty wskazane w ofercie powinny być weryfikowalne i mierzalne, spójne z celem oraz zakresem rzeczowym zadania. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania założone w ofercie zostały wykonane, a rezultaty wskazane w ofercie zostały osiągnięte na poziomie minimum **80%** w stosunku do wielkości zaplanowanych w każdym roku.

W przypadku zadań dwuletnich należy dodatkowo przedstawić w podziale na poszczególne lata budżetowe:

- ***Syntetyczny opis zadania (Pkt III.3 oferty),***
- ***Plan i harmonogram działań (Pkt III.4 oferty),***
- ***Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (Pkt III.6 oferty),***
- ***Źródła finansowania kosztów realizacji zadania (Pkt V.B oferty),***

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 *ustawy z dnia*

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

2. Zadanie publiczne może być realizowane wyłącznie w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności statutowej oferenta.
3. Oferenci muszą prowadzić działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem, tj.: działalność w zakresie pomocy społecznej oraz prowadzić księgowość.
4. Podmioty składające ofertę nie mogą posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, a także nie może być prowadzone wobec nich żadne postępowanie w tym zakresie.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. Na realizację wszystkich zadań w ramach konkursu planuje się przeznaczyć:
   1.1. **w 2026 roku** środki finansowe w wysokości: **800 000,00 zł**, w tym:
      1.1.1 na zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym dla osób starszych, w kryzysie bezdomności oraz dotkniętych ubóstwem (cel szczegółowy I zadanie 1): **160 000,00 zł,**
      1.1.2 na wspieranie działań w obszarze pomocy społecznej na rzecz łagodzenia skutków ubóstwa osób w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym (cel szczegółowy II zadanie 1)
      oraz
      na wspieranie ponadlokalnych programów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności oraz artykułów pierwszej potrzeby dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (cel szczegółowy II zadanie 2): **160 000,00 zł**,
      1.1.3 na pozostałe zadania: **480 000,00 zł**.
   1.2. **w 2027 roku** środki finansowe w wysokości: **1 244 501,00 zł**, w tym:
      1.2.1. na zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym dla osób starszych, w kryzysie bezdomności oraz dotkniętych ubóstwem (cel szczegółowy I zadanie 1): **180 000,00 zł,**
      1.2.2. na wspieranie działań w obszarze pomocy społecznej na rzecz łagodzenia skutków ubóstwa osób w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym (cel szczegółowy II zadanie 1)
      oraz
      na wspieranie ponadlokalnych programów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności oraz artykułów pierwszej potrzeby dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów

realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (cel szczegółowy II zadanie 2): **180 000,00 zł**,

1.2.3. na pozostałe zadania: **884 501,00 zł.**

W przypadku niewykorzystania kwoty na zadania, o których mowa w pkt. 1.1.1 oraz 1.2.1 (cel szczegółowy I zadanie 1) oraz w pkt. 1.1.2 oraz 1.2.2 (cel szczegółowy II zadanie 1 i zadanie 2) środki mogą być wykorzystane na realizację pozostałych zadań w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, wymienionych w pkt. 1.1.3 oraz 1.2.3 w ramach danego roku.

2. **Minimalna kwota dotacji** wynosi: **11 000,00 zł w 2026 roku i 11 000,00 zł w 2027 roku**.
3. **Maksymalna kwota dotacji** wynosi:
   3.1. na zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym dla osób starszych, w kryzysie bezdomności oraz dotkniętych ubóstwem: **80 000,00 zł w 2026 roku i 90 000,00 zł w 2027 roku**,
   3.2. na wspieranie działań w obszarze pomocy społecznej na rzecz łagodzenia skutków ubóstwa osób w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym (cel szczegółowy II zadanie 1) oraz
   na wspieranie ponadlokalnych programów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności oraz artykułów pierwszej potrzeby dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym (cel szczegółowy II zadanie 2): **80 000,00 zł w 2026 roku i 90 000,00 zł w 2027 roku**,
   3.3. na pozostałe zadania: **60 000,00 zł w 2026 roku i 60 000,00 zł w 2027 roku**.
4. **Wkład podmiotu w każdym roku realizacji zadania musi stanowić co najmniej 10% wartości dotacji, w tym wkład finansowy minimum 5% wartości dotacji** (środki finansowe własne, w tym środki pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego), **pozostały wkład może być niefinansowy – osobowy.**
   Wyceniony wkład rzeczowy nie będzie wliczany do wymaganego wkładu podmiotu.

IV TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: w terminie określonym w umowie, maksymalnie do dnia 20 grudnia 2026 r. (w przypadku zadań jednorocznych) **oraz do dnia 20 grudnia 2027 r.** (w przypadku zadań dwuletnich). W przypadku zadań dwuletnich koszty realizacji zadania należy podzielić na poszczególne lata budżetowe, każdy rok rozliczyć oddzielnie, bez możliwości przesuwania środków pomiędzy latami. Termin podpisania umów przewidywany jest od dnia 1 czerwca 2026 r.

V. TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **17 marca 2026 r.**
   O terminie zgłoszenia oferty decyduje:
   – data nadania pocztowego, w przypadku przesłania na adres korespondencyjny:
   Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów (z dopiskiem na kopercie: „Oferta na konkurs w ramach Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej"),
   – data nadania za pośrednictwem e-Doręczeń lub Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym (w tytule pisma należy wpisać: „Oferta na konkurs w ramach Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej"),
   – data wpływu do ROPS w Rzeszowie, w przypadku złożenia osobistego w siedzibie: ul. Hetmańska 9, II piętro – Kancelaria /poniedziałek – piątek w godz. 7.30–15.30/ – (sugerowaną formą jest złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na konkurs w ramach Wojewódzkiego Programu Pomocy Społecznej").
2. **Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko 1 ofertę. Podmioty, które w 2025 roku złożyły ofertę i otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w latach 2025-2026 (zadania dwuletnie), są wyłączone z udziału w niniejszym konkursie.**
3. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny i na formularzu, którego wzór określono w *Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Do ofert należy dołączyć:
   - oświadczenie potwierdzające, że Oferent prowadzi działalność statutową w sferze zadań publicznych objętych konkursem,
   - wyciąg z właściwego rejestru/ewidencji podmiotu lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną podmiotu oraz stosowny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (w przypadku gdy aktualny odpis z KRS jest opublikowany na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości, podmiot jest zwolniony z przedkładania dokumentu).
     W przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu,

- kopie umów lub statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem, w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Podmiot ubiegający się o dotację, przed wypełnieniem oferty, jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją wypełniania dostępną na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl – zakładka: Wojewódzki Program Pomocy Społecznej na lata 2024-2030 – Konkurs ofert.

VI. ZASADY PRZYZNAWANIA, REALIZACJI I ROZLICZANIA DOTACJI

1. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapoznania się z „**Zasadami przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie**", Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 468/9737/23 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 7 marca 2023 r. ze zm., zwane dalej ***„Zasadami"***, **które zawierają m.in. szczegółowe informacje o:**
   - zasadach przyznawania dotacji,
   - warunkach realizacji zadania,
   - trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
   - wymaganiach dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   - rozliczaniu dotacji,
   - kontroli i ocenie realizacji zadań.

   Wyżej wymienione *„Zasady"* zawierają informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 3 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w **Karcie oceny formalnej – stanowiącej Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
3. Wykaz kryteriów oceny merytorycznej oferty określa **Karta oceny merytorycznej oferty – stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego, w terminie do **90 dni,** licząc od dnia zakończenia naboru.
5. Koszty uważa się za kwalifikowalne wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona w terminie realizacji zadania i zapłacona do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne, a przedmiot został dostarczony/usługa wykonana.

6. W ramach konkursu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych zarówno krajowych, jak i zagranicznych.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej lub e-mailowej o wszystkich zmianach dotyczących harmonogramu działań przed zaistniałą zmianą. **W przypadku braku powiadomienia, wydatki dotyczące działań realizowanych niezgodnie z harmonogramem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.**
8. Rozliczenie dotacji następuje po zakończeniu realizacji zadania na podstawie sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego. W przypadku zadań dwuletnich dodatkowo należy złożyć sprawozdanie częściowe po pierwszym roku realizacji zadania.
9. Do sprawozdania końcowego i częściowego (w przypadku zadań dwuletnich), Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć rejestr dokumentów księgowych, spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania – **stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie.**
10. Zatwierdzenie sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
11. Zleceniobiorca otrzymuje informację o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji pisemnie.

VII. LIMITY KOSZTÓW

Limity kosztów bez względu na źródło finansowania:

1. **Koszty obsługi zadania publicznego, tj. koszty administracyjne,** np. koordynator, obsługa finansowo-księgowa, opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania, opłaty za media, koszty zakupu materiałów biurowych, itp. – **w każdym roku realizacji zadania nie mogą przekroczyć 20% wartości dotacji.** Koszty stałe podmiotu mogą dotyczyć tylko realizowanego zadania i uznanie ich za kwalifikowalne wymaga przedstawienia w pkt. VI oferty sposobu obliczenia ich wysokości (kalkulacji przewidywanych kosztów, proporcjonalnie odpowiadającej planowanym działaniom).
2. Osoby zatrudnione do realizacji zadania – całkowity koszt wynagrodzenia osoby zatrudnionej do realizacji zadania **do 120,00 zł brutto** za godzinę zegarową (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną). Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegała weryfikacji podczas oceny oferty.
   W przypadku zastosowania wyższej stawki oferent musi uzasadnić jej wysokość oraz szczegółowo opisać kwalifikacje specjalisty w pkt. IV.2 oferty (dotyczy sytuacji, w których specyfika realizowanego działania wymaga zatrudnienia specjalisty w danej dziedzinie).

Kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności: wynagrodzenie netto, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy, itp. Płace nie mogą przekraczać wydatków ponoszonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez niego działalności. Stawka godzinowa nie może być niższa niż podana w aktualnym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. Podane stawki są kwotami brutto.

3. Koszt nagrody maksymalnie do kwoty **100,00 zł brutto** na osobę w danej konkurencji/współzawodnictwie.
4. Wycena pracy osób zaangażowanych w realizację zadania – wykazana jako wkład własny pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy/praca społeczna członków organizacji) – wysokość stawki za godzinę zegarową **nie może przekroczyć kwoty 50,00 zł brutto** (w uzasadnionych przypadkach godzinę dydaktyczną – zasadność kwalifikuje Komisja Konkursowa).
   Wyjątek może stanowić zatrudnienie osoby będącej specjalistą w danej dziedzinie. Stawka za godzinę może wynosić maksymalnie do 120,00 zł brutto. W takim przypadku należy uzasadnić potrzebę podwyższenia kosztu stawki godzinowej wkładu osobowego (pkt IV.2 oferty).
   Zasady naliczenia wynagrodzenia w tym wypadku jak w pkt. 2.

Jeżeli w danej pozycji zestawienia kosztów planowany będzie wkład osobowy lub rzeczowy, należy to opisać w pkt. IV.2 oferty ze wskazaniem wysokości tego wkładu oraz pozycji zestawienia kosztów, którego dotyczy (jeżeli nie wynika to z zestawienia kosztów realizacji zadania).

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU 2025 i 2026

W 2025 roku ogłoszono konkurs ofert na realizację w latach 2025-2026 zadań publicznych określonych w Wojewódzkim Programie Pomocy Społecznej na lata 2024 - 2030" finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego. W wyniku rozstrzygniętego konkursu ofert Zarząd Województwa Podkarpackiego udzielił łącznie 21 dotacji, w ramach których przekazano ogólną kwotę: **1 421 357,44** zł, w tym: **1 066 024,44 zł** na zadania realizowane w 2025 r. oraz **355 333,00 zł** na zadania realizowane w 2026 r., oraz udzielono 3 dotacje w trybie pozakonkursowym w 2025 r. na łączną kwotę **29 700,00 zł**.
Szczegółowy wykaz dofinansowanych zadań znajduje się na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie w zakładce: Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny - Wojewódzki Program Pomocy Społecznej – Konkurs ofert/Tryb pozakonkursowy.
W 2026 roku Samorząd Województwa nie udzielił jeszcze dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Informacje o przedmiotowym konkursie można uzyskać w Oddziale Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub dzwoniąc pod numer telefonu 17 850 84 11, 17 850 79 43.

Na stronie internetowej www.rops.rzeszow.pl (zakładka: Oddział Polityki Społecznej i Wsparcia Rodziny - Wojewódzki Program Pomocy Społecznej – Konkurs ofert) dostępne są: **„Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych przez Województwo Podkarpackie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie" oraz wzory dokumentów związanych z konkursem,** tj. formularz oferty wraz z instrukcją wypełniania, Karta oceny formalnej stanowiąca Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie, Karta oceny merytorycznej oferty stanowiąca Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie, wzór umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego wraz z rejestrem dokumentów księgowych, spójnym z zestawieniem kosztów realizacji zadania, do dołączenia którego jest zobowiązany Zleceniobiorca (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o otwartym konkursie) oraz proponowany wzór opisu dokumentów finansowych i wzór miesięcznej ewidencji czasu pracy.

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2026–2027 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pomocy społecznej.

Znak sprawy: ……..……..…..

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Informacje ogólne

Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł zadania	
Data wpływu oferty	
Cel	
Zadanie wybrane do realizacji	

Lp.	Braki / błędy, które powodują odrzucenie oferty	Tak	Nie
1.	Oferta złożona na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta złożona po terminie		
3.	Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony		

Co najmniej jeden z wyżej wymienionych braków / błędów powoduje odrzucenie oferty bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Lp.	Braki / błędy formalne podlegające uzupełnieniu	TAK/NIE	Skierowane do uzupełnienia TAK/NIE	Data uzupełnienia
1.	Brak określenia w pkt. I.2. wzoru oferty celu i zadania wybranego do realizacji			
2.	Brak uzupełnienia oświadczeń pod ofertą			
3.	Brak podpisu/podpisów osób uprawnionych pod ofertą realizacji zadania			
4.	Błędy rachunkowe (jakie) …….			

5.	Brak określenia nazw powiatów oraz liczby osób na rzecz których realizowany będzie projekt			
6.	Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest niższa niż wskazana w ogłoszeniu			
7.	Oferta, w której wnioskowana kwota dotacji jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu			
8.	Oferta, w której termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe podane w ogłoszeniu			
9.	Oferta, w której w przewidywanych źródłach finansowania nie ujęto wymaganego minimalnego wkładu podmiotu.			
10.	Suma kosztów administracyjnych przekracza maksymalną wartość wskazaną w ogłoszeniu o konkursie			
11.	Brak opisu w pkt. III oferty zakresu dostępności jaki będzie zapewniony osobom ze szczególnymi potrzebami			
12.	Brak wymaganych załączników			
13.	Inne:			

Nieuzupełnienie braków / błędów w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty. Oferta nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Inne uwagi

……

……

……

Data ……..……. r.

……

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2026–2027 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pomocy społecznej.

Znak sprawy: ……..……..…..

Karta oceny merytorycznej oferty

Informacje ogólne

Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł zadania	
Cel	
Zadanie wybrane do realizacji	

Lp.	**Kryteria oceny merytorycznej zadania**				
1.	**Ocena zgodności złożonej oferty z celami konkursu** Uwaga: W przypadku stwierdzenia, że złożona oferta jest niezgodna z celami ogłoszonego konkursu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.		**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
			Liczba punktów możliwych do przyznania	**Liczba przyznanych punktów**	**Uzasadnienie do oceny (poniżej 50% maksymalnej liczby punktów przyznanych w danym kryterium)**
2.	**Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot**		**1 - 34**		
	a	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w	0 - 3		

		ogłoszeniu o konkursie (*w oparciu o przedstawiony opis w pkt. IV 1 oferty)*			
		Rzetelność opisu zadania - opis adresatów zadania wraz ze sposobem ich rekrutacji, diagnoza problemów które zostaną rozwiązane/złagodzone dzięki realizacji zadania przejrzystość opisu działań, rzetelny i realny harmonogram działań.	0 –15		
	b	- projekt o regionalnym zasięgu, obejmujący działaniami mieszkańców co najmniej 2 i więcej powiatów: 2 powiaty - 0 pkt, 3-4 powiaty - 2 pkt, 5-7 powiaty - 4 pkt, 8 i więcej powiatów - 7 pkt	0 - 7		
		- liczba beneficjentów: do 50 – 0 pkt, 51-100 – 2 pkt, 101 - 200 – 3 pkt, powyżej 200 – 5 pkt.	0 - 5		
	c	opis zakresu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania	1 - 4		
3.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego**		**0 - 15**		
	a	zasadność i racjonalność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do efektów realizacji zadania.	0 - 12		
	b	- pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania - niepobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania	0 3		
4.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot realizował będzie zadanie publiczne**		**0 - 41**		
	a	zgodności zadania z celami konkursu	0 - 5		
	b	przewidywane rezultaty zadania (spójność z planowanymi działaniami, opis rezultatów,	0 - 15		

		sposób ich pomiaru i monitorowania, trwałość rezultatów zadania)			
	c	długotrwałość i częstotliwość działań merytorycznych podejmowanych w ramach realizowanego zadania	0 - 10		
	d	planowane działania promocyjne, informacyjne i reklamowe związane z realizacją zadania (np. promocja w prasie, radio, tv na portalach internetowych, mediach społecznościowych itp.)	0 - 2		
	e	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wszystkich osób zaangażowanych w realizacje zadania	0 - 8		
	f	oferta wspólna w rozumieniu Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: - nie - tak	 0 1		
5.	**Ocena udziału wkładu podmiotu (finansowego i niefinansowego) przeznaczonego na realizację zadania w stosunku do wysokości dotacji**		**0 – 10**		
	- równy 10% wysokości dotacji		0		
	- powyżej 10% do 15% wysokości dotacji		5		
	- powyżej 15% wysokości dotacji		10		
6.	**Współpraca z ROPS w Rzeszowie przy realizacji zleconych zadań publicznych w dwóch poprzednich latach przed ogłoszeniem o konkursie. (biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)**		**0 – (- 10)**		
	- Podmiot nie korzystał z dofinansowania - Podmiot korzystał z dofinansowania: a) realizował i rozliczył zadanie terminowo i rzetelnie b) realizował i/lub rozliczył zadanie nieterminowo lub nierzetelnie		0 0 do (- 10)		
		Maksymalna liczba punktów	**100 pkt**		

Aby znaleźć się na liście rankingowej do dofinansowania należy uzyskać minimum 50% punktów z Oceny Merytorycznej Oferty.

Uwagi

Data ……..……. r.

……
Czytelny podpis osoby dokonującej oceny

Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2026–2027 zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie pomocy społecznej.

……
(nazwa sporządzającego - Zleceniobiorca)

Rejestr dokumentów księgowych potwierdzających powstanie kosztów zadania dofinansowanego w …….... r. na podstawie umowy nr ……..z dnia …… r. zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej a Zleceniobiorcą.

wysokość przyznanej dotacji: …….. zł,
wysokość otrzymanej dotacji: …….. zł,
wysokość wykorzystanej dotacji: …….. zł,
kwota zwróconej dotacji: …….. zł, data zwrotu …….

Lp.	Wyszczególnienie dokumentów								data płatności
	rodzaj i nr dokumentu księgowego	data wystawienia dokumentu księgowego	nr księgowy lub ewidencyjny dokumentu	całkowita kwota brutto (zł)	z tego do rozliczenia dotacji			rodzaj i nr kosztu z zestawienia kosztów realizacji zadania	
					razem (kol. 7 + 8)	w tym sfinansowane			
						środkami dotacji (zł)	innymi środkami (zł)		
1									
2									
3									
4									
…									
			Razem						

/data i miejsce sporządzenia/……..……..……. r

/Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy/……..…….