PODPIS ZAUFANY
NINOMYSŁAW
JAKUBCZYK
28.10.2026 11:14:01 GMT+1
Dokument podpisany elektronicz
podpisem zaufanym

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| **1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta** | Zarząd Województwa Podkarpackiego – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie |
| **2. Rodzaj zadania publicznego[1)]** | Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami w trybie pozakonkursowym |

## II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| Integracyjne Podkarpackie Stowarzyszenie Sportu Osób z Niepełnosprawnościami Start Mielec, nr KRS 0001185247, Stowarzyszenie posiada osobowość prawną, ul.Wojsławska 116, 39-300 Mielec, nr tel. 781 192 954, mail: ipson.startmielec@gmail.com | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Ninomysław Jakubczyk, 781-192-954, trener.nino@gmail.com |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **1. Tytuł zadania publicznego** | Na zawody po sukces – bezpieczny transport i profesjonalny wizerunek drużyny IPSON Start Mielec | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]** | Data rozpoczęcia | 29.11.2026 | Data zakończenia | 06.12.2026 |
| **3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)** | | | | |

Głównym celem zadania jest umożliwienie zawodnikom z niepełnosprawnościami udziału w kluczowych, ogólnopolskich imprezach mistrzowskich, co pozwoli na podnoszenie ich poziomu sportowego, rywalizację z rówieśnikami oraz reprezentowanie barw IPSON START Mielec na arenie narodowej. Istotnym elementem projektu jest również wzmocnienie integracji zespołu oraz profesjonalizacja wizerunku zawodników poprzez zapewnienie jednolitego stroju reprezentacyjnego.

Zakres rzeczowy zadania i harmonogram działań:

W ramach realizacji zadania zaplanowano działania logistyczne oraz zakupowe:

**1. Logistyka i transport na zawody centralne:**

- 4–6 grudnia 2026 r.: Wynajem busa wraz z kierowcą oraz pokrycie kosztów dojazdu na Zimowe Parapływackie Mistrzostwa Polski Juniorów, organizowane w Bydgoszczy.

**2. Zakup odzieży reprezentacyjnej:**

- Zakup 20 sztuk spersonalizowanych bluz i koszulek sportowych dla zawodników biorących udział w

zawodach. Każda bluza zostanie dostosowana do potrzeb zawodnika. Jednolita odzież pozwoli na budowanie tożsamości drużynowej, poczucia jedności w zespole oraz profesjonalną prezentację klubu podczas ceremonii otwarcia zawodów i dekoracji medalowych

---

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego | | |
|---|---|---|
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
| Zakup koszulek reprezentacyjnych | **20 sztuk** koszulek dla zawodników i trenerów | **Faktura za zakup koszulek**, dowody zapłaty, protokół odbioru odzieży z podpisami uczestnika oraz dokumentacja fotograficzna (zdjęcia zakupionych bluz lub członków zespołu w nowych bluzach). |
| Zakup bluz reprezentacyjnych | **20 sztuk** bluz dla zawodników i trenerów | **Faktury za zakup bluz**, dowody zapłaty, protokół odbioru odzieży z podpisami uczestnika oraz dokumentacja fotograficzna (zdjęcia zakupionych bluz lub członków zespołu w nowych bluzach). |
| Bezpieczny i sprawny transport członków drużyny pływackiej na trasie Mielec – Bydgoszcz – Mielec | **19 osób** *(w tym: 16 zawodników, 2 trenerów, 1 wolontariusz)* **100% planowanej grupy**. | Lista obecności (lista pasażerów podpisana przez opiekuna/trenera grupy)<br>Dokument potwierdzający wykonanie usługi transportowej (faktura przewoźnika z określoną trasą i terminem)<br>Oświadczenie trenera wyjazdu o zrealizowaniu przejazdu. |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Nasza organizacja realizuje się w zadaniach sportowych w środowisku osób z niepełnosprawnością nieprzerwanie od 2022 roku, zapewniając osobom z niepełnosprawnościami profesjonalne warunki do rozwoju kariery sportowej, rehabilitacji społecznej oraz przełamywania własnych barier.

Dofinansowanie stanowi bezpośrednią kontynuację dotychczasowych działań, które przyniosły spektakularne rezultaty. Praca wykwalifikowanej kadry trenerskiej oraz ogromne zaangażowanie zawodników zaowocowały bogatym dorobkiem medalowym, w tym licznymi tytułami Mistrzów i Wicemistrzów Polski Juniorów w parapływaniu. Te sukcesy potwierdzają wysoką efektywność naszych metod szkoleniowych oraz ogromny potencjał startowy młodych sportowców.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Transport Mielec-Bydgoszcz-Mielec | 5000 | 5000 | 0 |
| 2. | Zakup koszulek klubowych, spersonalizoewanych | 2000 | 2000 | 0 |
| 3. | Zakup bluz reprezentacyjnych/klubowych | 3000 | 3000 | 0 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10000 | 10000 | 0 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* ~~/ oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* ~~/ oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* ~~/ zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* ~~/ inną właściwą ewidencją*;~~
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Jakubczyk Ninomysław
Prezes Stowarzyszenia IPSON Start Mielec

Data 28.10.2026r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)